



A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

Balatonfüredi Óvárosi Óvoda OM: 036880

Balatonfüred, Kossuth Lajos út. 37. sz.



Az éves munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette: Kovács Alíz igazgató
a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

Intézmény OM - azonosítója: 036880	Balatonfüred, 2024. 09. 01. Kovács Alíz - óvodaigazgató
Legitimációs eljárásban vélemény nyilvánítók közössége – Az érvényességet igazoló aláírások:	
Nevelőtestület nevében: Király Lászlóné igazgató - helyettes	Szülői közösség/szervezet nevében: Móricz Ágnes
Nevelő –oktató munkát segítők nevében: Pilka Anna	Az óvodaigazgató a 2024/2025. nevelési év munkatervét a nevelőtestület egyetemesével elfogadta. Kovács Alíz - óvodaigazgató
A fenntartó a 2024/2025. nevelési év munkatervét megismerte és jóváhagyta. a fenntartó képviselőjében	
A dokumentum jellege: Nyilvános. Megtalálható: az óvoda honlapján és a helyben szokásos módon	Készült: 2 példányban Iktatószám: 62/2024.
A dokumentum jellege: Nyilvános – Megtalálható az óvoda honlapján és a helyben szokásos módon	
A dokumentum érvényessége: 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	3
1.1. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS	3
1.2. ÓVODAI CSOPORTSZÁMOK	3
1.3. GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK	4
1.4. A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉVRE BEÍRATOTT GYERMEKEK SZÁMA, ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁSA	5
1.5. A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN TANKÖTELES KORÚVÁ VÁLÓ GYERMEKEK SZÁMA	6
1.6. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)	7
1.7. ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI	9
1.8. CSOPORT BEOSZTÁSOK GYERMEKLÉTSZÁMOK MEGJELÖLÉSÉVEL	10
2. MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND	11
2.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	
2.2. A VEZETŐK MUNKARENDJE, MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA	11
2.3. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE, MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA	12
2.4. MEGBIZATÁSOK, ÓRAKEZVEZMÉNYEK	14
2.5. A NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MUNKARENDJE	16
2.6. A KARBANTARTÓ MUNKARENDJE	17
3. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE	18
3.1. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA	18
3.2. AZ ÓVODA ZÁRVATARTÁSA	18
3.3. AZ ÖT NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA	19
4. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER	21
4.1. AZ ÉPÜLETEK TÁRGYI FELSZERELTSÉGE	21
4.2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ EGYÉB TÉNYEZŐK	22
4.3. FELÚJÍTÁSI JAVASLATOK AZ ÓVÁROSI ÓVODA ÉPÜLETÉRE VONATKOZÓAN	22
5. SZERVEZETI FELTÉTELEK	24
5.1. INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS	24
5.2. INTÉZMÉNYI DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉS	24
5.3. TOVÁBBKÉPZÉS ÉS PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA	25
5.4. TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK	28
5.5. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK	29
6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	31
6.1. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSE	31
6.2. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, TÉRÍTÉSMENTESEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	33
6.3. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS	35
6.4. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	39
6.5. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN	44
7. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE	45
7.1. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK	45
7.2. A SZAKMAI DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	49
7.3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	49
7.4. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS	52
7.5. KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS	54
7.6. A GYERMEKEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG, ÜNNEPEK, PROGRAMOK	57
8. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	62
8.1. A TERVEZÉS	62
8.2. AZ ELLENŐRZÉS	64
8.3. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TANFELÜGYELET, KOMPLEX ELLENŐRZÉS	67
9. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	68
10. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE	69
11. ZÁRÓ GONDOLAT	70
12. JOGYSZABÁLYI HÁTTÉR	71
MELLÉKLETEK	73
1. SZ. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	73
2. SZ. A KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	76
3. SZ. A NÉPI TÁNC MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	83
13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	88
NYILATKOZATOK	89

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.” (Rudolf Steiner)

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
A hatályos alapító okirat kelte, száma: módosításának száma, kelte:		1/2236-7/2024 (2024. 06. 05.) Hatályosságának kezdete: 2024. 06. 14.
Fenntartó neve, címe		Közüoktatási Intézményfenntartó Társulás 8230. Balatonfüred, Szent István tér 1.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve		Balatonfüredi Óvárosi Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe		Balatonfüredi Óvárosi Óvoda, 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)		88 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben		4
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben		10 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai		óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése		alapító okirat szerinti sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele biztosított
Gazdálkodási jogköre		önállóan működő

1.2. ÓVODAI CSOPORTSZÁMOK

adattábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
óvodai kiscsoport száma		1
óvodai középső csoport száma		1
óvodai nagycsoport száma		1
óvodai vegyes csoport száma		1
Óvodai csoportok száma összesen		4

1. 3. GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA ENGEDÉLYEZETT FÉRŐHELYEINEK SZÁMA: 88 FŐ			
Terület	statistikai létszám 2024. X. 01.	várhatóan 2024. XII. 31.	várhatóan 2025. V. 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	78 (88,6 %)	80 (91 %)	87 (98,8%)
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	19,5	20	21,7
*Étkező gyermekek létszáma:	79	80	87
Ebből kedvezményes (térítésmentes) étkezésben részesülő gyermekek létszáma	78	Pontos létszám még nem ismeretes	Pontos létszám még nem ismeretes
Ebből étkezési kedvezményben nem részesülő (fizetős) gyermekek létszáma	0	Pontos létszám még nem ismeretes	Pontos létszám még nem ismeretes
Félnapos óvodás	-	-	-
Veszélyeztetett gy száma	-	-	-
Hátrányos Helyzetű ** gyermekek száma (óvodába megküldött határozat alapján):	-	-	-
Halmazottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma:	-	-	-

A térítésmentes étkezés az alábbiak szerint alakul óvodánkban a 2024/25. nevelési évben:

ÓVODAI NEVELÉST IGÉNYBE VEVŐK SZÁMA 2024. 10. 01. ÁLLAPOT SZERINT	ÓVODAI ÉTKEZÉST IGÉNYBE VEVŐK SZÁMA 2024. 10. 01. ÁLLAPOT SZERINT	RGY-BEN RÉSZESÜLŐK SZÁMA, AKIK 100%-OS ÉTK. TÉRÍTÉSI KEDV. BEN RÉSZESÜLNEK	3 VAGY TÖBB GYERMEKEK SZÁMA	TARTÓSAN BETEGEK SZÁMA	JÖVEDELEM ALAPJÁN TÉRÍTÉSMENTESEN ÉTKEZŐK SZÁMA	TÉRÍTÉS ELLENÉ- BEN ÉTKEZŐK SZÁMA
78 FŐ*	78 FŐ	0 FŐ	13 FŐ	4 FŐ	61 FŐ	0 FŐ

Speciális étrendet igénylő gyermekek:

3 fő ételallergiás gyermekünk van.

G. N. tej - és tojás érzékeny, P. F. tej érzékeny, I. V. tojás érzékeny; M. M. glutén érzékeny;

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása 2021. 09. 01.től kötelezően ellátandó feladat az óvodában. A cukorbeteg gyermek ellátására és rosszulléte esetére vonatkozó speciális eljárásrendet elkészítettük, két óvodapedagógus gyakorlati és elméleti képzése 2021.- ben megtörtént. Jelenleg óvodánkban nincs cukorbeteg kisgyermek.

1. 4. A 2024/25 –ÖS NEVELÉSI ÉVRE BEÍRATOTT GYERMEKEK SZÁMA, ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZTLÁSA

adattábla	2024/2025 nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma (2023. 04. 24. – 2023. 09. 30.)	2024/2025 nevelési évre elutasított gyermek létszáma (2023. 04. 24. – 2022. 09. 30.)	2024/2025 nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma (2023. 04. 26. – 2023. 09. 30.)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2 éves	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
Óvárosi Óvoda	12	-	12	9	3	4	4	3	-	1	-

Intézményünkben a 2024/25. nevelési évre az óvodai beíratás az intézményben történt meg.

A Balatonfüredi Óvárosi Óvodába – a 2024/25 nevelési évre - 12 kisgyermeket írtak be a szülők, akik közül:

8-10 fő érkezik be 2024. december 31. – ig, akik a 2024. októberi statisztikába beszámíthatók, mivel 3. vagy 2,5 életévüket ez ideig betöltik.

1 fő tanköteles korú gyermek került beíratásra. Budapestről költöznek le a nyár folyamán.

4 fő elő felvételis 2025. 01. 01. és 2025. 08. 31. közötti időszakban töltik be a 3. életévüket.

A 2024/25. nevelési évben szobatisztaság megléte esetén tudjuk biztosítani a 2,5 éves kortól történő óvodakezdést.

A beíratott 12 fő gyermek közül:

- 3 fő lakóhelye körzethatáron belül, leginkább a felső városrészben van
- 9 gyermek lakóhelye körzethatáron kívül esik:
 - o 3 fő a Tündérkert Óvoda körzetéből:
 - Előd **Helka** Ilona - Fürdő u.
 - Lugosi Máté – Szivárvány u.
 - Szabó Barnabás – Völgy u.
 - o 1 fő a Kiserdei Óvoda körzetéből:
 - o Fekete Miron – Damjanich u.
 - o 2 fő gyermeket Aszófő és Lovas településekről írtak be.

A statisztikai adatszolgáltatás idején (2024. 10. 01.) kihasználtságunk 88,6% -os , mivel városi szinten a csökkenő tendenciát mutat a beíratandó gyermekek száma.

A középső és vegyes csoportokban 2 fő, a Nagy II. csoportban 1 fő SNI-s kisgyermek óvodai nevelését is ellátjuk, akik közül 4 fő két főnek, 1kisgyermek 3 főnek számít, így a tényleges csoport létszám még plusz 1 és 2 fővel több lesz.

Sajátos nevelési igényű gyermek számának meghatározása az Alapító Okiratban:

A 2024. júniusában módosított Alapító Okiratban **kötelezően meg kellett határozni**, hogy hány fő SNI-s gyermeket tud befogadni az óvoda.

Eddigi tapasztalatainkat és a befolyásoló tényezőket vettük alapul az SNI – gyermek létszámának óvodánkénti meghatározásakor:

- a feladatellátási helyek személyi – és tárgyi feltételei;
- csoportok korösszetétele, mivel a beíratott vagy az óvodai nevelés során SNI-sé váló gyermekek életkora és száma meghatározó a homogén csoportokkal dolgozó óvodákban a **csoport létszámok meghatározásában*** és a szegregáció elkerülése érdekében.

- A felvehető és ellátandó SNI – gyermekek számát előre tervezni nem lehet, mivel a feladatellátási hely körzetében lakó, beköltöző SNI- s gyermek száma és életkora, az esetek többségében pedig óvodába lépéskor az SNI fennállása előre nem ismert.

Ennek megfelelően a maximálisan felvehető gyermek létszámot így terveztük:

Balatonfüredi Óvárosi Óvoda férőhelyeinek száma: 88 fő (85 fő + 3 fő SNI)

2024. Szeptember 1.-én már 5 FŐ SNI-S kezdtük meg a nevelési évet, mivel a TKVSZRB az intézmény kijelölésekor nem veszi figyelembe az Alapító Okiratban meghatározott felvehető SNI létszámot, továbbá a kapcsolatot sem veszi fel egyeztetés céljából az intézménnyel (1. Az óvodapedagógusok nem rendelkeznek fejlesztő pedagógusi végzettséggel!!!).

Az 5 fő SNI-s gyermekén kívül még 3 kisgyermek SNI megállapítására irányuló szakértői vizsgálata van folyamatban.

1. 5. A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN TANKÖTELES KORÚVÁ VÁLÓ GYERMEKEK SZÁMA

ÓVÁROSI ÓVODA	A 2023/2024. évben tankötelessé vált gyermek száma	A 2024/2025. évben tankötelessé váló gyermek száma	A 2024/2025. évben tanköteles gyermek száma <u>összesen</u>
létszámok:	11 fő	26 fő	37 fő

2024. szeptember hónapban a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai az eddigi évek gyakorlata szerint elvégzik a tanköteles korú gyermekek pedagógiai-pszichológiai szűrését a szülők írásos hozzájárulás alapján. Az eredményekről sajnos az eddigiektől eltérően nem tájékoztatják a csoport óvodapedagógusait, csak a szülőket egyéni fogadó órák keretében.

A szűrés eredményének függvényében a gyermekek további egyéni fejlesztő foglalkozáson (*kognitív képességek, valamint ki – és nagymozgások fejlesztése*) vesznek részt - a szülőkkel történt előzetes megbeszélés és egyeztetés után - a nevelési tanácsadóban /Pedagógiai Szakszolgálat/, amiről az óvodapedagógusok csak akkor szereznek információt, mikor a gyermek az első fejlesztésre megy vagy visszatér.

A logopédiai szűrő vizsgálatok alapján a beszédhibák korrekciója az óvodában történik. Az idei nevelési évben a logopédiai és az SNI - s gyermek egyéni fejlesztését valamint a hitoktatást rendkívül megnehezíti, hogy a tornaszobát nem tudjuk használni, mivel a Kiserdei Óvoda Mókus csoportja itt kapott elhelyezést, az óvoda újjáépítése miatt.

Ezeknek a foglalkozásoknak a vezetői irodában és a nevelői szobában tudunk helyet adni.

1.5. 1. A tankötelezettségről a 2011. évi CXCV. Köznevelésről szóló törvény 2021. V. 28.-tól hatályosan az alábbiak szerint rendelkezik:

45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.” (Kizárólag SNI és BTMN-es gyermeke esetében!)

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”

(2a)* „... a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat.

1. 6. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)

adattábla	Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője		Kovács Alíz
Az intézmény telefonszáma:		06 - 87/342 - 785
E-mail elérhetősége:		vezeto@ovarosiovoda.hu
Összes állás helyek száma 2024. 09. 01.-én:		17 fő
- ebből Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024. 09. 01.-én:		9 fő
- ebből Igazgató (fő)		1 fő
- ebből Igazgató - helyettes (fő)		1 fő
- ebből nyugdíj mellett, rész vagy teljes munkaidőben foglalkoztatott (fő)		0 fő
Igazgató - helyettes:		Király Lászlóné
Nyugdíj mellett foglalkoztatott		0 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2024. 09. 01.- én :		7 fő
- Dajkai álláshely száma:		5 fő
- Pedagógiai asszisztens álláshely száma		1 fő
- Óvodatitkár álláshely száma		1 fő
Óvodapszichológus álláshely száma		0 fő
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (karbantartó)		1 fő
Közfoglalkoztatottak száma:		2 fő

1.6. 1. Az óvoda szervezeti felépítése

VEZETŐI BEOSZTÁS	VEZETŐNEK ALÁRENDELTE MUNKAKÖRÖK	A MUNKAKÖRÖK FOGYALKOZTATOTT LÉTSZÁMA	A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY IDŐTARTAMA	VEZETŐI MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA
igazgató	-	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	2021. 08. 01-2026. 07. 31.
igazgató - helyettes	igazgató-helyettes	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	2024. 09. 01. – 2024. 12. 31.
Összes	óvodapedagógusi létszám:	9 fő	határozatlan/ határozott időtartamú/ teljes és részmunkaidős	
	óvodapedagógusok	8 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik létszáma:	7 fő	határozatlan időtartamú/ teljes és részmunkaidős	
	óvodatitkár	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	dajkák	4 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	konyhas dajka	1 fő	határozott időtartamú/ teljes munkaidős	
	pedagógiai asszisztens	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	nevelő-oktató munkát közvetve segítőik létszáma:	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	karbantartó	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
Összes	alkalmazotti létszám:	17 fő	határozatlan és határozott időtartamú/ teljes és részmunkaidős	

1. 6. 2. Személyekhez kapcsolódó létszám adatok, események, feladatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 18 fő		
Óvodapedagógusok száma: (Nevük a csoport beosztásokon- épületenként –feltüntetve.)	9 fő	Engedélyezett álláshelyek száma: 9fő Ténylegesen alkalmazottak száma: 9 fő
Felmentési idejét töltő óvodapedagógusok száma:	0 fő	-
Felmentési idejét töltő dajka száma: Munkavégzéssel töltött felmentési idő 2024. 04.15. – 2024. 08. 15. Munkavégzés alóli felmentési idő 2024. 08.16. – 2024. 12. 16.	0 fő	1 fő (S. K.)
GYES mellett foglalkoztatott óvodapedagógusok száma:	0 fő	-
GYED-en lévő teljes munkaidős dolgozók száma:	0 fő	---
GYED-en lévő dolgozót távolléte idejére helyettesítő dolgozó száma:	0 fő	----
Nyugdíj mellett foglalkoztatott óvodapedagógus	0 fő	--
Tartósan távollévő	0 fő	1 fő (S. K.)
Tartósan távollévót helyettesítő	0 fő	--
Igazgató (függetlenített) Megbízás időtartama: 2021. 08. 01.- 2026. 07. 31.	1 fő	K. A.
Általános igazgató - helyettes: Megbízás időtartama: 2024. 09. 01.- 2024. 12. 31.	1 fő	K. L.-né csoportban dolgozik
Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik száma:	7 fő	Ebből: 5 fő dajka 1 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár
Óvodatitkár:	1 fő	S.- né H. I.
Dajkák száma:	4 fő	Nevük a csoport beosztásokon
Konyhai dolgozó száma: (Közfoglalkoztatott dolgozó látja el ezt a feladatot, mivel 1 fő dajka munkavégzés alóli felmentési idejét tölti)	1 fő	V. K.
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	M. V.
Fűtő - Karbantartó	1 fő	S. M.
Közfoglalkoztatott:	2 fő	R. Zs. és V. K.
Gyermekevédelmi felelős:	1 fő	Z. K. (óv.p.)
Szabadságfelelős:	1 fő	H. Z.-né (óv.p.)
Környezeti munkaközösség-vezető:		Cs.- né Sz. O.
Munka és balesetvédelmi felelős:	1 fő	--
Tűzvédelmi felelős:	1 fő	S. M. (karbantartó)
Az alapellátáson túli feladatokat óvodapedagógus végzi térítés mentesen:		
Népi tánc (munkaközösség - vezető)	1 fő	P. L.-né (óv.p.)

1. 6. 3. A pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott közép és felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	technikai
2024. 10. 01.	9	7	8	8 (F)	-	8

1. 6. 4. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai (a statisztikai adatszolgáltatásnak megfelelően)

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda-pszichológus	óvodatitkár	Informa-tikus	Karban-tartó
	dajka	pedagógiai asszisztens				
2024. 10.01. álláshely	5	1	-	1	-	1
2025. 05.31. álláshely	5	1	-	1	-	1

Az óvodai nevelésünk eredményes megvalósításában

7 fő nevelőmunkát közvetlenül segítő és 1 fő karbantartó dolgozó vesz részt:

4 fő dajka, és 1 fő konyhas dajka (Jelenleg közfoglalkoztatott dolgozó látja el ezt a feladatot, mivel 1 fő dajka munkavégzés alóli felmentési idejét tölti.)

1 fő pedagógiai asszisztens; (pedagógiai asszisztensi végzettségű)

Az óvoda nevelő – oktató munkáját 1 fő óvodatitkár továbbá 1 fő karbantartó segíti.

1. 7. ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT-ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	Neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét]
1. BIACSI – TÓGYER ZSUZSANNA	-	32
2. CSEKŐNÉ SZABÓ ORSOLYA	-	32
3. FUTAKI – KOÓK ILONA	-	32
4. HÓDOS ZOLTÁNNÉ	-	32
5. KIRÁLY LÁSZLÓNÉ	-	24
6. KOVÁCS ALÍZ	-	10
7. PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ*	-	32 *
8. SZÖGI ZSOLTNÉ	-	32
9. ZEMEN KATALIN	-	32

*-gal jelölt óvodapedagógus: Petneházi Lászlóné a heti neveléssel –oktatással leköötött óraszámában ellátja az alapellátáson túl szervezett feladatokat: heti két órában a saját és a Napocska nagycsoportban tartja a népi tánc – foglalkozást (A Tornateremben a Kiserdei Óvoda Mókusz csoportja lett elhelyezve.).

1. 8. CSOPORT BEOSZTÁSOK A GYERMEKLÉTSZÁMOK MEGJELÖLÉSÉVEL

Intézmény megnevezése: Balatonfüredi Óvárosi Óvoda	
Férőhelyek száma: 88 fő	Csoportok száma: 4

CSOPORTOK ELOSZTÁSA (Korcsoport, óvodapedagógusok neve)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK MŰSZAKRENDE /NEVELÉSEL – OKTATÁSSAL LEKÖTÖTT ÓRASZÁMA	DAJKA NEVE	A CSOPORTBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÁMA: <u>2024. 10. 01.-ÉN</u>	A CSOPORTBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÁMA: <u>2024. 12. 31.-ÉN</u>	A CSOPORTBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÁMA: <u>2025. 08. 31.-ÉN</u>
Babóca csoport (Kiscsoport) Cs.-né Sz. O. P. L.-né	Heti váltásban 32 óra 32 óra	Takács Annamária	13 fő	17 fő	19 fő
Napocska csoport (Nagy II. csoport) B – T Zs. Sz. Zs.-né	Heti váltásban 32 óra 32 óra	Majoros Jánosné	25 fő (1 fő SNI)	25 fő (1 fő SNI)	25 fő (1 fő SNI)
Szivárvány csoport (Középső csoport) K. L.-né Z. K.	Heti váltással 24 óra 32 óra	Takács Kornélia	18 fő (2 fő SNI)	18 fő (2 fő SNI)	18 fő (2 fő SNI)
Kipp-Kopp csoport (vegyes csoport) H. Z.-né F – K I. M. V. (pedagógiai asszisztens)	Heti váltásban 32 óra 32 óra	Pilka Anna	22 fő (2 fő SNI)	22 fő (2 fő SNI)	24 fő (2 fő SNI)
Összesen:			78 fő (5 fő SNI)	82 fő (5 fő SNI)	86 fő (5 fő SNI)

Tornaszoba: A 22 férőhelyes megüresedett csoportszobát jelenleg tornaszobaként, logopédiai és hitoktatásra, népi tánc és ovis torna foglalkozásokra továbbá külső előadások szintereként (*báb, mese, zenei előadások, ovifoci, hittan és fejlesztő foglalkozások*) használjuk.

Konyhai feladatokat ellátja: V.K. közfoglalkoztatott, mivel S. K. dajka munkavégzés alóli felmentési idejét tölti.

Pedagógiai asszisztens: M. V. a Kippkopp vegyes csoportba került beosztásra a F- K. I. várható tartós távolléte miatt.

Közfoglalkoztatott: R. Zs. a Napocska csoportba került beosztásra a csoport magas létszáma és az autista SNI – s gyermek miatt,

K. L.-né- neveléssel- oktatással lekötött kötelező óraszama 24 óra, 8 órában pedig a csoporton kívül a vezető helyettesi feladatait látja el.

2. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

2024. 01. 01. –től a köznevelési foglalkoztatottak (óvodapedagógusok, nevelő –oktató munkát közvetlenül és közvetve segítőik) munkarendjének és munkaidejének tekintetében a *Pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv) 77. §-82. §-ai az irányadóak.

2. 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Helyzetkép a személyi feltételek terén:

Az óvodapedagógusok körében nem történt változás.

A nevelőtestület teljes, a nevelő – oktató munka ellátásához előírt létszámmal rendelkezünk.

A nevelő – oktató munkát segítőik körében történt változás:

S. K. dajka 2024. 04. 04. –én benyújtott felmentési kérelmében azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyát a **Púétv. 49. §. (2)** bekezdésére hivatkozva 2024. december 16.-án felmentéssel szüntessem meg.

Munkavégzéssel töltött felmentési ideje: 2024. 04. 15. – 2024. 08. 15.

Munkavégzés alóli felmentési ideje: 2024. 08.16. – 2024. 12. 16., mely idő alatt a konyhai feladatokat V. K. közfoglalkoztatott látja el.

A nevelési évben személyi változás nem várható és nem tervezett.

Alkalmazotti közösségünk átlag életkora azonban 50 év!, ami befolyásolja a zavartalan feladatellátást, hiányzások esetén a túl –és többletmunka vállalását, mivel már gyakrabban érinti egészségügyi probléma a dolgozót, vagy idős szülők napi szintű ellátása hárul rá, továbbá több kolléga segítségére nagymamaként is számít a családja (A Teljesítményalapú bérezés tekintetében esélyegyenlőség?!).

2. 2. A VEZETŐK MUNKARENDJE

Az igazgató munkarendje: Az igazgató - helyettes délelőtti és délutáni munkarendjéhez igazított. A törvény által előírt foglalkozások megtartásán túl fennmaradó időben, munkaidő beosztását maga jogosult meghatározni /Nkt. 69.§ (5); 2024. 01. 01. –től Púétv 77.§ - 81.§./.

Az igazgató - helyettes munkarendje: A kötelező heti óraszámán felül, helyettesi teendőit látja el. Az intézményvezető és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által adott megbízás alapján történik (Lsd: SZMSZ).

Amennyiben az igazgató vagy helyettese közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az óvodában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni az alábbi sorrendet figyelembe véve:

Kijelölés szerint, annak hiánya esetén a magasabb szolgálati idővel rendelkező, határozatlan időre kinevezett óvodapedagógus jogosult.

A REGGELI ÉS DÉLUTÁNI ÜGYELETES IDŐBEN EGY-EGY ESETBEN, RÉSZFELADAT INTÉZÉSÉBEN, illetve halasztást nem tűrő ügyekben az ügyeletes óvodapedagógus járhat el.

Intézményvezetés

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Igazgató	Igazgató - helyettes	
2024. 10.01. adat	K. A.	K. L.-né	
2025.05.31. adat	K. A.	K. L.-né	

A vezetői óraszámok

adat			
	Igazgató	Igazgató - helyettes	
2024. 10. 01. adat	10	24	

2. 3. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA**AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAIDÉJÉNEK SZABÁLYOZÁSA:**

2024. 01. 01. –től az óvodapedagógusok munkarendjének és munkaidejének tekintetében **a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púéty) 76.§. - 82. §.-ai** az irányadóak.

Az óvodapedagógusok munkarendje: Az óvodapedagógusok mind a négy csoportban heti váltásban dolgoznak.

A csoportok délelőtti 6³⁰-7³⁰- ig , délután 16⁰⁰-16³⁰- ig összevontan működnek,. A gyermekek fogadását és búcsúztatását az óvodapedagógusok **napi** forgó rendszerben végzik. Pénteken az igazgató a nyitós, a zárós pedig az forgórendszerben kijelölt csoport óvónője.

Óvodapedagógus 1-2 napos távolléte esetén a társóvónő ill. az óvodavezető, tartós távollét esetén az ügyeleti rend napjait alapul véve történik a helyettesítés. Ebben az esetben,- az ügyeleti napokhoz igazodva – a délelőtti ügyeletet 6³⁰-7³⁰- ig az igazgató látja el.

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA - ÓVODAPEDAGÓGUSOK 2024/2025. NEVELÉSI ÉV							
NÉV	MŰSZAK- REND	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR- TÖK	PÉNTEK	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Kovács Alíz IGAZGATÓ	De.	12 ³⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -7 ³⁰ és 12 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 óra
(munkaidő beosztását maga jogosult meghat. (Nkt. 69.§ (5) 2024. 01. 01. -tól Püetv 77.§ - 81.§./)	Du.	9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -7 ³⁰ és 11 ³⁰ -12 ³⁰	10 óra
BABÓCA	CSOPORT						
CSEKÖNÉ SZABÓ ORSOLYA	heti	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
Munkaközösség vezető		10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
	váltásban						
PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ		6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
Munkaközösség vezető Népi tánc délelőtti a saját csoportjában :heti 2 óra		10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
NAPOCSKA	CSOPORT						
SZÖGI ZSOLTNÉ	heti	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
	váltásban						
		7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
BIACSI – TÓGYER ZSUZSANNA		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
SZIVÁRVÁNY *	CSOPORT						
KIRÁLY LÁSZLÓNÉ		7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	24 óra
Igazgató - helyettes – Kötelező óraszám: 24 óra	heti	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	24 óra
ZEMEN KATALIN	váltásban	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
KIPP-KOPP	CSOPORT						
HÓDOS ZOLTÁNNÉ		7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
FUTAKI – KOÓK ILONA	váltásban	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
MARKÓ VERONIKA	szükség esetén más csoportokban déltutános	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra 40 óra

A Pedagógiai asszisztens a Kippkopp csoportba kerül beosztásra, de óvodapedagógus hiányzása esetén déltutános műszakban (altatásra) dolgozik.

2024. 01. 01. től kötelező óraszám heti 35 óra a fennmaradó heti 5 órában (rugalmas időbeosztással) csoportban vagy a csoporton kívül az óvodai neveléshez kapcsolódó eszköz, dekorációs feladatok elkészítésével lát el, melyre minden csoportból kaphat felkérést.

Szükség esetén részt vesz a dajkai feladatok ellátásában.

Pénteki napokon az igazgató a nyitós óvodapedagógus.

A zárós /16³⁰-ig /óvodapedagógus kijelölése csoportonként körfolyamat jellegű melynek beosztását /nevelői szobában havi szinten megjelenítve és kihelyezve / Király Lászlóné igazgató - helyettes végzi.

2. 3. 1.

Az óvodapedagógusok neveléssel lekötött és nem lekötött munkaidejének szabályozása

Az óvodapedagógusok:

- heti kötött munkaideje: 40 óra
- neveléssel le kötött munkaideje: heti 32óra
- neveléssel le nem kötött munkaideje, heti 8 óra,

melyből maximum 4 óra *(heti 32-36 óra között)* nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés **rendelhető el.**

Munkáltatóként, hivatkozva– a *Pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv) 81. §. (2) bekezdésére a 2024/25-ös nevelési évben - az INTÉZMÉNYEN BELÜLI **kötelező teljesítésre** - a *heti 32-36 óra neveléssel le nem kötött időre vonatkozó feladatokat* - az óvodapedagógusok számára **nem rendelem el (Kivétel: eseti helyettesítés).**

2. 4. MEGBÍZATÁSOK, ÓRAKEDVEZMÉNYEK

2. 4. 1. Megbízatások

Igazgató - helyettes: K. L.-né

Feladatait az igazgató -helyettesi munkaköri leírása szerint végzi.

Kiemelt feladatok a zökkenő mentes feladatellátás érdekében:

- Az óvodapedagógus/ok hiányzása esetén megszervezi a helyettesítést;
- elkészíti az óvodapedagógusok munkaidő beosztását;
- havi szinten ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, összesíti és rögzíti a távolléteket;
- havi szinten ellenőrzi, összesíti és rögzíti az átfedési időket;
- elkészíti a nyári szabadságolási tervet és az óvodapedagógusok nyári munkaidő beosztását;
- megszervezi a dajkák munkájának folyamatosságát *(hiányzás esetén és a nyári szabadságolás ideje alatt)*;
- nevelés nélküli munkanap, ill. összevont csoportok megszervezése előtt gondoskodik a szülői igények felméréséről *(csoportonként, szülői aláírásokkal alátámasztva)*;
- részt vesz a leltározásban, selejtezésben és az ehhez kapcsolódó adminisztrációban;
- a felújítási munkákhoz, eszközbeszerzésekhez javaslatot ad, ill. közvetíti az alkalmazotti közösség ez irányú javaslatait;
- javaslatot készít és átad a 2% - os kereset - kiegészítés és egyéb jutalmak elosztására vonatkozóan;
- részt vesz az eszközbeszerzésekben;
- nyomon követi a pályázati lehetőségeket, részt vesz azok elkészítésében, kivitelezésében;
- az intézmény működését elősegítő, vagy gátló észrevételeit, a balesetveszély forrásokat jelzi a vezetőnek;

Gyermekvédelmi felelős: Z. K.

- munkájáról a nevelési év elején munkatervet készít;
- munkájáról a nevelési év végén beszámolót készít;
- a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket csoportonként felméri, nyilvántartásba veszi,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozatokat összegyűjti, rendszerezi, nyomon követi.
- Határozatok lejáratát határidejére időben felhívja a szülők figyelmét;
- Kapcsolatot tart a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával és részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken.
- Folyamatosan tájékoztatja az óvodaigazgatót;

Munkaközösség vezetői: Feladataikat munkaközösség vezetői megbízásuk határozza meg.**Kiemelt feladataik:**

- munkájukról a nevelési év elején munkatervet készít;
- munkájukról a nevelési év végén beszámolót készít;
- a szülők számára szülői értekezletet tartanak a jelentkezés érdekében év elején az érdeklődő szülők számára biztosítják a nyílt óra lehetőségét, év végén bemutatót szerveznek a szülők számára;
- tevékenységükről, észrevételeikről, eszközigényeikről folyamatosan tájékoztatják az óvodaigazgatót;

Népi tánc munkaközösség vezetője: P. L. – né óvodapedagógus

Az alap ellátáson túli szolgáltatásként, a délelőtti időszakban, heti egy alkalommal - 1 órában - foglalkozik az 5-6-7 éves gyermekekkel. A csoport szervezése önkéntes alapon a szülői igények alapján történik (jelentkezési idő: minden év szeptember). A neveléssel lekötött munkaidejének munkaidő beosztása: heti 32óra, melynek időtartamában heti két órában a saját és a Napocska nagycsoportban tartja a népi tánc – foglalkozást, mivel a Tornaszobában a Kiserdei Óvoda Mókusz csoportja lett elhelyezve.

Tevékenységeért munkaközösség vezetői pótlékban részesül. (2024. 01. 01. –től megbízási díj).

Környezeti munkaközösség – vezető: Cs. Sz. O. óvodapedagógus

Tevékenységeért munkaközösség vezetői pótlékban részesül. (2024. 01. 01. –től megbízási díj).

Kiemelt feladata:

- munkájáról a nevelési év elején munkatervet készít;
- munkájáról a nevelési év végén beszámolót készít;
- tevékenységükről, észrevételeikről, eszközigényeikről folyamatosan tájékoztatják az óvodaigazgatót;

2. 4. 2. ÓRAKEDVEZMÉNYEK**Órakedvezményel dolgozó alkalmazottak:**

A felsorolt óvodapedagógusok feladataikat az SZMSZ és munkaköri leírásaik alapján kötelesek elvégezni.

NÉV	BEOSZTÁSA	NEVELÉSEL LEKÖTÖTT HETI MUNKAI DŐ	ÓRAKEDVEZMÉNY FELHASZNÁLÁSA
K. A.	igazgató	10 óra	KÖTELEZŐ ÓRÁIT A HELYETTES CSOPORTJÁBAN AZ ÁTFEDÉSI IDŐBEN VAGY HIÁNYZÁS ESETÉN ÜGYELETBEN DOLGOZZA LE. A FENNMARADÓ IDŐBEN MUNKAI DŐ BEOSZTÁSÁT MAGA JOGOSULT MEGHATÁROZNI/2023. évi LII. Péutv 77. § (1) a) és (2)).
K. L.- né	igazgató - helyettes	24 óra	A KÖTELEZŐ ÓRASZÁMÁN FELÜLI IDŐBEN A HELYETTESI FELADATAIT LÁTJA EL.

2. 5. A NEVELŐMUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MUNKARENDJE

2. 5. 1. Az óvodatitkár munkarendje: Az óvoda nyitvatartási idejét alapul véve az ügyintézési idejéhez igazodik.

A munkáltató a 2024/25. nevelési éven az óvodatitkár munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

NÉV	MUNKAKÖR	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK	HETI MUNKAIÓ
IRODA							
S.-NÉ H. I.	óvodatitkár	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	40 óra

Az óvodatitkár hétfőtől csütörtökig 8,5 órában minden pénteken 6 órában dolgozik.

Munkaideje a Városi Kincstár munkaidő beosztásával azonos, a kapcsolattartás és számlák leadása érdekében.

2. 5. 2. A pedagógiai asszisztens munkarendje: elsősorban az Alapító Okirat szerint felvételt nyert SNI-s gyermek/ek csoportba való beintegrálását hivatott elősegíteni a szakszempontban foglaltakkal összhangban.

SNI-s gyermek hiányában az adott korcsoport életkori összetételéhez, létszámához, óvodán kívüli programokhoz igazított a munkaideje.

Az idei nevelési évben a Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus (F. – K. I.) várható tartós távolléte miatt a Kippkopp csoportba kerül beosztásra, de óvodapedagógus hiányzása esetén délutános műszakban (altatásra) dolgozik.

A Púétv. alapján 2024. 01. 01. től kötelező óraszám heti 35 óra a fennmaradó heti 5 órában (rugalmas időbeosztással) csoportban vagy a csoporton kívül az óvodai neveléshez kapcsolódó eszköz , dekorációs feladatok elkészítésével lát el, melyre minden csoportból kaphat felkérést.

A munkáltató a 2024/25. nevelési éven a pedagógiai asszisztens munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

NÉV	MUNKAKÖR	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK	HETI MUNKAIÓ
M. V.	Pedagógiai asszisztens	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	40 óra
Feladatellátás helye: Kippkopp csoport							

2. 5. 3. A dajkák munkarendje: Az óvoda négy csoportjában dolgozó dajkák munkaideje az óvoda nyitva tartásához és az épület adottságaiból fakadó feladatok maradéktalan ellátáshoz igazodik.

A „korais” – nyitós dajka - (6³⁰--14³⁰-) **Vadász Klaudia** konyhás – dajkai munkakörben alkalmazott közfoglalkoztatott. Dajka hiányzása esetén más csoportokban helyettesít. Csoportban dolgozó dajka távolléte esetén a közfoglalkoztatott és/vagy a konyhás dajka látja el az adott csoport dajkai feladatait. **A konyhai feladatokat ebben az esetben a csoportban dolgozó dajkák közösen látják el.**

Rózsa Zsófia közfoglalkoztatott a délelőtti időszakban a Szivárvány csoportban van. Segít az SNI-s gyermek ellátásában, csoportszobai és udvari életében és a takarítási feladatokban. Dajka hiányzása esetén más csoportokban is helyettesít.

A munkáltató a 2024/25. nevelési évben a dajkák munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA
NEVELŐ- OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK
2024/2025. NEVELÉSI ÉV

NÉV	MUNKAKÖR	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK	HETI MUNKAI DŐ
BABÓCA	CSOPORT						
TAKÁCS ANNAMÁRIA	dajka	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra
NAPOCSKA	CSOPORT						
MAJOROS JÁNOSNÉ	dajka	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra
RÓZSA ZSÓFIA	dajkai munkakörben alkalmazott közfoglalkoztatott	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra
SZIVÁRVÁNY	CSOPORT						
TAKÁCS KORNÉLIA	dajka	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra
KIPP-KOPP	CSOPORT	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra
PILKA ANNA	dajka	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra
KONYHA							
VADÁSZ KLAUDIA	Konyhás-dajkai munkakörben alkalmazott közfoglalkoztatott	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	40 óra

A közös helyiségek takarítási rendje:

- Vezetői és óvodatitkári iroda, nevelői és dajkai szoba, felnőtt mosdó, tornaszoba, textíliák mosása, vasalása (heti rendszerességgel, ill. szükség szerint): **V. K.**
- Gyermeköltöző (folyosó), mosdók rendszeres tisztántartása, nagytakarítás (ablaktisztítás, függöny - mosás) **Az egyes csoportokhoz tartozó részt, a csoportok dajkái végzik.**

2. 6. KARBANTARTÓ MUNKARENDJE

2. 6. 1. A karbantartó munkarendje: Az óvoda esti rendezvénye esetén munkaideje módosul (osztott munkaidő), délutáni munkaidejének kezdete és vége a rendezvényhez igazodik.

Ha az elvégzendő munka csak az óvoda zárva tartásának idején végezhető el, szombati munkára is berendelhető. Ebben az esetben szabadnapját a hét másik munkanapján veheti igénybe.

NÉV	Munkakör	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK	heti munkaidő
S. M.	karbantartó	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40 óra

3. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év tervezéséhez a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete alapján a 2024/2025. tanév rendjében, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §.(1) –(7) bekezdéseiben foglaltakat vesszük figyelembe:

3. 1. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

Feladatellátási-hely	Éves nyitvatartási idő	Napi nyitvatartási időtartam
Balatonfüredi Óvárosi Óvoda – 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.	H-P: 6 ³⁰ – 16 ³⁰	10 óra

A nevelési év 2024. szeptember 1.-től, 2025. augusztus 31.-ig tart.

A nyitvatartási idő egészében óvodapedagógus felügyeli a gyermekeket.

3. 2. AZ ÓVODA ZÁRVA TARTÁSA

Intézményünk a 2024/2025. nevelési évben kizárólag a fenntartó által kiadott engedélyében meghatározottak alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

➤ **2024. december 20. (P.) - 2025. január 06. (H) közötti időszakban**

Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2024. december 20. (P.)

Szünet utáni első nevelési nap: 2025. január 06. (H.)

➤ **2025. A nyári zárva tartás ideje alatt, az önkormányzati rendelet alapján.**

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott *nyári zárva tartás* alatt szünetel.

Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárva tartás időpontjáról a20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. (7) bekezdése szerint (február 15. - ig) jól látható helyen – a szülői zárt facebook csoportokban és az óvoda honlapján - értesítjük a szülőket.

A fenntartó a zárás idejét a város többi óvodájával összhangban határozza meg, az átjárhatóság (ügyelet) biztosítása érdekében.

➤ **A Balatonfüredi Óvárosi Óvodában a nyári nagytakarítási szünet tervezett időpontjai a 2024/2025. nevelési évben:**

- **Óvárosi Óvoda:** **tervezetten: 2025. 08. 12. (H) - 2025. 08. 29. (P)**
 - Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2025. augusztus 09. (P)
 - Szünet utáni első nevelési nap: 2025. szeptember 02.(H)

A zárva tartás időpontja a fenntartó rendelkezése által módosulhat.

A nyári zárva tartás előtt 30 nappal – minden gyermekre kiterjedően papír alapon - összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról, a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

2025. évben a nyári zárva tartás időtartama alatt az ügyeletet biztosító óvoda:

- **a Balatonfüredi Tündéerkert Óvoda (8230 Balatonfüred, Noszlopy G. u. 18.)**

A nyári szünetben (takarítási szünet) az irodai ügyeletet:

- az igazgató illetve helyettese, vagy az óvodatitkár látja el hétfőtől péntekig 8 -13 óráig.

A nyári nyitva tartás eljárásrendjét, az óvodát igénybe vevő gyermekek várható létszáma határozza meg. **A létszámtól függően összevont csoportban történik a gyermekek elhelyezése.** Ebben az időszakban is óvodapedagógusi felügyelet mellett tartalmas tevékenységekkel tölthetik idejüket a gyermekek.

3. 2. 1. Óvodai „szünetek” időpontjai:

Az óvodában **nincsenek** ún. „szünetek”, azonban az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai tanítási szünetek ideje alatt az óvodába járó gyermekek létszáma is jelentősen csökken. Ennek megfelelően - a téli szünet kivételével és igazodva az iskolai szünetek időpontjaihoz - **az őszi, tavaszi és nyári szünet időtartama alatt – a szülők igényeinek papíralapon történő előzetes felmérése után- összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.**

Őszi szünet	2024.október 25. (P) - 2024.november 04. (H)
Szünet előtti utolsó nevelési nap:	2024. október 25. (P.)
Szünet utáni első nevelési nap:	2024. november 04. (H.)

Tavaszi szünet:	2025. április 17. (Cs.) - 2024. április 28. (H.)
Szünet előtti utolsó nevelési nap:	2025. április 17. (Cs.)
Szünet utáni első nevelési nap:	2025. április 28. (H.)

2025. április 18. péntek – Munkaszüneti nap (Nagypéntek!)- az óvoda zárva tart.

2025. április 22. – 23. – 24. – 25. napokon összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

A nevelési évben előforduló munkaszüneti napok, illetve ehhez kapcsolódóan munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontja:

2024. december 07. (szombat) munkanap: 2024. december 24.- e /kedd / dolgozzuk le,

2024. december 14. (szombat) munkanap: 2024. december 27.- e /péntek / dolgozzuk le,

2025. május 17. (szombat) munkanap: 2025. május 02.- e /péntek / dolgozzuk le,

Ezeket a napokat szülői igény szerint, a város ügyeletes óvodájában összevont csoport/okban biztosítjuk az óvodai ellátást.

A gyakorlat valamint a szülői igényfelmérés azt mutatja, hogy, **ezen a szombati munkanapokon nincs vagy 1 -2 gyermekre vonatkozóan merül fel szülői igény** az óvodai ellátásra, akiket a legtöbb esetben az igénylés ellenére sem visznek el a szülők az adott napon az óvodába.

Az ésszerű és költséghatékony működtetés érdekében kiemelten **fontosnak tartjuk az energiatakarékosságot** és ezért tervezzük városi szinten a kijelölt ügyeletes óvodában az óvodai nevelés biztosítását.

3. 3. AZ ÖT NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli napok száma: maximum 5 nap

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, nevelési értekezletek, továbbképzések céljára.

Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte - helyben szokásos módon:

- jól látható helyen az óvoda épületében kihelyezzük (2óvodai bejárat) illetve
- a zárt szülői facebook csoportokban közzé tesszük (4).

Ezekén a napokon - szülői igény esetén - a gyermekek elhelyezése Együttműködési Megállapodás alapján a *Balatonfüredi Tündérkert Óvodában* vagy a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában biztosított.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán csak akkor kíván igénybe venni, amennyiben a szakmai munkája indokoltá teszi.

Óvodánk a 2024/2025. nevelési évben tervezetten 3 nevelés nélküli munkanapot kíván igénybe venni.

Időpont	Tervezett napok száma	Célja	Felelős
2025. FEBRUÁR	1 NAP	TÉNYLEG MÁSOK A MAI GYEREKEK? –I. RÉSZ ELMÉLET SZAKMAI NAP A NEVELŐTESTÜLET RÉSZÉRE	ÓVODAIGAZGATÓ GAÁLNÉ LENDVAI ERIKA MESTER-ÉS FEJLESZTŐPEDAGÓGUS
2025. ÁPRILIS	1 NAP	TÉNYLEG MÁSOK A MAI GYEREKEK? - II. RÉSZ GYAKORLAT SZAKMAI NAP A NEVELŐTESTÜLET RÉSZÉRE	ÓVODAVEZETŐ GAÁLNÉ LENDVAI ERIKA MESTER-ÉS FEJLESZTŐPEDAGÓGUS
2025. JÚNIUS 02. (H)	1 NAP	PEDAGÓGUSNAP	ÓVODAIGAZGATÓ

4. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER

4. 1. AZ ÉPÜLETEK TÁRGYI FELSZERELTSÉGE

CSOPORT-SZOBÁK	Óvárosi Óvoda	4db	44,46 nm	Csoportszobáink a 2010-es energetikai és a 2012-es Óvodafejlesztési pályázatoknak köszönhetően rendben vannak. Jelenleg még 2 db fektető tároló szorulna cserére. A Gyermekcsoportokban (4) és a tornaszobában (1) klímák felhelyezése vált szükségessé;
			40,84 nm	
			45,68 nm	
			47,09 nm	
			Tornaszoba: 44,22 nm	
KONYHA	Óvárosi Óvoda	A konyha tárgyi feltételrendszere az előírásoknak (NÉBIH) általánosságban megfelel. Kézműs a konyha adottságai miatt nem kialakítható. A konyha csak tálaló –melegítő konyha, itt főzés nem történik. Ebből kifolyólag eszközkészlete sem túl gazdag. Költségvetési keretünkől, ellátmányból vásároljuk a működéséhez szükséges felszereléseket (kések, poharak, konyharuhák, tálak, stb). A szükséges eszközök beszerzése, pótlása folyamatos. A konyhabútor cseréje szükséges, mivel a tolóajtók már elvetemedtek, az oldallapok tartása kezd instabillá válni		
JÁTEKOK	Óvárosi Óvoda	A nevelési területek és tevékenységformák alapvető eszközeivel rendelkezünk, de elhasználódásuk esetén folyamatos pótlásuk szükségeszerű. Játékaink modernnek, jó minőségűek, melyet főként óvodánk alapítványa (<i>a szülők adják 1 %-nak felajánlása</i>), valamint az intézményi költségvetés teszi lehetővé. Főként a fejlesztő játékokat részesítjük előnybe, melyre a biztosított összeg megfelelő. Törekszünk arra, hogy mindig igényesen kidolgozott, tartós eszközöket vásároljunk.		
EGYÉB A MŰKÖDÉST ELŐSEGÍTŐ ESZKÖZÖK	Óvárosi Óvoda	• TV beszerzése (óvodára 1db) • színes nyomtató beszerzése (óvodára 1db) • 2 db laptop beszerzése (óvodapedagógusok részére a kötelező OVIKRETA használata okán) • okostábla, tabletek beszerzése csoportonként (1-1db) – gyermeki használatra • 2 db fektető tároló beszerzése (Babóca és Napocska csoportok)		
ENERGIATAKARÉKOSÁGOT, KORSZERŰSÍTÉST SEGÍTŐ FEJLESZTÉSEK	Óvárosi Óvoda	• A Gyermekcsoportokban (4) és a tornaszobában (1) klímák felhelyezése; • Belmagasságot csökkentő álmennyezet kialakítása • Padlástér szigetelése, beépítése • Hőszivattyús fűtés létesítése		
AZ ÓVODAUDVAR RENDBENTARTÁSÁT ELŐSEGÍTŐ ESZKÖZÖK	Óvárosi Óvoda	• MŰFŰTISZTÍTÓ!!!		

4. 2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ EGYÉB TÉNYEZŐK

Az idei nevelési évünket erőteljesen meghatározza és befolyásolja a 2022. nyaratól drasztikusan megemelkedett energiaárak (villany, gáz).

A Kormány által meghozott rendeletekkel összhangban a fenntartó is takarékoskosságot írt elő és vár el az általa működtetett intézményektől.

A Fenntartó által elkészített Energiatakarékosági javaslat is megküldésre került, melynek betartásától 15-30 % -os energia megtakarítást várnak el a 2023. –as évtől.

Az elmúlt 8 hónaphoz hasonlóan a 2024/25 nevelési évben is próbáljuk átgondoltan és takarékosan működtetni az intézményt.

4. 3. FELJÚJÍTÁSI JAVASLATOK AZ ÓVÁROSI ÓVODA ÉPÜLETÉRE VONATKOZÓAN:

1. A GYERMEKCSOPORTOKBAN (4) A TORNASZOBÁBAN, A KONYHÁBAN ÉS AZ IRODÁKBAN HÚTÓ KLÍMÁK FELSZERELÉSE:

Indoka: A nyári időszak kitolódik (5-6 hónap), mivel a kánikula már gyakran májusban elkezdődik és októberig jelen van. Évről évre tapasztalható, hogy egyre inkább a tartós kánikula lesz a jellemző ezen időszakra. Az udvaron, játszótereken 11 óra után a hőség elviselhetetlen, de egészségügyi szempontból sem maradhatunk a gyermekekkel a szabadban. Azonban az épület is teljesen átforrósodik a tartós kánikula miatt és a gyermekek nehezen viselik a meleget: nyűgösek, nem tudnak elaludni vagy alvásuk nyugtalan az ebéd utáni alvás időben. Az épület kora reggeli szellőztetése nem biztosítja egész napra a megfelelő hőmérsékletet.

Kérésemre a több hete tartó kánikulai időszakban a karbantartó az alábbi hőmérsékleteket mérte 2024.07. 19. –én 11 órakor és 15 órakor (felkelést követően) a gyermekcsoportokban ventilátor használata mellett!:

- Babóca csoport: 28 °C - 31 °C;
- Napocska csoport : 29 °C - 30 °C;
- Szivárvány csoport: 30 °C - 31 °C;
- Kippkopp csoport: 29 °C - 29 °C;
- Tálaló konyha: 30 °C - 31 °C;
- Irodák: 28 °C - 30 °C;

2. A BEÉPÍTETT KONYHABÚTOR CSERÉJE SZÜKSÉGESSE VÁLT;

Indoka: a tolóajtók már elvetemedtek, az oldallapok tartása kezd instabillá válni.

Továbbá fontos lenne a tálalási hely bővítése (polcok vagy pult), mivel az ételallergiás, eltérő étkezést igénylő gyermekek száma jelentősen megnövekedett. Ez által növekedett a tálalási hely igény is, mivel számukra az ételt egymástól elkülönített edényzetben szállítják és egy mástól elkülönítetten szükséges tárolni/tálalni.

3. AZ ÉPÜLET KÜLSŐ SZIGETELÉSÉNEK, TATAROZÁSÁNAK FOLYTATÁSA

(FEHÉR TEMPLOM FELŐLI FALFELÜLET)

Indoka: Az épület szigetelése elősegítheti a fűtési költségek csökkentését.

A külső vakolat egyre több helyen lepergett (az eső csatorna elkorrodálódása miatt több helyen lefagyott) így esztétikailag sem kedvező intézmény képet mutat.

4. A PADLÁS ALJZATÁN LÉVŐ ÜVEGGYAPOT SZIGETELÉS MEGSZÜNTETÉSE, LÉPÉSÁLLÓ SZIGETELÉS KIALAKÍTÁSA, TOVÁBBÁ A CSERÉP ALATTI MEGRONGÁLÓDOTT FÓLIA LESZEDÉSE, ÚJ SZIGETELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

Indoka: Egészségtelen üveggypot belélegzése, beivódása az elraktározott óvodai eszközökbe. A hőszigetelés is hozzájárul az energia megtakarításhoz.;

5. BELMAGASSÁGOT CSÖKKENTŐ ÁLMENNYEZET KIALAKÍTÁSA

Indoka: Energia- takarékoság, hatékonyabb világítás biztosítása

6. HOSSZÚ TÁVÚ TERVEINK: KÖZÖTT SZEREPEL:**6. 1. HŐSZIVATTYÚS FŰTÉS LÉTESÍTÉSE**

Indoka: Energia - takarékoság, gázellátás kiváltása

6. 2. A PADLÁSTÉR BEÉPÍTÉSE (irodák, nevelői -, logopédiai -, orvosi szoba) annak érdekében, hogy minden csoporthoz kialakítható legyen gyermekmosdó.

Továbbá a tálaló konyha átalakítása, feltételrendszerének előírások szerinti kialakítása és biztosítása érdekében.

5. SZERVEZETI FELTÉTELEK

5. 1. INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Igazgató	Igazgató - helyettes	Tagóvoda-vezető
Óvárosi Óvoda	K. A.	K. L. - é	----

Az igazgató, az igazgató - helyettes a SZMSZ-ünk tartalmazza. Az igazgató - helyettes az Óvárosi Óvodában napi szinten végzi a megbízatásával járó feladatokat. Egyeztetéseink, megbeszéléseink folyamatosak, napi szintűek az egész nevelési év folyamán a visszatérő és a váratlan, új feladatok, valamint a gazdasági és fejlesztési ügyek, tervek tekintetében egyaránt.

adattábla	Helyettesítési rend	
	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	KI HELYETTESÍTI
Igazgató	K. A.	Király Lászlóné
Igazgató - helyettes	K. L. - né	Hiányzása esetén az igazgató adja ki a feladatokat attól függően, ki tudja azt a leghatékonyabban és legmegbízhatóbban elvégezni.
Óvodapedagógus	Hiányzásuk esetén általában a váltótársuk, ha a hiányzás hosszabb, akkor az egyenlő terhelés elvének figyelembe vétele mellett az igazgató - helyettes beosztása és döntése szerint történik a helyettesítés.	

5. 2. INTÉZMÉNYI DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉS

Az óvoda döntés-előkészítés és döntéshozatal fórumai

Stratégiai szint: *Az óvoda nevelőtestületi értekezlete*

Döntési jogkör:

- az óvoda pedagógiai programjának elfogadása, módosítása,
- az óvoda szervezeti- és működési szabályzatának elfogadása és módosítása,
- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadása,
- a továbbképzési program elfogadása,
- az igazgatói pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- a házirend elfogadása, módosítása.

Véleményezési jogkör

- Az igazgatói megbízással összefüggő, a jogszabályban előírt véleményezési jogkörében.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- a köznevelési intézmény igazgatójának megbízása előtt.

Nem stratégiai kérdések döntési fórumai:

Vezetőségi értekezlet

Az intézmény operatív döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő szerve, amely a más testület elé nem tartozó belső szabályzatok megállapításában, valamint az óvodavezető és a működtető által meghatározott ügyekben döntéshozó testületként is működhet.

Tagjai: az igazgató, az igazgató - helyettes.

A vezetőségi értekezlet a szükségletnek megfelelő rendszerességgel ülésezik, a témától függően

meghívhat még más tagokat is. Az igazgatói értekezletekről írásbeli emlékeztető, feljegyzés készül.

Rendkívüli igazgatói értekezletet az igazgató az általános munkaidőn belül bármikor összehívhat.

Szülők szerepe a döntéshozatalban:

Szülők joga, hogy személyesen vagy képviselőik útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

SZM- elnök *M. Á.*

5. 3. TOVÁBBKÉPZÉS ÉS PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA

5. 3. 1. Pedagógiai továbbképzések

A pedagógusok továbbképzésekről általánosságban: A 2023. 07. 15.-vel életbe lépett a Péútv. szóló 2023. évi LII. törvény 160. § -a értelmében a 7 évenkénti képzési kötelezettsége fennmaradt a pedagógusoknak.

A képzési költségek magasak, így a pedagógusok csak az OH , által vagy pályázati forrásokból finanszírozott térítésmentes képzésekre jelentkeznek annak érdekében, hogy teljesítsék a 120 órás képzési kötelezettséget. A továbbképzések tekintetében figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, valamint az ingyenesen szervezett képzéseken, bemutatókon, illetve helyszínbiztosítással a képzésen való térítésmentes részvétel lehetőségét. *(Oktatási Hivatal, KÖRPI, ÓTM Egyesület, hasonló programmal dolgozó környékbeli óvodák: Tihany, Pécsely, Veszprém).*

A beiskolázási terv, forráshiány miatt leginkább a 120 órás továbbképzések teljesítésére irányul, figyelembe véve a Pedagógiai Program sajátosságait, valamint az óvodapedagógus irányultságát, illetve a szakmai ellenőrzések megállapításait.

Szakvizsgát adó képzéseket tervezünk: Környezeti nevelő szakvizsgát adó képzés

A 2024/25 nevelési évben nevelőtestületünkben:

- egy óvodapedagógus továbbképzési ciklusa kezdődött meg:

-2024. 08. 31. -ig 5 fő óvodapedagógus töltötte be az 55. életévét, ezért a Péútv 160. § *[Átmeneti rendelkezés a jogviszony tartalmához]* alapján már továbbképzésre nem kötelezettek.

"...e törvény hatálybalépése előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető."/

- A további 3 fő óvodapedagógus közül:

-1 fő szakvizsgát adó képzéssel

- 2 fő hétévenkénti továbbképzési ciklusa még nem kezdődött meg.

2024. 01. 01. -től a pedagógusok továbbképzésre, annak finanszírozási lehetőségeire vonatkozóan a fent nevezett törvény 70 . §. (1) – (2) bekezdései az irányadóak.

Lehetőségeink szerint többször veszünk részt személyes jelenlétet igénylő továbbképzéseken, de egyre többször élünk az online képzésekkel is.

Az új elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése és elsajátítása érdekében törekszünk a legújabb szakirodalmi anyagok beszerzésére - akár pályázat útján is -, és az önképzésre.

Valamennyi választott képzési területtel a PP eredményes megvalósíthatóságát próbáljuk elősegíteni. Az új ismerteket igyekszünk beépíteni a gyakorlati munkánkba, így biztosítva az óvodánkba folyó nevelő –oktató munka minőségének magasabb szintre történő emelését.

Az óvónők szakmájuk iránt elkötelezettek, a folyamatos fejlődés és innováció, az IKT kompetencia fejlesztése fontos számukra. Ez utóbbi kompetencia fejlesztése az életpálya modell bevezetésével igen csak előtérbe került szükségsszerűvé, és elkerülhetetlenné vált.

TERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK A 2024/25 NEVELÉSI ÉVBEN

KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE	KÉPZÉS SZERVEZŐJE	KÉPZÉS HELYE	KÉPZÉS IDŐPONTJA	KÉPZÉS ÓRASZÁMA	FINANSZÍROZÁSA	RÉSZTVEVŐK
A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet alapján a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelt képzés teljesítési kötelezettség	OH- NKE /Oktatási Hivatal és az Nemzeti Közzszolgálati Egyetem/	online távoktatás	2024. 09. 04.	10 óra	OH	9 fő a képzés teljesítésére kötelezett óvodapedagógus

A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

Az idei nevelési évben továbbképzéseken való részvételt befolyásolja:

- az óvodapedagógusok érdeklődési irányultsága szerinti, PP eredményes megvalósítását segítő térítésmentes képzések, melyek többsége (téma, helyszín, időpont), éves szinten még nem ismeretesek számunkra (POK);
- online képzéseken való részvétel: "OVIKRÉTA és TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS" - témakörben;
- módszertani képzéseken való részvétel (pl: jó gyakorlatok átadása)

A továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadásának módszerei lehetnek:

- szakmai beszámoló készítése,
- bemutató foglalkozások,
- hospitálások,
- előadások tartása.

Szaktanácsadói látogatásokat az idei nevelési évre a TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS témakörében tervezzük.

5. 3. 2. A nevelőtestület összetétele szakmai végzettség tekintetében

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Egyéb Szakvizsgával rendelkezők létszáma	 pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	 pl Gyógytestnevelői végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	Egyéni bánásmód pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorlatok létszáma	Mentorok létszáma
2024. 10.01. adat álláshely	3	3	0	0	-	1	5	4	0	0

ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	9 fő
- ebből főiskolai végzettségű főállású gyakornok óvodapedagógus	0 fő
Szakirányú középfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	0 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett (közoktatás vezetői) függetlenített vezető óvodapedagógus	1 fő
Óvodapedagógusok száma összesen:	9 fő
- Ebből:	
szakvizsgát tett egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	3 fő
- Közoktatás vezetői szakképzettség	2 fő
- Gyermektánc-oktatói szakképzettség	1 fő
Szakvizsgát tett óvodapedagógus	3 fő
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa	1 fő
- Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
Szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	1 fő
- Tanítói szakképzettség	0 fő
- Kommunikációs szakember	1 fő

A gyermektánc oktató képesítéssel rendelkező óvodapedagógus, munkaközösség vezetői feladatai ellátása mellett, saját csoportjában és a Nagy II. csoportban, – délelőtt – hetente kétszer, térítésmentesen - vezeti a népi táncfoglalkozást mivel a Tornaszobában a Kiserdei Óvoda Mókus csoportja lett elhelyezve.

5. 3. 3. Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők összetétele szakmai végzettség tekintetében

DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	5 fő

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Pedagógiai asszisztensi szakképesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens (folyamatban)	1 fő

5. 4. TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK

Minősítő vizsga, eljárás
A 2024. - 2025. nevelési évben minősítő vizsgára, eljárásra kötelezett óvodapedagógusok száma: 0 fő A 2023. 07. 15.-vel életbe lépett a <i>Péútv. szóló 2023. évi LII. törvény 97. §. (2) bekezdés</i> alapján önkéntes jelentkezéssel óvodapedagógus nem kíván részt venni a 2025. évi Ped I. fokozatból PEDII. fokozat megszerzésére irányuló minősítő eljárásban.

Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tanfelügyeleti ellenőrzés fajtája	Az eljárás időpontja
A 2024/2025. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett óvodapedagógus nincs.</u>	pedagógus	A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet. 2023. október 22-én hatályba lépő változásai törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését.
A 2024/2025. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett vezető:</u>	intézményvezető	A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet. 2023. október 22-én hatályba lépő változásai törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését.

Intézményi tanfelügyelet
A 2024/2025 nevelési évben: <u>nem várható, mivel 2023. és 2024. július 31.-ig erre vonatkozó értesítés nem érkezett az informatikai rendszeren keresztül OH-tól.</u>

2019. 11. 19.- én az igazgató munkáját **vezetői ellenőrzés** keretében,
 2022. 12. 01. -én az intézményben folyó munkát **intézményi ellenőrzés** keretében vizsgálták, amely ellenőrzések meghatározott intézményi dokumentumokra, a fenntartó, a pedagógusok és a szülők képviselőivel készített interjúkra terjed ki /Lsd: Tanfelügyeleti Kézikönyv/.
 A 2019. évi vezetői tanfelügyelet előtt az óvodavezető önértékelését, valamint az intézményi önértékelést elvégeztük. Ezen szakmai ellenőrzések megállapításai az alábbiakban olvashatók.

Megjegyzés: Az intézményi, vezetői, pedagógusi önértékelés és tanfelügyelet jelenleg hatályos állapotát részletesen a Munkaterv 8.3. fejezete tartalmazza.

5. 5. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK

A 2024/25 nevelési évben a helyi sajátosságainknak és az eddigi hagyományainknak megfelelően TERVEZZÜK és szervezzük: a szüretet, a Márton-napot, a mikulást, az advent időszakát, a karácsonyt, a farsangot, a húsvétot, a zöld és jeles napokat, május, június hónapban az anyák napi műsorokat, az évzárókat, valamint a csoporton belül közösen ünnepeljük meg a gyermekek születésnapját.

Óvodánkban az ésszerűség határain belül, és a szakmaiság figyelembevételével nagy hangsúlyt helyezünk a **szülői igények kielégítésére.**

Az idei nevelési év feladatainak és programjainak megvalósítása az eddigi gyakorlatnak megfelelően történik:

Beiratkozáskor a szülő jelezheti igényét, hogy melyik csoportba szeretné gyermekét, melyet a lehetőség szerint teljesítünk. Ez a döntés függ a csoport életkori és nemenkénti elosztásától is, melyről az óvodavezető dönt. A beszoktatás során – az egyéni szükségletek figyelembevételével - a szülőnek lehetősége van folyamatos, fokozatos **szülői beszoktatásra.**

Ennek lehetőségét, időtartamát a gyermek igénye és a fennálló járványügyi helyzet fogja meghatározni az egész nevelési év folyamán. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodába járó gyerekek és szülei is jól érezzék magukat nálunk, ezt különféle programokkal, őszinte, barátságos kommunikációval próbáljuk elérni. **A gyermeknapi rendezvényünket adélelőtti időszakban zártkörűen tartjuk, mivel az udvarunkon annak méretbeli adottságai miatt ez nem megvalósítható.**

Az **advent időszakára** az ünnepi, meghitt hangulat megteremtése a jellemző.

Karácsonykor a Könyvtárban (*mivel a Tornászobában a Kiserdei Óvoda Mókusz csoportja került elhelyezésre, óvodájuk felújítása miatt*) mind a 4 csoportunk közösen gyűlik össze és örvendeztet meg egymást az általuk tanult versekkel és dalokkal. **AZ OVI MUZSIKA ZENAI EGYÜTTES-KARÁCSONYVÁRO INTERAKTÍV HANGSZERES BEMUTATÓ** tervezzük meglepni a gyermekeket.

A karácsonyi időszakban főként az ünnepvárás eseményét tartjuk fontosnak és az Adventi készülődésre helyezzük a hangsúlyt. A mikulás, a karácsony, a farsang, a húsvét megünneplését ebben a nevelési évben is zártkörűen szervezzük, mivel az épület adottságai nem adnak lehetőséget az azonos időpontban szervezett ünnepek szülőkkel történő közös megünneplésére.

Az óvoda - család kapcsolatát erősítik: a **nyílt napok, anyák napi és évzáró műsorok,** ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó **munka délelőttök vagy délutánok** illetve az évvégén **a szülőkkel közösen szervezett kirándulások.**

Óvodai nevelésünk során az **OAP - pal** és a **PP- vel** összhangban fontosnak tartjuk továbbra is **a néphagyományőrzést és a Zöld jeles napok** megünneplését, amely **elősegíti a nemzeti identitástudat erősödését is.** A Madárovei foglalkozásoknak minden évben helyt adunk.

Az őszi időszakban - kiemelve Balatonfüred egyik jellegzetes mezőgazdasági tevékenységét- **Szüreti mulatságot** szervezünk az óvoda udvarán népzenei együttes, és/vagy hivatásos népi táncoktató bevonásával. A műsort mindig táncház zárja, melyet a gyerekek mindig nagy örömmel fogadnak. A műsor után szólót darálunk, préselünk, vagy lehetőség szerint szüretelünk egy közeli vagy falubeli szőlőhegyen.

Márton nap alkalmából lámpás felvonulást szervezünk. A Jeles és Zöld Napokat is beépítjük nevelőmunkánkba, melyre a 2021.-ben harmadik alkalommal elnyert **Zöld Óvoda Cím is**

kötelez bennünket. A Zöld jeles napjaink közül kiemelkedik az **Állatok világnapja** (*Kutyaterápiás foglalkozás*) **a kézmosás világnapja**, továbbá **a Víz világnapja**. **Az Egészség hét, a tavaszváráshoz kapcsolódó Mackóhét és a Föld világnapjának** megünneplését témahét keretében valósítjuk meg. Az idei nevelési évben is sor kerül az Erdei Óvodamegszervezésére a tanköteles korú gyermek számára!) Mindezekhez remek lehetőséget adnak a város természeti adottságai. A téma feldolgozás munkaterv szerinti feldolgozása minden óvodapedagógus feladata, óvodai szinten pedig *a környezeti munkaközösség- vezető* koordinálja.

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

6. 1. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSE

A Munkaközösségek az egész év folyamán folyamatosan segítik az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkáját. Tevékenységük hozzájárul a szakmai munka tartalmának bővítéséhez, színvonalának emeléséhez, a Pedagógiai Programban felvállalt célok és feladatok megvalósításához. Megbeszéléseikről emlékeztető készül.

6.1. 1. Népi tánc munkaközösség

Népi tánc munkaközösség	tagjai
Vezetője:	munka-közösségvezető
Tagok:	5 fő óvodapedagógus

Dátum	Megnevezése, feladatok	Felelős
2024. szeptember	1. munkaközösség éves munkatervének és ütemtervének összeállítása, ismertetése a munkaközösségi értekezleten <i>(A munkaterv az óvodavezető éves munkatervének a része: a 3. sz. mellékletben olvasható.)</i> ; 2. népi tánc foglalkozáson résztvevő gyermekek képesség felmérése; 3. Az óvodai szüreti mulatság megszervezése (2024. 09. 17.);	munkaközösség vezető társ óvónő
2024. szeptember - november	szakmai konzultáció: Őszi ünnepkör - - Mihály napi - vásár - Alma-, szőlő szüret - Peregnék a levelek - Márton nap (Márton-napi műsor) - Pár jósló napok	munkaközösség vezető társ óvónő Csoportok óvodapedagógusai
2024. december – 2025. február	szakmai konzultáció: Téli ünnepkör - Advent - Karácsony - Újévköszöntő - Farsang (farsangi szokások felelevenítése műsor keretében a csoportokban) - Fonó	munkaközösség- vezető Csoportok óvodapedagógusai
2025. március- június	szakmai konzultáció: Tavaszi ünnepkör - Tavaszköszöntő - Nagyböjt - Virágvasárnap - Húsvét (húsvéti szokások felelevenítése csoportokban) - Fehérvásárnap - Pünkösöd	munkaközösség- vezető Csoportok óvodapedagógusai
2025. június	éves munka értékelése	munkaközösség vezető

6. 1. 2. Környezeti munkaközösség

Környezeti munkaközösség		tagok
Vezetője:		munkaközösség - vezető
Tagok:		nevelőtestület
Dátum	Megnevezése, feladatok	Felelős
2024. szeptember	1. munkaközösség éves munkatervének összeállítása <i>(A munkaterv az óvodavezető éves munkatervének a része: a 2. sz. mellékletben olvasható.);</i> 2. Az épület dekorációs feladatainak megszervezése csoportonként 3. Szüreti mulatság megszervezése 2024. 09. 17.; 4. A környezettudatos magatartás kialakítása érdekében szervezett tevékenységek, programok (pl: erdei óvoda újra szervezése) 5. Madárovei foglalkozások csoportonkénti megszervezése - éves szinten- és kapcsolattartás a foglalkozásvezetőkkel; 6. Évszakonkénti Balaton –parti séták, 7. Egészség hét előkészítése az Óvárosi Óvodában; 8. Ovifoci, Ovi sportnap, Fut a Füred szervezése 9. Nemzeti Úszóprogram megvalósítása: Heti Úszás oktatás lebonyolítása - kapcsolattartás a foglalkozásvezetővel;	munkaközösség – vezető Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai Z. K.- Szivárvány csoport Napocska csoport óvodapedagógusai, dajkák P. L. – né óv.ped.
2024. október	Erdei óvoda megszervezése a tanköteles gyermekek számára szakmai konzultáció: - Kézmosás világnapja - Állatok világnapja – (Állatkerti látogatás – Nagy II. Csoportonkénti Kutyaerápiás foglalkozások, Madárovei foglalkozások) - Tök jó – tökfárgó délelőttök;	munkaközösség - vezető Érintett csoportok óvodapedagógusai
2024. november	szakmai konzultáció: - Tök jó napok -csoportonként; - Márton napi felvonulás és előadás megszervezése Ludas Matyi -Léghajó színház mesejátéka – 2024. 11.11.; - Adventi készülődés; - Karácsonyi műsor megszervezése- csoportonként	munkaközösség – vezető társónő Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai
2024. december	szakmai konzultáció: - Adventi készülődés; - Mikulás és - Karácsonyi műsor megvalósítása: csoportonként és az Ovimuzsika együttes karácsonyi interaktív zenés karácsonyi műsora (2024. 12. 16.)	munkaközösség – vezető Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai
2025. január-február	szakmai konzultáció: - farsang előkészítése; - Mackó hét előkészítése; - Egészség hét előkészítése az Óvárosi Óvodában;	munkaközösség – vezető Nevelőtestület
2025. március	szakmai konzultáció: - Március 15.-i műsor megszervezése –nagy csoportosok látogatása a Jókai Emlék múzeumba, zászló elhelyezése a Széchenyi –szobornál?! -Víz világnapi programok	munkaközösség – vezető Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai
2025. április - május	szakmai konzultáció: - Földnapja hét előkészítése - (Kirándulások szervezése: Lóczy barlang, Koloska, Tamás-hegyi kilátó, stb) - Anyák napi műsorok, Évzárók szervezése Gyermeknapi rendezvény előkészítése	Csekőné Szabó Orsolya Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai
2025. június	éves munka értékelése – éves beszámoló elkészítése	munkaközösség – vezető

6. 2. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, TÉRÍTÉS MENTESEN IGÉNYBE VEHETŐ KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK

Óvodánk az alapellátáson felül, a szülők igényeinek megfelelően, változó tartalommal különböző fejlesztő foglalkozásokat is szervez, pedagógiai kontroll mellett.

Ezeket a külön foglalkozásokat plusz szolgáltatásként kezeljük, így az óvodai nevelőmunka után délután (kivéve a logopédiát) szervezzük a gyermekek és a szülők igénye és jelentkezése alapján. A különböző kéréseket és igényeket mérlegelve általában olyan témájú és tartalmú foglalkozásokat szervezünk, melyek illeszkednek helyi programunk arculatához, jellegzetességeinkhez. E foglalkozásokat óvodapedagógusaink vezetik, érdeklődésüknek, és ez irányú szakképesítéseiknek megfelelően. A népi tánc és ovi torna foglalkozások nagyban hozzájárulnak az egészsége életmód kialakításához és a tehetséggondozáshoz. A foglalkozások térítésmentesek, nem kötelezőek, a gyermekek érdeklődésén, szülő kérésén, döntésén alapszik.

6. 2. 1. Népi tánc foglalkozás

Az Óvárosi Óvoda tornaszobájában heti két alkalommal *P.L.- né* óvodapedagógus, aki gyermektánc – oktatói szakvizsgával rendelkezik, a saját és a Napocska nagycsoportban tartja a népi tánc – foglalkozást (*A Tornateremben a Kiserdei Óvoda Mókus csoportja lett elhelyezve.*).

A foglalkozás elősegíti olyan dal-zenei- és mozgásanyag átadását, melynek tervszerűen és tudatosan kidolgozott fejlesztési módszerei a 3-7 éves gyermekek mozgás- és tánc kultúrájának fejlődését szolgálják és elősegítik a gyermekek magyarságtudatának, kialakítását, erősödését.

A táncon keresztül lehetővé válik a népi kultúra iránti elmélyülés felkeltése, a magyar népszokások, jeles napok, élet ünnepének megismerése is (Ősz-, téli-, tavaszi ünnepkörben).

A zeneválasztás során legfontosabb szempont, hogy a kisgyermek szívesen és kedvvel hallgassa, gyermeki világához közel álljon, a zene mindig ízlés formáló legyen számára. Népzenei ihletésű, tánccház muzsikára valamint énekekre illetve óvónői énekekre táncolnak a gyermekek.

A foglalkozás kapcsolatban áll, és elősegíti a nevelés alapvető feladatainak, a gyermeki tevékenységformák, a fejlesztés tartalmi eszközeinek megvalósulását, valamint a tehetséggondozást.

6. 2. 2. Hitoktatás:

Az óvoda világnézetileg semleges. A hitoktatás a törvényi előírásoknak megfelelően évente a szülők igényekre alapozva biztosított. 4 éves kortól lehetőség nyílik felekezet szerinti - katolikus, református, evangélikus - hitoktatás igénybevételére heti 1-1 alkalommal **a délutáni időszakban.** A hitoktatás térítésmentes, nem kötelező, a szülő kérésén, döntésén alapszik. Az igénylőlapok kiadása és begyűjtése nem nélkülözheti az óvodapedagógusok közreműködését..

6. 2. 3. Logopédia:

A logopédia a beszédhibák megelőzésére, fejlesztésére irányuló tevékenység, a beszéd, hang, nyelvi zavarban szenvedő gyermekek egész személyiségét érintő pedagógiai jellegű gyógyító tevékenység.

Az idei nevelési évben is magas a tanköteles korú gyermeke száma (37 fő), ezért a Nevelési Tanácsadó (Pedagógiai Szakszolgálat) logopédusa, heti két alkalommal (*kedd és szerda*) foglalkozik a gyermekekkel.

Alapellátáson túli, térítés mentesen igénybe vehető külön szolgáltatások rendje

A TORNASZOBA HETI TEREM BEOSZTÁSA A 2024/2025 NEVELÉSI ÉVBEN

AZ IDEI NEVELÉSI ÉVBEN A TORNASZOBÁBA A KISERDEI ÓVODA MÓKUS – NAGY I. CSOPORTJA KERÜLT ELHELYEZÉSRE, MIVEL A KISERDEI ÓVODA ÉPÜLETÉNEK TELJESKÖRŰ KORSZERŰ ÚJJÁÉPÍTÉSE MEGKEZDŐDÖTT.
A CSOPORT ITT TARTÓZKODÁSÁNAK VÉGE NEM ISMERETES MÉG.

A KISERDEI ÉS AZ ÓVÁROSI ÓVODA TANKÖTELES KORÚ GYERMEKEINEK KÖTELEZŐ LOGOPÉDIAI ELLÁTÁSA;
AZ ÓVÁROSI ÓVODA SNI-S GYERMEKEINEK KÖTELEZŐ EGYÉNI FEJLESZTÉSE AZ ALÁBBI IDŐPONTOKBAN ÉS
HELYSZÍNEKEN ÉS SZAKEMBEREK BEVONÁSÁVAL VALÓSUL MEG

NAP	ÉPÜLET	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	TEVÉKENYSÉGET IRÁNYÍTJA/FELELŐS
HÉTFŐ	IRODA	DE:	ALÍZ	
	KIPPKOPP CSOPORT	DE: 7 ³⁰ -8 ²⁰	KOMPLEX GYÓGYPEDAGÓGIAI TERÁPIÁS FEJLESZTÉS (T. S. ÉS T. L.)	
	SZIVÁRVÁNY CSOPORT	DE: 9 ⁰⁰ -9 ⁴⁰	KOMPLEX GYÓGYPEDAGÓGIAI TERÁPIÁS FEJLESZTÉS (T. P. és M. Á.)	SZABÓNÉ POROGI SZABINA
KEDD	IRODA	DE: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	LOGOPÉDIA (ÓVÁROSI ÓVODA –TANKÖTELESEK)	LOVÁSZ ESZTER
	NEVELŐI SZOBA	DE: 8 ⁰⁰ -8 ³⁰	LOGOPÉDIA (T. P.)	STEIERLEINNÉ NAGY TÜNDE FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS
		DE: 8 ³⁰ -9 ¹⁵	AUTIZMUS SPECIFIKUS GYÓGYPEDAGÓGIAI FEJLESZTÉS (M. V.)	
		DE: 9 ¹⁵ -10 ¹⁵	LOGOPÉDIA (T. S. ÉS T. L.)	
SZERDA	IRODA	DE: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	LOGOPÉDIA (ÓVÁROSI ÓVODA –TANKÖTELESEK)	LOVÁSZ ESZTER
CSÜTÖRTÖK	IRODA	DE:	ALÍZ	
	NEVELŐI SZOBA	DE: 8 ⁰⁰ -8 ³⁰	LOGOPÉDIA (T. P.)	STEIERLEINNÉ NAGY TÜNDE FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS
		DE: 8 ³⁰ -9 ¹⁵	AUTIZMUS SPECIFIKUS GYÓGYPEDAGÓGIAI FEJLESZTÉS (M. V.)	
		DE: 9 ¹⁵ -10 ¹⁵	LOGOPÉDIA (T. S. ÉS T. L.)	
PÉNTEK	IRODA	DE: 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	LOGOPÉDIA (KISERDEI – MÓKUS CSOPORT)	SZEKERESNÉ BUCSY PIROSKA LOGOPÉDUS - FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS

OVIFOCI: NAPOCSKA CSOPORT MINDEN 1. HÉTEN CSÜTÖRTÖKÖNKÉNT. JÓ IDŐ ESETÉN SPORTPÁLYÁN, ROSSZIDŐ ESETÉN REFORMÁTUS ISKOLA TORNATERMÉBEN

OVIFOCI: KIPPKOPP CSOPORT MINDEN 2. HÉTEN CSÜTÖRTÖKÖNKÉNT. JÓ IDŐ ESETÉN SPORTPÁLYÁN, ROSSZIDŐ ESETÉN REFORMÁTUS ISKOLA TORNATERMÉBEN

ÚSZÁSOKTATÁS: NAPOCSKA CSOPORT MINDEN HÉTEN KEDDEN: 13⁰⁰-15⁰⁰

ÚSZÁSOKTATÁS: KIPPKOPP CSOPORTOK MINDEN HÉTEN PÉNTEKEN: 10⁰⁰-12⁰⁰

6. 3. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS

A csoportok óvodapedagógusai között rendszeres a szakmai kapcsolattartás, a nevelőtestületi, szakmai fórumok, konzultációk és eseti megbeszélések alkalmával.

Az új ismereteket szakmai konzultációk, eseti megbeszélések keretében kívánjuk megosztani egymással.

INFORMÁCIÓS SZINT	A BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER
PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Az aktuális és új ismereteket szakmai konzultációk, eseti megbeszélések, rendkívüli nevelőtestületi értekezletek, BECS – és munkaközösségi értekezletek keretében kívánjuk megosztani egymással a feladatok és a határidők függvényében.
TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Folyamatosan és szükség szerint. Júniusban a csoport beosztások szerint.

6. 3. 1. Értekezletek, nyílt napok, fogadóórák, munka délelőttök-délutánok

6. 3. 1. 1. NEVELŐTESTÜLETI –ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK

Értekeztet típusa	Értekeztet témája	Időpontja	Felelős
Rendkívüli nevelőtestületi értekeztet	➤ OVIKRETA - Általános online képzés óvodapedagógusok – vezetők részére; ➤ óvodapedagógusok három személyes teljesítménycéljának megküldési határideje: 2024. 09. 02.	2024. 08. 22. 13 óra	igazgató
Nevelési évet nyitó nevelői és alkalmazotti értekeztet	- A 2024/2025-ös - személyi feltételek ismertetése - munkaterv, beiskolázási-, feladat ellátási terv megvitatása, elfogadása; SNI-s gyermekek ellátása - beíratott gyermekek száma - csoportlétszámok (statisztikai/év/nevelési év végi) A 2024/25 nevelési évre vonatkozó szakmai tájékoztatás: - OVIKRETA kötelező bevezetése, alkalmazása: csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók 2023. 09. 01. –én iskolába léptek évvégi értékelése évszakonkénti dekorációs feladatok, felelősök - Munkaközösségek munkatervei - Házirend <i>Egyéni feladatok ismertetése,</i> - <i>Tankötelesekkel kapcsolatos feladatok-határidők,</i> - <i>Éves programok, időpontjai, résztvevői, szervezési feladatai , felelősei</i> A státusz törvény bevezetésével kapcsolatos információk, határidők, tartalmi elemek ismertetése - TÁJÉKOZTATÁS AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOKAT ÉRINTŐ KÖTELEZŐ 10 ÓRÁS ONLINE KÉPZÉSRŐL ÉS VIZSGÁRÓL A 2024. 09. 04. –TŐL HATÁLYBA LÉPŐ 40/2024.(IX. 02.) BM RENDELET ALAPJÁN) KÉPZÉS SZERVEZÉSÉRE : HATÁLYBALÉPÉSTŐL (2024. 09.04.-TŐL) 2024.12. 31.- IG KERÜL SOR. A KÉPZÉS TARTALMA: - A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA SORÁN ALKALMAZOTT TARTALOMSZABÁLYZÓK ISMERETE (363/2012. (XII. 17.) KORMÁNYRENDLET AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁRÓL) -a Házirend, SZMSZ, munkaköri leírások módosítása; - Az év indításával kapcsolatos szervezési feladatok; - Aktuális szakmai feladatok, éves programok, szülői értekezletek időpontjainak megbeszélése; - gyermek-és ifjúságvédelmi felelős kijelölése, - Továbbképzési kötelezettségek, tervezett továbbképzések, szakmai napok ismertetése;	2024. 09. 24. 16 óra 30 perc	igazgató Csoportok óvodapedagógusai

	- programok, események: erdei és madárovei; színház, könyvtár látogatások, egyéb programok - Ovifoci, Úszóprogram megvalósítása: időpontok, résztvevők, szervezési feladatok, felelősök		
Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet	OVIKRETA - Általános online képzés óvodapedagógusok részére Intézményi dokumentumokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése-változások, aktuális feladatok ismertetése, feladat kijelölés:	2024. 09. 11. 13 óra -15 óra	igazgató érintett óvodapedagógusok
Rendkívüli nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet	-Tűz – és munkavédelmi oktatás	2025. 03. 04.	Tűz –és munkavédelmi szakember igazgató
Féléves nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet	-A féléves nevelőmunka eredményei, további tennivalók; - intézményi tanfelügyelet megállapításai, korrekciós javaslatok, feladatok meghatározása - Aktuális feladatok, szülői értekezletek időpontjainak megbeszélése; - Farsang előkészítő megbeszélése; - Egészséghez előkészítő megbeszélése; - OVIKRETA – Gyermek egyéni fejlődési dokumentációjának vezetése –gyakorlati munka	2025. 01. 21.	igazgató Általános igazgató- helyettes
Nevelőtestületi értekezlet	a Gyermeknappal kapcsolatos teendők program javaslatok összegyűjtése, kiválasztása, lebonyolítás megbeszélése, feladatok felosztása; felelősök kijelölése	2024. 05...	igazgató óvodapedagógusok
Nevelési évet záró nevelői és alkalmazotti értekezlet	- A 2024/25-ös nevelési év időszakának értékelése, eredményei, korrekciót igénylő feladatai, területei; - a 2023. évi LII törvény(Péútv) bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok megvitatása; - gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség vezetők beszámolója az elvégzett és előttünk álló tervekről, feladatokról;	2024. 06. ...	igazgató; munkaközösség vezetők
Az értekezletek a teljes Alkalmazotti közösség részvételével kezdődnek, melyen ismertetjük a az adott időszakra mindenre vonatkozó feladatokat, közérdekű információkat. A szakmai feladatok megvitatása Nevelőtestületi értekezlet formájában folytatódik. A tervezett éves értekezleten túl –szükség szerint- a dolgozók igényei, javaslatai alapján előre nem tervezett alkalmazotti vagy nevelőtestületi értekezlet hívható össze. Rendkívüli értekezletet hívunk össze, ha dolgozók egyharmada igényli. Vezetői értekezlet: havonta és rendkívüli esetben is.			

6. 3. 1. 2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Időpont	Témája	Felelős	Megjegyzés
2024. 07. 02.	Az újonnan felvett gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekek csoportba történő elosztásáról, a személyi feltételekről; az óvodai életéről, a szokásokról, a házirendről; Ismerkedés a csoportok óvodapedagógusaival - megbeszélve a beszoktatás kezdő időpontját és menetét, valamint jelet választhattak gyermekük számára.	igazgató	A meghozott döntésről a szülők e-mailen értesítést kapnak a gyermek felvételéről megjelölve benne az értekezlet időpontját.
2024. 09.09. -18.	Az új nevelési év: - személyi feltételek –változások ismertetése;- - tennivalók, nevelési feladatok a csoportokban; - Ovikréta rendszer bevezetéséből fakadóan szülőket , gyermekeket érintő változások: orvosi igazolások, eü. szabályok, Házirend ismertetése; - felmentés - hiányzás,tankötelezettség, szociális segítő, szülői véleményezési jogkör, SZM –tagok megválasztása,stb - a - térítésmentes étkeztetés igénylésének folyamata, nyomtatványok, személyes adategyeztető lapok átadása a szülőknek;	Igazgató A csoportok óvónői	Időpontja csoportonként: Szivárvány csoport: 2024. 09. 18. Babóca csoportok: 2024. 07. 02. Napocska csoport: 2024. 09. 09. Kippkopp csoport: 2024. 09. 12. Az óvodapedagógusok emlékeztetőt készítenek;
2024. 10. 07. Fogadóóra 15- 17 óráig	Tájékoztatás a tankötelesek körében 2024. 10. 07.-én (Napocska és Kippkopp) elvégzett pedagógiai és pszichológiai szűrések eredményeiről	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	A szűrés eredményeinek ismertetése fogadóóra keretében az óvodapedagógusok és a szülők számára - Egyéni fejlesztések időpontjainak egyeztetése
2024. 11. 20. 17 óra (a tankötelezettek felmentési kérelmét érintő határidők és a kérelem elbírálást végző bizottság kijelölésétől függően= összhang megteremtése)	Összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei számára (Napocska és Kippkopp csoportokból): - A nagycsoportos szülő tájékoztatása az iskolaérettségről; - A beiskolázással kapcsolatos szülői és óvodai feladatok, - a pedagógiai – pszichológiai , logopédiai szűrővizsgálatok a 2024/25. nevelési évben Előadó: a balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója	A csoportok óvónői	A jelölt időpontban az óvoda minden tanköteles korú gyermekének szülei meghívást kapnak;
2024. 01. 16.- 01. 25. között	A II. félév tennivalói, nevelési feladatok a csoportokban; Farsang, egyéb programok a II. félévben	A csoportok óvónői	Időpontja csoportonként változik; Az óvodapedagógusok emlékeztetőt készítenek;

6. 3. 1. 3. NYÍLT NAPOK

A 2024/25. nevelési évben is a nyílt napok és az óvodai beíratás időpontját a járványügyi helyzet és az ezzel kapcsolatosan hozott törvényi szabályozások esetlegesen befolyásolhatják!

2025. április 20.-május 20. között a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján az **óvodai beíratás előtti héten –az érdeklődő szülők –gyermekek számára (1- 3 nap 8-11 óráig).** Azok a szülők, akik már az első nap végleg eldöntötték, hogy óvodánkba íratják be gyermeküket minden nap belátogatnak az intézménybe.

6. 3. 1. 4. MUNKA DÉLELŐTTŐK VAGY DÉLUTÁNOK

Szervezése függ a járványügyi helyzettől és a **Péútv.** bevezetésével kapcsolatos többletfeladatok elvégzésétől (*pl: intézményi dokumentumok módosítása*): Nemcsak a leendő, új gyermekek szülei kapnak lehetőséget az óvodai életbe való betekintésre, hanem idejáró gyermekeink szülei is, akik munka délelőtt vagy délután keretében belátogathatnak abba a csoportba, ahová gyermekük jár. Az időpontokat a csoportok óvónői határozzák, meg valamely ünnephez, jeles naphoz kapcsolódóan (*Húsvét, Karácsony*). Ezen közös együttlétek alkalmával az alkalomhoz igazodó manuális tevékenységet terveznek az óvónők egyéni ötleteik, kreativitásuk alapján.

A szervezéskor figyelnek arra is, hogy ne azonos időpontra essen a nyílt program annak érdekében, hogy az eltérő csoportba járó testvérpárok esetén a szülők gyermekeik mindegyik csoportjába belátogathassanak, illetve a zsúfoltságot elkerülése érdekében. Mind két épületben nagyon sok szülő él a munkadélelőtt-délután lehetőségével. Lehetőség nyílik általa az óvoda család kapcsolatának erősítésére.

Felelősök: Csoportok óvodapedagógusai

6. 3. 1. 5. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FOGADÓÓRÁI

Szülői vagy óvodapedagógusi kérésre alkalmanként, előzetesen egyeztetett időpontban.

Felelősök: Csoportok óvodapedagógusai

6. 3. 1. 6. A SZOCIÁLIS SEGÍTŐ FOGADÓÓRÁI

Az Óvodával előzetesen egyeztetett időpontokban személyesen van jelen.

Szülővel az óvodával egyeztetett időpontokban, illetve a szülővel alkalmanként előre egyeztetett időpontokban.

Felelősök: szociális segítő, igazgató

6. 4. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

**Az óvoda az intézményi kapcsolatait az eddigi gyakorlat szerint tervezi.
A 2024/25. nevelési évben az óvoda által tervezett személyes kapcsolattartások formáit kizárólag
a járványügyi helyzet és az ezzel kapcsolatosan hozott törvényi szabályozások
befolyásolhatják és módosíthatják!**

Óvodánk mindazokkal az intézményekkel kapcsolatot tart, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A feladatokhoz és a szükségletekhez minden esetben alkalmazkodnak kapcsolattartás formái, módszerei. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

6. 4. 1. A Család

Családdal a legszorosabb és mindennapos a kapcsolatunk. Törekszünk arra, hogy a szülőkkel folytatott beszélgetések során tudatosítsuk bennük azt a tényt, hogy az óvodai nevelés csak folytatja, és kiegészíti a családi nevelést. Közös célunk a nevelés minél nagyobb hatékonyságának elérése.

A **családlátogatások** (ahol a szülő igényli) célja, hogy az óvónő megismerje a gyermek természetes, közvetlen környezetét, helyét a családban, valamint a család nevelési elveit. Évente két alkalommal tartunk **szülői értekezletet** és szükség szerint- előre egyeztetett időpontban- **fogadóórákat**.

Véleményüket, elégedettségüket meghatározott időszakokban felmérjük, eredményeit rögzítjük megerősítés, vagy korrekció céljából. Az óvodai feladatok tervezésekor az elégedettség mérés eredményeit beépítjük.

Hangsúlyt fektetünk a **kapcsolattartás különböző sikeres formáinak** megtartására és kiszélesítésére. (pl: *Szülős kirándulások szervezése, közös programok: gyermeknap, Márton –nap; az óvoda működésébe való bevonás, munka délelőttök-, délutánok, nyílt napok* stb).

Még a járványügyi helyzet okán hoztuk létre és működtetjük azóta is a zárt szülői facebook csoportokat.

A csoport életével kapcsolatos eseményeket, fotókat, közérdekű információkat, szülői igények felmérésére, hozzájárulások beszerzésére irányuló kéréseket tették/teszik közzé az óvónők.

A tapasztalat ugyan azt mutatja, hogy a facebook csoportok működtetésének örülnek a szülők.

A hivatalos kapcsolati formák a szükség esetén tartott fogadóórákon és a szülői értekezleteken túl, évente két alkalommal a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről a gyermek egyéni fejlődési naplója alapján.

Kapcsolattartás formái: *családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, munka délelőttök vagy délutánok, nyilvános ünnepélyek, szülői szervezettel;*

6. 4. 1. 1. A szülők közösségét intézményünkben a 8 főből álló **Szülői Szervezet** képviseli.

A kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos. Lényegesnek érezzük, hogy elsődlegesen a Szervezet tagjai ismerjék meg és véleményezik az óvoda nevelési koncepcióját.

A szülők számára az információk átadása szülői értekezleteken, a faliújságon és a honlapon keresztül történik.

6. 4. 2. Fenntartó:

A Fenntartó és az óvoda közötti kapcsolat a bizalmon és a kölcsönös tiszteleten alapul.

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik.

Intézményi beszámolók, munkaterv, jegyzőkönyvek, statisztikák, kért dokumentumok megküldése.

Intézményvezetői értekezleteken, ünnepélyeken, városi rendezvényeken való részvétel.

Intézményvezetői tájékoztatás, beszámolás.

Az év során folyamatosan működik a kommunikáció, (értekezletek, megbeszélések, személyes látogatások) alkalmával. Az adatszolgáltatások e-mailes formában is működnek.

A kapcsolat szakmai és gazdasági területekre egyaránt kiterjed.

6. 4. 3. Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó):

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik.

A tanköteles korú gyermekek pedagógiai –pszichológiai szűrését szeptember hónapban végzik el.

Mind a szülőket, mind a csoport óvónőit személyesen tájékoztatják a szűrés eredményeiről. Ennek megfelelően a kiszűrt gyermekek további egyéni fejlesztő foglalkozáson való részvételét megbeszélés és egyeztetés után a szakszolgálatnál (nevelési tanácsadóban) végzik.

November hónapban rendkívüli szülői értekezletekre meghívást kapnak a Szakszolgálat szakemberei, ahol tájékoztatják a tanköteles korú gyermekek szüleit a beiskolázással kapcsolatos teendőkről és az iskolaérettség kritériumairól, az OH felé benyújtott kérelmekről, határidőkről.

A Nevelési Tanácsadó (Pedagógiai Szakszolgálat) két logopédusa, heti két alkalommal foglalkozik a gyermekekkel.

6. 4. 3. 1. Logopédus:

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik.

A logopédusok - -, heti két alkalommal foglalkoznak a beszédhibás gyermekeinkkel, de gyakran segít az információk közvetítésében a szakszolgálat és a csoport óvodapedagógusai között a fejlesztésen résztvevő gyermekek fejlődéséről.

6. 4. 5. Fekete István Speciális Általános Iskola:

6. 4. 5. 1. Logopédus:

Az iskola logopédusa külön megbízás keretében 3 fő SNI-s gyermek (T. L.- T. S.- T. P.) logopédiai fejlesztését látja el heti 2 – 2 – 2 továbbá 1 fő SNI-s gyermek (M.V.) autizmus specifikus gyógypedagógiai fejlesztését látja el heti 2 órában. (óradíja: 5.000 Ft/óra)

6. 4. 5. 2. fejlesztő – gyógypedagógus:

1 fő fejlesztő – gyógypedagógus külön megbízás keretében 4 fő SNI-s (T. L.- T. S.-M. Á.- T. P.) gyermek **komplex gyógypedagógiai terápiás fejlesztési feladatait** látja el heti 2 -2 – 2 - 2 órában (óradíja: 7.000 Ft/óra).

A velük történő kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében.

6. 4. 7. Bölcsőde, családi napközi:

A kapcsolattartás alkalmasszerű a feladatok függvényében történik. Hivatalosan évente egy alkalomra korlátozódik a kapcsolat, az óvodai beíratások után a felvételi bizottsági értekezleten egyeztetjük az adatokat. Az észrevételeket a személyiségi jogok figyelembe vétele mellett beszéljük meg. Eseti módon évközben is tartjuk a kapcsolatot.

Tervezzük a leendő kiscsoportos óvónők bölcsődei hospitálását, ahol az óvónők ismerkedhetnek a hozzánk kerülő picikkel, a gondozónők pedig nyomon követhetik gyermekeik fejlődését, az átmenet megkönnyítése érdekében. (Bővebb tájékoztatás, főleg problémás gyermek esetében).

Az idén is tervezzük az óvoda bemutatását a bölcsődébe járó gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezlet keretében az óvodai beíratásokat megelőzően illetve a Baba –Mama klub kezdeményezésére-.

A gyermekek átvételét illetően a bölcsőde és az óvodavezető közti kapcsolattartás folyamatos.

6. 4. 8. Óvoda:

A város többi óvodájával elsősorban az intézményvezetők tartják a kapcsolatot. Együtt veszünk részt képzéseken és gyakori megbeszélések alkalmával igyekszünk eligazodni a köznevelést érintő törvények gyakori módosításában. **Nevelés nélküli munkanapok alkalmával biztosítjuk egymás gyermekei számára az elhelyezést,** illetve átcsoportosított munkanapokon – a kevés szülői igény miatt és a fenntartó engedélyével - **beosztjuk egymás között az ügyeleti rendet.**

2021.-ben harmadik alkalommal nyertük el a „Zöld Óvoda,, címet. Törekszünk a szoros kapcsolat kialakítására hasonlóan működő Zöld és bázis óvodákkal (pl. *Pécsely, Ajka*), illetve a Balaton-felvidéki Nemzeti Park munkatársaival. Ez utóbbi az Erdei – Óvoda Programok révén valósul meg leginkább.

6. 4. 8. 1. Határontúli Óvodák:

Az OAP-pal összhangban – **tervezzük a kapcsolat felvételt határon - túli óvodákkal, annak érdekében, hogy egymás szakmai munkáját megismerjük, továbbá nemzeti hovatartozásunkat ez által is erősítsük.** Elsősorban Balatonfüred testvérvárosaiban működő óvodákkal tervezzük a kapcsolatfelvételt (*Kovácszna, Germering*), de szülői felajánlásra és összeköttetéssel a *Körösfői óvodával* is szívesen építenénk ki szakmai kapcsolatot.

6. 4. 9. Iskola:

A város általános iskoláival jó és rendszeres kapcsolatot ápolunk.

Kapcsolatunk folyamatos.

Minden évben meghívást kapnak a volt nagycsoportos óvó nénik a nyílt napokra, ahol megnézhetik volt óvodásaikat, tájékozódhatnak fejlődésükről.

A nagycsoportosok és óvónők is –ismerkedés céljából- szintén meghívást kapnak a nyílt napokra, ahonnan gyermekeink mindig élmény gazdagon térnek haza.

Ha ebben a nevelési évben is lehetőséget kapunk, gyermekeink ismét meglátogatják az iskolákat, kicsit ismerkedve a iskolai környezettel. Részt veszünk az iskolák által meghirdetett rajzpályázatokon is.

Ha az iskolák jelzik, hogy szerveznek játékos foglalkozásokat, feladatlapokat a leendő elsősöknek, mi továbbítjuk meghívásukat és a feladatlapok átadását (– begyűjtését)a szülők felé.

Az iskolások minden évben télapó, karácsonyi, farsangi műsorral kedveskednek óvodásainknak, melyet mindig nagy örömmel fogadunk.

Minden érintett fél érdeke **a zökkenőmentes átmenet biztosítása az óvoda és iskola között.**

Vezetői szinten leginkább értekezleteken beszélünk szakmai kérdésekről, vagy esetleg szervezett továbbképzéseken. A ritkább találkozások oka az eltérő fenntartó.

6. 4. 8. Ferencsik János Zeneiskola és Szent Benedek Szakiskola:

A kapcsolattartás alkalomszerű a feladatok függvényében történik.

Az idei nevelési évben is szeretnénk helyet adni az iskola növendékei és tanárai által adott karácsonyi műsornak. **Júniusban** – meghívásuk esetén - a vegyes, középső és nagycsoportosok részt vesznek hangszerbemutatójukon.

6. 4. 9. Gyermekvédelem - Gyermekjóléti szolgálat:

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik, az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül. A gyermeket veszélyeztető okokat, ha pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a szakszolgálattól. Szükség esetén az érintettek bevonásával eset megbeszéléseket is részt veszünk. Továbbá a szakszolgálat éves beszámolóján az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős képviseli az intézményt.

Fontosnak tartjuk a jelzőrendszer sikeres működtetését óvodán belül (gyermekvédelmi felelős-csoportok óvónői), mind óvodán kívül (gyermekvédelmi felelős - Gyermekjóléti Szolgálat). Részt veszünk az óvodáskorú gyermekekre vonatkozó tájékoztatókon, előadásokon.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse a családgondozóval és az érintettek bevonásával (*védőnő, gyermekorvos, stb*) szükség esetén él a családlátogatás és az **eset megbeszélés lehetőségével, folyamatosan figyelemmel kíséri az előző nevelési évben eset megbeszéléssel érintett gyermekeket**. Minden felmerülő problémára azonnal, időben törekszünk intézkedni.

Együttműködési megállapodás alapján – 2019. 09. 01. –től **szociális segítő** tartózkodik meghatározott időben (*fogadó óra*) az intézményben. Az együttműködési megállapodásnak megfelelően lehetővé tesszük és támogatjuk, hogy a delegált szociális segítő a szakmai előírásoknak megfelelően végezhesse tevékenységét. Biztosítjuk a szociális segítő rendszeres bejutását és ott-tartózkodását az intézményben, továbbá a szakmai autonómiáját.

A személyiség jogok biztosítása mellett igyekszünk biztosítani számára a kapcsolatteremtés lehetőségét a szülőkkel.

6. 4. 10. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság (Veszprém):

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik. A vizsgálatot/kontroll vizsgálatot az

óvodapedagógusok javaslatai alapján az óvodavezető (néha a szülő) vagy a Pedagógiai Szolgálat fejlesztőpedagógusai kérik meg a gyermek számára. A kontroll vizsgálat a már érvényben lévő szakértői véleményben meghatározott időpontban történik. A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési javaslat alapján az óvodavezető vásárolt szolgáltatás formájában (szükséges szakember) megszervezi a gyermek ellátását, elkészíti a Megbízási Szerződéseket (*Idei nevelési évben: M. Á. - M. V.- T. P.-T.L. és T. S.-nak: logopédus-gyógytornapedagógus heti 8-8 órában*).

Az idei nevelési évben 5 fő SNI-s gyermek fejlesztését látjuk el a Kippkopp (T.L. és T. S.) , Szivárvány (M.Á. és T. P.) és Napocska (M. V.)csoportokban, összesen heti Okiratban meghatározott SNI- s gyermekek körével. Az integráció több esetben nem tud eredményesen megvalósulni, mivel az SNI- s gyermek nem képes elfogadni a csoport szokás – és szabályrendszerét, nem együttműködő, több esetben – *feltehetően a sok oldalú ingerek hatására* - és a magas csoport létszám kedvezőtlenül befolyásolja mind az adott gyermek, mind a közösség zökkenőmentes fejlesztését.

6. 4. 11. Gyermekorvos, védőnő: A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik. Az óvodába a gyermekek felvétele csak a háziorvos által igazolt, megfelelő egészségügyi és szellemi állapotban történhet.

- a fogászati szűrővizsgálatot, évente egy alkalommal az iskolaorvos elvégzi az Óvodában.
- A szemészeti és általános gyermekorvosi szűrővizsgálatot a gyermek házi vagy gyermekorvosa végzi rendelőjében. A kötelező vizsgálatokra a szülő kíséri el gyermekét előzetes időpont egyeztetés alapján. A házi illetve gyermekorvos minden nevelési év végén (május-június) igazolást állít ki és megküld az óvoda részére arra vonatkozóan, hogy a gyermek részt vett a szemészeti és az általános szűrővizsgálaton.
- a gyermekek a védőnő által végzett higiéniai – tisztasági szűrővizsgálatát, valamint egészségvédelmi, - nevelési feladatok ellátása negyedévente, illetve igény és szükség szerint.

A fogorvosi és védőnői szűrővizsgálatok idejére az óvoda nevelői felügyeletet biztosít, mivel az óvoda egészségügyi ellátást biztosító szolgáltató.

Évek óta húzódó probléma, amire jó lenne megoldást találni, hogy a gyermekorvosok előre kiadják a szülőknek az igazolást, amire a szülő írhatja rá a betegség utolsó napjának dátumát. Ebből kifolyólag gyakran előfordul, hogy a gyermek náthásan, köhögve érkezik vissza a közösségbe, esetleg pár nap múlva újra belázasodik, fertőzve azokat a gyermekeket, akik egészségesek vagy alapos kikúrálás után érkeznek az óvodába. (Ez utóbbi gyermekek szülei nehezményezik, hogy a kevésbé kikúrált társtól újra visszafertőződik gyermekük.). Erre vonatkozó jelzésünk a Fenntartó és a Rendelőintézet vezetője felé folyamatos. **Rendkívül fontos lenne, hogy az orvos lássa is a gyermeket mikor kiadja az igazolást, mivel az előírások szerint kizárólag egészséges gyermek jöhet óvodába!!**

A módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény 62. §. (1a) - (1e) bekezdései 2021. szeptember 1. hatállyal elrendelte az 1-es típusú cukorbeteg gyermek/ek óvodai ellátását. A törvény által meghatározottak szerint az óvodapedagógusok bevonhatók az 1- es típusú diabéteszes gyermek óvodai ellátásába.

6. 4. 12. Egyházakkal:

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik, leginkább a hitoktatókon keresztül. **Az óvoda világnézetileg semleges.** A hitoktatás a törvényi előírásoknak megfelelően évente a szülői igényekre alapozva biztosítjuk. Óvodánkban 4 éves kortól van lehetőség külön katolikus - református, evangélikus- hitoktatás igénybevételére heti 1- 1-1 alkalommal. A foglalkozás térítésmentes, nem kötelező, a szülő kérésén, döntésén alapszik. A óvodai hitoktatás megszervezésekor törekszünk arra, hogy ne zavarja az óvodai napirend betartását (játékidő!!!). Ennek megfelelően a délutáni időszakban 15³⁰-16³⁰ között tartják a hitoktatók.

6. 4. 13. Közművelődési intézményekkel:

A kapcsolattartás alkalmasszerű. Lehetőség szerint igyekszünk részt venni (kulturális műsorokon, városi programokon, stb) illetve tájékoztatjuk a szülőket a városi rendezvényekről. Nagy hangsúlyt fektettünk az idei nevelési évben is arra, hogy sor kerüljön könyvtár-, színház, bábszínházi látogatás megszervezésére is. **A Városi Könyvtár által szervezett programokon (népmese napja, víz világnapja, stb), foglalkozásokon folyamatosan részt veszünk a nevelési év során. A nyári kánikula idején valamint az óvoda**

által szervezett foglalkozásokra teremhasználati (légkondicionált) lehetőséget biztosítanak. Nyáron foglalkozással egybekötöttén!! Köszönet érte!!

Óvodásaink, népi táncosaink meghívás esetén részt vesznek a városi rendezvényeken szülői segítség bevonásával.

6. 4. 14. Pedagógiai Oktatási Központ (POK)

A kapcsolattartás alkalomszerű a feladatok függvényében, értesítések formájában történik. Pl: Továbbképzéseken való részvétel, szükséges feladatok elvégzése. Tanfelügyelettel, minősítéssel kapcsolatos információ csere, ügyintézés.

6. 5. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

A vezetőség tagjaival egyeztetve rendszeresen képviseljük az intézményt vezetői értekezleteken, ünnepélyeken, városi rendezvényeken.

Felkérésre, vagy önkéntes vállalással igyekszünk részt venni városi rendezvényeken.

A közéleti tevékenységben való részvétel kapcsán nem tévesztjük szem elől, hogy az óvodás gyermek személyisége a biztonságot nyújtó, kiegyensúlyozott napirend mellett fejlődik egészségesen. Ezért **csak olyan részvételt vállalunk, melyek a gyermekek számára örömet okoz és a felkészülés nem jelent megterhelést számukra.** A műsorok tartalmi elemeit az év során elsajátított tartalmakból válogatjuk össze.

Óvodásaink közéleti részvételének színterei: szüreti felvonulás, pedagógus emlékdiploma átadó ünnepség (2024. 11. 08.) , idősök otthona. Az eseményekről a Füredi TV és a Füredi Napló is tájékoztatást ad, illetve óvodai honlapunkon és a szülői facebook csoportokban is beszámolunk.

Nemzeti ünnepeink közül a március 15. - ét tudjuk igazán közel vinni gyermekeink érzélemvilágához. Így szívesen látogatunk el ezen a napon nagycsoportosainkkal a **Jókai emlék múzeumba** és a **Széchenyi szoborhoz**, ahol a gyermekek elhelyezhetik a maguk által készített-színezett nemzeti lobogót. **A helyi nevezetességek felkeresése, a közvetlen élményeken alapuló tapasztalatszerzés** elősegíti a nemzeti érzések átélését, a magyarságtudat erősödését.

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

„Egyedül keveset tudunk tenni, de együtt sokkal többre vagyunk képesek.”

/Helen Keller/

7. 1. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

- Az intézményi dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Különös Közzétételi lista/, egyéb szabályzatok felülvizsgálata;
- A 2023. 07. 15.- vel - hatályba lépett *Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelettel koherensen a 2024/25. nevelési évben a helyi szabályzóink folyamatos felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése PP. SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások, egyéb működést meghatározó, befolyásoló szabályzatokat illetően.*
- **Az SZMSZ, Házirend és a 2024/25. nevelési évre vonatkozó munkaköri leírások felülvizsgálatát és módosításait az alábbi törvényi változások tették szükségessé:**
 - a *Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény 160. §(10) bekezdése alapján:*
A köznevelésben foglalkoztatott 2025. 01. 15. –ig köteles a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és ehhez kapcsolódó tárhelyet igényelni és erről a munkáltatónak írásban nyilatkozni!
 - *képzés teljesítési kötelezettségről szóló 40/2024 (IX. 02.) BM rendelet:*
10 órás távoktatásos képzési forma keretében a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal (OAP) összefüggő ismereteit képzés keretében megújítja. A tananyag feldolgozása számonkéréssel zárul, melyről megfelelő minősítés esetén Tanúsítvány kerül kiállításra, melyet a pedagógus a tanúsítvány megküldését követő 3 napon belül bemutat a munkáltatója részére. valamint
 - a *pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet:*
igazgatónak intézményi cél (1) és egyéni teljesítmény célok (3) meghatározása – rögzítése az OVIKRÉTA felületen 2024. 08. 31. - ig
óvodapedagógusoknak egyéni teljesítménycélok (3) meghatározása – rögzítése az OVIKRÉTA felületen 2024. 09. 30. - ig
 - *nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. § (1) bekezdése szerint: A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.*
 - A 2024-2025. nevelési évtől a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 88. § által előírt kötelezően használt nyomtatványok mindegyikét az OviKRÉTA felületen kell vezetni *(felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációja)*
 - Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII.tv.27/A.§ (1) és (4) bekezdései alapján:
2024. 09. 01. –től Az óvodai távolmaradáshoz szükséges orvosi igazolásokat a kiállításra kötelezett orvos a szülő kérésére az EESZT útján keresztül továbbítja a köznevelési intézmény számára az OVIKRÉTA rendszerbe.(2024. 10. 11.-től valósult meg!!)

- A 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Közzétételi lista aktualizálása, közzététele a KIR-ben;
- óvodai honlap frissítése, aktualizálása;
- Személyi változások felvitele, megszüntetése a KIR-ben
- Az iskolába lépő gyermekek óvodai jogviszony megszüntetése a KIR- rendszerben: 2024. 08. 31.-i dátummal;
- **Szülői értekezleteken:** Tájékoztatás a térítésmentes étkeztetés igénylésének folyamatáról, nyomtatványok átadása a szülőknek, továbbá a személyes adatok frissítése (e-mail cím fontos esetleges karantén elrendelése miatt)
- Szülői nyilatkozatok kiadása az **óvodai nevelést először igénybevevő gyermekek** szülei számára – folyamatos igénybevételkor;
- Szülői hozzájáruló aláírások, nyilatkozatok beszerzése – Csoportnaplóban, szülői csoportokban (*óvodán kívüli programok, csoportpénz, balesetvédelmi szabályok, fénykép felrakása a zárt szülő i facebook csoportokba, OVIKRÉTÁBA*)
- **Oktatási azonosító megkérése** a KIR-től a 2024/25-ös nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek számára;
- KIR-ben szükséges módosítások, új adatok felvitele (*gyermekek, dolgozók, a statisztikai adatszolgáltatás biztosítása*), adatvédelmi ok miatt kettős kockázati fokozat beállítása;
- Régi gyermekek adatainak frissítése (telefonszám, lakcímváltozás) a Mulasztási naplókban- OVIKRÉTA-ban és a KIR-ben;
- A felvételi-és mulasztási naplók kiadása, megnyitása (*oktatási azonosítószám, és egyéb szükséges adatok feltüntetése*) /Az Ovikréta mellett papíralapon is vezetjük/;
- Éves munkaterv elkészítése, munkaközösségek és a gyermekvédelmi felelős munkaterveinek bekérése;
- Pedagógiai –pszichológiai szűrővizsgálatok megszervezése;
- A nevelő – oktató munka eredményes megvalósításában, SNI-s gyermek ellátásában résztvevő és segítő szakemberek (*népi tánc oktató, ovifoci edző, logopédusok, fejlesztő –és gyógypedagógusok, hitoktatók*) időpontjainak egyeztetése,;
- Óvodai törzskönyvben a szükséges adatok felvezetése;
- Közüzemi szerződések érvényességének áttekintése;

Felelős: óvodaigazgató

7. 1. 1. A GYERMEKEK BEISKOLÁZÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐINK:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A tanköteles korú gyermekek feltüntetése a KIR-rendszerben	2024. augusztus - szeptember	igazgató
2.	- Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges pedagógiai – pszichológiai fejlettségi szint felmérése az egyéni és csoportos fejlesztések tervezése céljából.	2024. szeptember 06. és 07.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
3.	- A pedagógiai szakszolgálat munkatársai egyéni beszélgetést tartanak a felmérés eredményéről a gyermekek szüleivel. - Tennivalók megbeszélése a valamely területen lemaradást, illetve rész képtesség gyengeséget mutató gyermekekről, az óvodapedagógusokkal.	2024.11. 04. 2024. 11. 06.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai Érintett Óvodapedagógusok
4.	- Összevont szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára. - A nagycsoportos szülő tájékoztatása az iskolaérettségről; - A felmentéssel, beiskolázással kapcsolatos szülői és óvodai feladatok;	2024. november 20 17 óra.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
5.	- A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről az aktuális fejlettségi állapot megállapítására irányuló vizsgálat céljából <i>(További 1 évre óvodában maradók, de nem SNI-s, nem BTM-es gyerekek).</i> <i>Célja, hogy a szülő fel tudja tölteni a kérelméhez csatoltan az OH felé a 2025. 01. 01. és 01.15. között)</i>	2024. december 15.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai Érintett Óvodapedagógusok
6.	A szakértői vélemények alapján a további egy évre óvodai nevelésben maradó SNI-s, BTM-es gyermekek rögzítése a KIR-ben	2024. december 01. – 2024. december 31.	igazgató
7.	- SNI-s gyermek felülvizsgálati kérelmének megküldése a Szakértői Bizottsághoz (Vp) A 2024/25. nevelési évben 3 fő tanköteles korú SNI-s gyermekünk részére (M. V. - T.L. – T. S.) kérjük. <i>(2025. 2. félévtől a felülvizsgálatok megszervezése és lebonyolítása változik!)</i>	adott nevelési évben: szeptember - december hónapokban	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság munkatársai Érintett Óvodapedagógusok
8.	- Iskolalátogatás a tanköteles gyermekekkel	2025. március	igazgató Iskolaigazgatók, Óvodapedagógusok
9.	A Szakértői Bizottságtól, valamint a Pedagógiai Szakszolgálattól visszaérkezett vizsgálati eredmények függvényében a beiskolázási munka lezárása	2025. március-április	igazgató Érintett Óvodapedagógusok
10.	Az általános iskolába beíratott és felvett gyermekek kijelentése a KIR-ből	2025. augusztus 31.	igazgató

7.1.2. AZ ÚJ GYERMEKEK FELVÉTELEVEL KAPCSOLATOS TEENDŐINK:

A 2024/25. nevelési évben az óvodai beíratás időpontját és módját az eddigi gyakorlatnak megfelelően tervezzük! Kizárólag a járványügyi helyzet és az ezzel kapcsolatosan meghozandó törvényi szabályozások fogják esetlegesen befolyásolni és meghatározni! (Isd: 2020/2021. nevelési év)

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda bemutatása a Baba- Mama klubban, bölcsődei szülői értekezleten	2025. március vége április	igazgató
2.	Beiratkozás előtti nyílt napok a felvételt biztosító csoportokban (3 nap 8-11 óráig)	2025. április vagy május	igazgató óvodapedagógusok
3.	Óvodai beíratás megszervezése: - Tájékoztatás a 2025/26. nevelési évre történő jelentkezés és beiratkozás rendjéről - Felhívások elhelyezése az óvoda körzetében, illetve a Városban. Felhívás közzététele a Füred Tv-ben, a Városi és az óvodai Honlapon	2025. március vége április eleje	Fenntartó igazgató
4.	Óvodai beíratás megtartása (Szülői felügyeletre vonatkozó nyilatkozatok, házirend átadása a szülők számára)	2025. április 20.- május 20. között	igazgató
5.	Felvételi Bizottsági ülés megtartása az érintettek meghívásával	2025. május vége, június eleje	Fenntartó, igazgató védőnők, bölcsődevezető, Gyermekjóléti Szolgálat
6.	Szülők értesítése elektronikus vagy postai úton a gyermek felvételéről, esetlegesen elutasításról, átirányításról, jogorvoslati lehetőségekről	2025. június	igazgató
7.	Az újonnan felvett gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekek csoportba történő elosztásáról, az óvodai életéről, a szokásokról, a házirendről	2025. augusztus	igazgató Érintett csoportok óvodapedagógusai
8.	Beíratott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	2025. szeptember	igazgató

7.1.3. AZ ÓVODAI JOGVISZONY

- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.
- Jogszámba, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti
- Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól

7.1.4. AZ ÓVODAI NEVELÉSBEN TÖRTÉNŐ KÖTELEZŐ RÉSZVÉTEL ALÓLI FELMENTÉS

- A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15. napjáig kérhető, az eljárás időtartama ötven nap;
- a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti;
- különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti;
- **tartós gyógykezelés alatt álló gyermek** esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható;
 - amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.
 - a tartós gyógykezelésre vonatkozó adatok, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbíthatók (különleges adatok)

7. 2. A SZAKMAI DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

7. 2. 1. Az Óvodai dokumentumok felülvizsgálatát, módosítását befolyásoló tényezők:

Az intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, egyéb szabályzatok, munkaköri leírások) felülvizsgálatát, módosítását, aktualizálását szükségessé teszi:

LSD: 7.1. Tanügyigazgatási feladatok - fejezet

7. 3. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

7. 3. 1. Személyiségfejlesztés, kiemelt figyelmet igénylők fejlesztése, /különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI-s, BTM-es és tehetséges gyermek) és hátrányos valamint halmozottan hátrányos gyermekek valamint tartós gyógykezelés alatt álló gyermek)

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kategóriája kibővült a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátásával

Az óvodába történő belépés után igyekszünk minél rövidebb idő alatt, minél alaposabban megismerni a gyermekeket. **Az Alapító Okiratunkban meghatározott feltételek mellett, továbbá személyi és tárgyi adottságaink figyelembevételével** igyekszünk az integrációt sikeresen felvállaló intézményként inkluzív intézményként működni.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek társadalmi megbecsülésének kérdése gyermekkorban kell, hogy kezdődjék, mivel az egészséges kisgyermekek az óvodába bekerülve szerzik első benyomásaikat fogvatékkal élő társaikról, ugyanis az óvoda az első nagyobb közösség a gyermek életében. A közösen átélt élmények, közös játékok, a vidám hangulatú együttlétek, alakítják a közösségi érzést, a valahová tartozás élményének átélését. Szem előtt tartjuk, hogy az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége. Ehhez elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. A gyermek neveléséhez szükséges optimális feltételek biztosítására törekszünk. Az esélyegyenlőség felé megtett első, legfontosabb lépés az együttnevelés.

Óvodai nevelésünk során érvényesítjük az integráció elvét, az egyéni bánásmód alkalmazását.

A helyi igények és lehetőségek függvényében biztosítjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált óvodai nevelését, harmonikus személyiségfejlődését, a különbözőséget elfogadó környezet kialakításával.

Fejlesztésünk legfontosabb eszköze és színtere a szabad játék, mely egyben a gyermek legtermészetesebb, mindent átható tevékenysége, mely a gyermek egyéni képességeihez igazodva biztosítja a gyermek fejlődését, fejlesztését.

A gyermeki személyiség fejlesztésére, teljes kibontakoztatására törekszünk: a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve változatos tevékenységeket, élmény gazdag mindennapokat szervezünk, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről, így jutva el saját képességeik optimális határáig.

Mindezek elérése érdekében kiemelt feladatunk:

- a gyermeki személyiség különbözőségeiből fakadóan a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása egyéni bánásmód érvényesítése, differenciálás,

- az eltérő szociokultúrájú gyerekek fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, a hatékony felzárkóztatás,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyénre szabott fejlesztése, differenciált személyiségfejlesztés,
- a tehetséggondozás,
- az integrált nevelés.

Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk! **A TKVSZB- nak a szakvélemények kiállításakor szükséges figyelembe vennie azonban, hogy:** Az SNI- s gyermek tényleg beintegrálható-e az intézménybe (alapító okirat!) annak érdekében, **hogy a gyermek a fejlődése szempontjából szükséges szakirányú fejlesztést a megkapja**, mivel az óvodapedagógusok a képzésük során olyan mértékű pl: **gyógypedagógusi, logopédiai fejlesztést nem kaptak**, amivel a gyermeket teljes körűen fejleszteni tudnák 25-30 fős gyermekcsoportokban, (gyógy) pedagógiai asszisztens jelenléte nélkül. ***E probléma megoldása érdekében célszerű lenne 1 fejlesztő óvodai csoport létrehozása, melynek helyszínére a Fekete István Speciális Általános Iskolát javasolnánk.***

A minden napi gyakorlatban **lehetőség szerint** az SNI-s gyermeket a kisebb létszámú csoportban helyezzük el, pedagógiai asszisztens segítségével vagy a közfoglalkoztatott bevonásával.

Lehetőség szerint az óvónő feladata, hogy tetteivel, szavaival kifejezze, hogy az eltérő fejlettség, a teljesítménykülönbség természetes jelenség.

Ennek megfelelően több különböző helyzetre és fokozatra tervezzük változatos tevékenységeinket. Mindig segítő, támogató, pozitív a pedagógiai attitűdünk.

A nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében is. Habár a fejlődés üteme eltérő, feladatunk, hogy a megfelelő tényezők kialakítása mellett támogassuk a gyermeket, úgy, hogy képes legyen a feladat végrehajtására, ez okozzon neki örömet és motiválja új nehézségek leküzdésére, ezáltal kulcskompetenciái fejlődnek.

Ha a gyermeknek szüksége van rá, speciális szakember segítségét kérjük. **Az SNI- s gyermekekre vonatkozó szakértői véleményben foglalt fejlesztési javaslat megvalósítása érdekében megszervezzük, biztosítjuk, térítjük az érintett gyermek számára előírt szükséges szakember foglalkozásait (pl: logopédus, konduktor, gyógypedagógus, tiflopedagógus, stb).**

Az idei nevelési évben

- **(2024. 09. 01. -2025. 06. 30.-ig):**

5 fő SNI- s kisgyermek óvodai ellátást biztosítjuk a vegyes (2 fő) a középső (2 fő). és Nagy II. (1fő) csoportokban.

A 3 fő kisgyermek esetében 2 fő gyógy/fejlesztőpedagógus - logopédus szakemberrel kötöttünk megbízási szerződést, **akik egyéni fejlesztéssel teljesítik a szakértői véleményben előírtakat.**

- **M. Á.** kisgyermek esetében **heti 2 óra:** (Dg:BNO F84- Sajátos nevelési igényű:gyermekkori autizmus)

- heti 2 óra komplex autizmus specifikus gyógypedagógiai fejlesztés;

- **Felülvizsgálat:** a 2024/25 nevelési évben

- **M. P.** kisgyermek esetében **heti 4 óra:** (Dg:BNO F83- Sajátos nevelési igényű: Egyéb

pszichikus fejlődés zavara (kevert specifikus fejlődési zavar) **autizmus spektrumzavar in obs:**

o 2 óra logopédiai fejlesztés; 2 óra gyógypedagógiai fejlesztés;

o **Felülvizsgálat:** a 2025/26 nevelési évben

- **M. V.** kisgyermek esetében **heti 2 óra: (Dg:BNO F80,9 – Sajátos nevelési igényű: Beszédfogyatékos; F84- Sajátos nevelési igényű:gyermekkorai autizmus):**

o 1 óra logopédiai fejlesztés; heti 1 óra autizmus specifikus gyógypedagógiai fejlesztés;

o **Felülvizsgálat:** a 2024/25 nevelési évben;

- **T. L. és T. S.** kisgyermekek esetében **heti 4 - 4 óra!! (Dg:BNO F83 – Sajátos nevelési igényűek: Egyéb pszichikus fejlődési zavarral küzdenek(kevert specifikus fejlődési zavar)**

o 2 óra logopédiai fejlesztés; 2 óra komplex gyógypedagógiai fejlesztés;

o **Felülvizsgálat:** a 2024/25 nevelési évben

Amennyiben észleljük, hogy valamelyik gyermekünk, bármilyen területen **átlag feletti általános, vagy speciális képesség birtokában van**, átlagon felül kreatív és motiválható – tehetséges- szintén különleges bánásmódban részesül. Ennek során erős oldalát támogatjuk, esetleges gyenge területeit kiegyenlítjük.

A gyermeki fejlődés nyomon követési módszere minden gyermek esetében azonos. Óvodába lépéskor készül az anamnézis, majd saját **megfigyelésre és mérésre épülő bemenetmérés** történik. Évente kétszer, minden gyermekről készül fejlődés nyomon követés, mely bekerül **az egyéni fejlődési naplóba**. Ezt a szülő minden esetben elolvassa. A szülővel való kiegyensúlyozott együttműködés sokat segít az óvodapedagógus fejlesztő munkájában.

Azoknál a családoknál, ahol gyermekek szociális hátránnyal küzdenek, a gyermekvédelmi felelősök folyamatosan nyomon követik a helyzetet és a probléma orvoslásához megkeresik a megfelelő lehetőségeket. A BSZAK - kal kötött Együttműködési megállapodás alapján **a szülőknek lehetősége van a szociális segítőtől való segítségkérésre** is, aki tervezetten havi rendszerességgel tart fogadóórát az intézményben. Nevelési tevékenységünk egyik alapkövetelménye, hogy minden gyermek számára biztosítsuk a szükséges feltételeket, és támogatást nyújtsunk ahhoz, hogy leküzdhessék a számukra hátrányt jelentő akadályokat.

Szükség esetén munkánkba bevonjuk a gyermekjóléti szolgálatot és az önkormányzat szociális osztályát.

Az idei nevelési évben is kiemelt feladatunknak jelöljük meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel (ezen belül is a tehetségigérettek, tehetségcsírák felismerése, fejlesztési lehetőségei) kapcsolatos ismereteink, tapasztalataink bővítését. Ennek érdekében –a képzési lehetőségek és a járványügyi helyzet figyelembevételével – a továbbképzésre kötelezettség teljesítése érdekében is élünk a továbbképzés lehetőségével **a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai ellátását, személyiségfejlesztését segítő témában.**

7. 4. Egészséges életmódra nevelés

A teljes körű egészségvédelem és egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az óvodában végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és a szervezeti működést, a gyermekek és szülők részvételét úgy befolyásoljuk, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzék elő. **Óvodai egészségfejlesztésünk célja**, hogy minden gyermek részesüljön a teljes testi- lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, mindennapos egészségfejlesztő tevékenységekben.

A cél elérése érdekében alapvető feladatunk óvodásaink testi és lelki szükségleteinek kielégítése. **Egészségfejlesztő tevékenységeink közé az alábbi feladatokat soroljuk:**

- **a testi egészség** (gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés, megfelelő mennyiségű és minőségű táplálék);
- **testi épség biztosítása** (biztonságos környezet, bel és kültéri játékok);
- **a lelki egészség** (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, állandóság, folyamatosság, rugalmasság);
- **a szociális kapcsolatok harmóniája** (közösségi élet, segítség);
- **az egészségvédő képesség fejlesztése;**
- **a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása;**
- **az óvodapedagógusok és a nem pedagógus dolgozók viselkedésének szabályozása**
(A gyermekekkel foglalkozó felnőtteket jellemezze az elfogadó, segítő-támogató attitűd!);
- **a szülők otthoni egészségnevelő feladatai** (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példamutatás);

Ezen feladatok megvalósítása révén az **óvodai nevelésünk segíti az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését**, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az óvodáinkban folyó **egészségfejlesztés célját szem előtt tartva törekszünk arra**, hogy:

- nevelő munkánk elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést,
- támogassa a gyermekek környezethez történő alkalmazkodását,
- felkészítse őket környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, és megoldási stratégiákat adjon, így csökkentve a káros következményeket,
- továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Célunk: az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, ezért az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű **egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra**, mint:

- az egészséges életmód (helyes táplálkozási szokások, pihenés kielégítése, gondozás)
- helyes életritmus (nyugodt, kiegyensúlyozott napirend, óvoda és a család életritmusában megjelenő rendszeresség)
- mindennapos testnevelés, testmozgás (minél több szabadban történő játékos fejlesztés, edzés),
- a testi-lelki egészség fejlesztése (kiegyensúlyozott pszichés fejlődés lehetőségének biztosítása, környezethez történő alkalmazkodás elősegítése),
- bántalmazás, erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás (tárgyi feltételek megteremtése),
- személyi és környezeti higiéné.

Nevelőmunkánk során az egyes tevékenységekben rejlő nevelési lehetőségek igyekszünk kihasználni:

Külső kapcsolatunk e téren főként az orvosi rendelővel és a védőnői szolgálattal, valamint a gyermekjóléti szolgálattal kiemelkedő.

Az óvodapedagógusok feladata az egészségvédelem terén elsősorban preventív jellegű, főként a szülőkkel való kooperatív magatartás jellemzi.

Nélkülözhetetlen az eltérő fejlettségű és szocio - kultúrájú gyermekekre való kiemelt odafigyelés, szükség szerinti differenciált segítségnyújtás.

A HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek teljes körében is kialakuljon az életkorának megfelelő egészségtudatos szokásrendszer.

- Lehetőség szerint minden évben igénybe vesszük illetve helyi szinten szervezzük az **Egészségvédő Programunk megvalósítását elősegítő játékos foglalkozásokat, programokat** (Pl: Kézhygiéné – Kézmosás világnapja, Táplálkozás – gyümölcsnapok, őszi savanyúság, saláták, befőttek elkészítése, **Lelki egészség – szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai légkör megteremtése, Pihenés, stb)**
- **- A „ Fut a Füred” aktív résztvevői vagyunk** minden ősszel, ahol mindig igen szép eredményeket érnek el óvodásaink.
- Az óvodai nevelés során megvalósított mindennapos testmozgáson túl a tanköteles korú gyermekek **Ovifoci illetve a Nemzeti Úszóprogram** keretein belül **Úszásoktatáson foglalkozásokon** vesznek részt minden héten 1 – 1 alkalommal
(minden 2. hét csütörtökön – A Református Ált. Isk.focipálya.)
(2 csoporttal minden héten kedden 13 -15 óráig pénteken 10- 12 óráig –Városi Uszoda)
- Ha a járványügyi helyzet lehetővé teszi szívesen veszünk részt a Szent B. Szakiskola szervezésében és tornatermében a **városi óvodai sportnapokon**. Itt a játékos feladatok megvalósításán keresztül mérhetik össze a gyorsaságukat, állóképességüket, mozgékonyaságukat, helyzetfelismerő képességüket a gyerekek. **A Sportnap a mozgás mellett lehetőséget biztosít a tehetségcsírák felfedezésére is!**
- **Minden évszakban minden csoport ellátogat a Balaton –partra**, ami testmozgáson túl lehetőséget ad helyi értékek (*Tagore –sétány, Bodorka, Városi Múzeum, Hajó –kikötő, Kiserdő*) megismerésére a **„De jó Füredinek lenni !”** - érzés kialakítására.
- Az alkalmazotti közösség számára továbbra is kötelező az **alkalmassági vizsgálatokon való részvétel** - 2025. február
- a kötelező védőnői szűrések rendszerese
- Továbbképzéseken való részvétel (Környezet- tudatosság, egészségfejlesztés)

7. 5. Környezettudatos életmódra nevelés

A környező világ, a természeti és társadalmi környezet megismerése létfontosságú része a gyermekek fejlődésének.

Ebben a folyamatban **kiindulópontnak tekintjük a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetből szerzett gyermeki tapasztalatokat**, hiszen a környezet a fejlődés forrása. Ezekre a tapasztalatokra **tudatosan építve**, új élményekkel, ismeretekkel gyarapítva juttatjuk el a gyermekeket egyéni és életkori fejlődési ütemük figyelembe vételével magasabb szintre.

A **családdal való együttnevelés** során figyelembe vesszük, hogy különböző otthoni környezetből érkeznek az óvodai környezetbe a gyermekek.

Az óvodai nevelés alapozó jellegű, meghatározó szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. A következő generációk jövője, hite függ attól, hogy milyen szemlélettel, értékrenddel viselkedéskultúrával rendelkeznek, hogyan viszonyulnak természeti, és társadalmi környezetükhöz. Az egyéni értékek, beállítódások, normák módosítása és az ehhez szükséges gyakorlat azonban a közösség támogatása nélkül nem képzelhető el.

Óvodai nevelésünk a kultúraátadás folyamatában, - **a gyermek természetes megnyilvánulásaira építve tudatosan átörökíti, közvetíti az örök emberi értékeket.**

Mi pedig példamutatással, **tudatos szemléletformálással** járulunk hozzá egy környezettudatos új generáció neveléséhez.

A környezettudatos magatartás kialakításának **fő színtere az óvodában, a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységforma.** Ez olyan nevelési folyamatot jelent, mely valamennyi nevelési területre (*Játék, munka, tanulás, Verselés, mesélés, Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Mozgás*), kiterjed, azokkal kölcsönhatásban van. **Komplex tapasztalatszerzés**, mely egységben mutatja, érzékelteti azt, ami a valóságban is egységesen érzékelhető.

A környezet megismerésére nevelés **célja:** *Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása, amelyek meghatározók a természeti és társadalmi környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában, a nemzeti identitás tudat kialakításában.*

A környezet megismerése áthatja a gyermek életét, az óvodai tevékenységek egészét. **E folyamatban olyan óvodai életet szervezünk, - a gyermek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára, tapasztalataira, élményeire támaszkodva -** hogy minél több tapasztalatot (mozgásos és érzékszervi) szerezzenek az őket körülvevő szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetből életkoruknak megfelelő szinten. A környezet megismerésére nevelés tartalmi és módszertani ötletek kipróbálására nyújt számos lehetőséget. A gyermeket alkalmassá kell tenni a megfigyelésre, elsősorban látni kell megtanítani. A folyamatos és alkalmi megfigyelésekkel lehetővé tehetjük a gyermekek számára, hogy maguk fedezzék fel közvetlen és tágabb környezetüket.

Törekszünk arra, hogy az óvodapedagógusok a téma választások során a lakóhely, a környezet sajátosságaiból merítsenek, hiszen a város szinte kínálja a valóság megtapasztalásának, a játékos cselekedtetés lehetőségét:

Balatonfüred gyógyüdülőhelyi jellege miatt olyan nemzeti érték, amely fokozott védelmet igényel. Ennek érdekében fontos a felnövekvő generáció megtanítása a természet szeretetére és védelmére. Füred három nagyobb részre tagolódik: a fürdőtelep, a falu és Arács. A falura jellemzőek a régi családi kertes házak, keskenyebb utcák, itt áll a „piros” katolikus és a „fehér” református templom. A fürdőtelepen van a

Szívkörház, előtte a híres savanyúvíz kúttal, a Jókai múzeum, a Kiserdő, közvetlenül a tóparton pedig a Tagore sétány. Áracs jellegzetes falusi képet mutat.

Az óvodások ezekkel a jellegzetességekkel mind találkoznak, sétáik során megtapasztalják a különbségeket és a szépséget egyaránt.

A Balaton és az erdő kapcsolata is elválaszthatatlan ezen a tájon.

Ennek a vidéknek legértékesebb eleme a tó és az azt körülvevő egyedülálló táj dombjait, hegyeit beborító erdőkkel, szőlőkkel, ami lehetőséget ad az óvónőknek és a gyermekeknek a különleges egyedülálló természet megismerésére. Az óvódás korú gyermekek először saját, közvetlen környezetükkel, majd élőhelyükkel ismerkednek, ezekről szereznek használható ismereteket.

A Lóczy barlang megtekintése remek lehetőséget ad a felfedezésre, a kalandozásra.

*A Kiserdő,- amely természetvédelmi terület - és az óvoda felett elhelyezkedő Nagymező igazán alkalmas arra, hogy a gyermekek megfigyeljék az erdő élővilágát, növényeket, állatokat ezen kívül a természet változásait. Balatonfüredtől elválaszthatatlan a tó, a tópart jellegzetes növény és állatvilága, melyekkel sétáink során megismerkedhetünk. Ezen kívül a természet változásai is csodálatosan nyomon követhetőek. **A Balatont és élővilágát védünk kell.***

Fő feladatunk olyan tudatformálás, amely a gyermekeket megtanítja a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre.

A gyermekek e változatos tevékenységek közben felfedezik közvetlen, értékekben gazdag környezetüket. A közvetlen tapasztalatszerzés során, valamint a magyar dalok, versek, mondókák, mesék által olyan ismeretek birtokába jutnak, amelyek az életkoruknak megfelelően segítik megismerni a szülőföld, az ott lévő emberek, a hazai táj helyi szokásait (pl: Szüret, Márton-nap, Karácsony, Húsvét) a családi - tárgyi kultúra értékeit. Megtanulják általuk azok szeretetét, védelmét, tiszteletét, ami elősegíti a szűkebb és tágabb hazájukhoz való pozitív kötődésük és érzéseik kialakulását.

A környezeti nevelés nem képzelhető el környezet-, és természetvédelmi nevelés nélkül, a kettő szorosan összekapcsolódik egymással. A környezetet védeni csak úgy tudjuk, ha szeretjük és ismerjük! E célt az óvodában úgy valósítjuk meg, hogy az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet megismerésével a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét (pl. szelektív hulladék-, papír-, és elemgyűjtés energiatakarékosság). Ezt a Zöldbetűs ünnepeink:

Az Állatok világ napja (október 04.) Kézmosás világnapja (október 15.), A víz világnapja (március 22); A Föld napja (április 22.); is elősegítik.

2021. – ben óvodánk 3. alkalommal is elnyerte a „Zöld Óvoda” címet.

Az udvari élet is nagy szerepet játszik a gyermekek környezettudatos szemléletének formálásában. Óvoda udvarunk teljes körű felújítása 2024. május 15.-ig tartott, az ünnepélyes átadó ünnepségre 2024. 05. 24. –én került sor, mely egybe esett az intézmény fennállásának 65. évfordulójával. A korszerűsítés magában foglalta udvarunk esztétikussá, biztonságossá tételét, játékeszköz parkunk cseréjét, füves területek és ütéscsillapító talaj létesítését, fedett rész (terasz korszerűsítését, továbbá az udvar méretének növelését.

Az idei nevelési évben is az Állatok világnapjáról való megemlékezéshez kapcsolódóan Kutyaaterápiás foglalkozást tervezünk minden csoportban. Húsvéti előkészületekhez kapcsolódóan baromfi udvar látogatása a Kéki dűlőben illetve Csipketojás készítő munkájával történő ismerkedés. A nagycsoportosok számára - az Erdei óvodai programon való részvétel Aczél Gergely vezetésével Balatonfüred természeti és társadalmi

értékekkel rendelkező nevezetes helyszínein (Lóczy –barlang; Koloska –völgy; Balatonpart – Kiserdő, stb) valamint a **művészeti nevelés** irányába történő érdeklődést szeretnénk felkelteni a „*Vendégségben Vaszarynál*” elnevezésű programba való bekapcsolódással (helyszíne: Vaszary Galéria).

A komposztálás az udvarkorszerűsítésben megjelenő elem-bevezetése felújítás után kivitelezhető. Az ehhez szükséges tárolóedény már ugyan beszerzésre került, egy –két csoport alkalmanként él már a komposztálás lehetőségével.

Madárbarát óvodaként kiemelt figyelmet fordítunk a minket körülvevő erdők, mezők, vizek madarainak megfigyelésére, szükség esetén gondozására. (téli madáretetés, itatás), folyamatosan aktív résztvevői vagyunk a *Madárovi programnak*. A foglalkozások témáit, időpontjait, a résztvevő csoportokat az alábbi táblázat tartalmazza.

MADÁROVI FOGLALKOZÁSOK A 2024-2025 NEVELÉSI ÉVBEN
LÉPTEN - NYOMON MOBIL KÖRNYEZETI NEVELŐ PROGRAMOK 2024-2025

LÉPTEN-NYOMON MOBIL KÖRNYEZETI NEVELŐ PROGRAMOK 2024-2025 Időpont: <u>8:30-11:30</u>	HELYSZÍNE: IDŐJÁRÁS FÜGGVÉNYÉBEN CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	23 fő Kippkopp (Vegyes csoport) 9 alkalom <u>Foglalkozásvezető:</u> <i>Aczél Gergely</i>	17 fő Szivárvány (középső csoport) 9 alkalom <u>Foglalkozásvezető:</u> <i>Aczél Gergely</i>	25 fő Napocska (Nagy II. csoport) 9 alkalom <u>Foglalkozásvezető:</u> <i>Aczél Gergely</i>
<u>Szeptember (19. Cs.)</u> Az állatok kincsei	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Október 17. Cs.)</u> Puszták népe	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>November (21. Cs.)</u> Baglyok	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>December (12. Cs.)</u> Ragadozó madarak	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Január (23. Cs.)</u> Átváltozás mesterei	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Február (20. Cs.)</u> Állatövoda	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Március (20. Cs.)</u> Madárvonulás	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Április (01. K.)</u> Látogatás a madarak udvarában	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Május (22. Cs.)</u> Év végi záró kirándulás vagy évösszefoglaló előadás	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X

7. 6. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység
Az intézmény közösségépítő tevékenysége, ünnepek, programok

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint fontos célunk és feladatunk a biztonságérzet, a közösségi érzés kialakítása, amelyet szabályok, szokások kialakításával alapozunk meg. Szem előtt tartjuk, hogy a szokás- és szabályrendszer kialakulásához pozitív érzelmek kellenek, hogy társuljanak, mert a kapcsolódó viselkedésformákat fokozatosan csak így tudjuk megkívánni. **A gyermekek magatartása**, társaikhoz és a felnőttekhez fűződő kapcsolata, magatartása **az értékorientált közösségi nevelés során alakul**. Folyamatosan segítjük szocializációjukat, mivel célunk, hogy kiegyensúlyozott, elfogadó gyermekek neveljük őket. **Az óvónők modell értékű viselkedéssel, befogadó attitűddel**, valamint céltudatos, toleráns és folyamatos munkával próbálják mindezt elérni. A biztonságérzet kialakulása érdekében **biztosítjuk a napirendet**, de a rugalmasság elvét a körülmények változásakor mindig szem előtt tartjuk. Ebben a kiegyensúlyozott légkörben törekszünk arra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, bátran megnyilvánuljanak, és **alkalmazzuk az egyéni bánásmódot is**.

A teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja **a tevékenységben megvalósuló tanulás, amit a folyamatos, nagyrészt utánzásos, spontán tevékenységek során valósítunk meg**.

Az óvodai élet az óvónők által alakított szervezeti és időkeretben, természetes és alakított szituációkban valósul meg.

A gazdag meg tapasztalási lehetőségek biztosításával kívánjuk megvalósítani a gyermekek készségeinek és képességeinek, teljes személyiségének sokoldalú fejlesztését. Az óvodapedagógusok legjobb tudásuk szerint magas szakmai színvonalon kell, hogy biztosítsák az ezzel kapcsolatos feladatokat: az inger-gazdag környezet, a játékos helyzetek teremtésével, valamint a megfelelő mennyiségű és minőségű segítségnyújtást, a differenciálás lehetőségével.

A közösséghez tartozás érzését erősítik az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok és az egyéb programok is.

Kiemelt feladataink közé tartozik:

- minél több közösen átélt élmény biztosítása,
- az együttjátszás, során a viselkedési szokások folyamatos alakítása,
- a gyermekekben a szociális érzékenység kialakítása,
- egymás tiszteletére a különbözőségek elfogadására nevelés,
- az eltérő képességű, illetve eltérő személyiségvonásokkal rendelkező gyermekek szocializálódásának támogatása,
- az interperszonális kapcsolatok (óvodapedagógus, gyermek, dajka) kialakulásában a pozitív attitűd kialakítása,
- a társakért, a csoportért érzett felelősségtudat kialakítása.

Az óvodák által szervezett programok elsősorban a gyermeki közösségeknek szólnak. Azonban néhány program óvodáink nyitottságát is megmutatja, mivel az első és legfontosabb partnerünket, a szülőket is bevonjuk - a gyermekek nagy örömeire - az óvoda mindennapjaiba, ünnepeibe (*kirándulások, ünnepségek, Egészség hét, Víz-és Föld napja, Márton - napi felvonulás, farsangi mulatság, gyermeknap*). Ezeket a programokat az idei nevelési évben is az eddigiekhez hasonlóan kívánjuk megszervezni és lebonyolítani.

A szülők bevonásával történő Gyermeknap megszervezéséhez Közösségi térre lenne szükségünk. Ennek hiányában a délelőtti időszakban szervezzük a gyermekek körében (zenés műsor, fagyaltalozás, apró ajándék minden kisgyereknek).

7. 6. 1. AZ ÓVODA ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik /Részletes tervezésük a csoportnaplókban/.

A 2024/25. nevelési évben esetleges járványügyi helyzetből, vagy egyéb előre nem ismert okokból fakadóan vagy szakmai indokok alapján, a programok megvalósulása, továbbá az időpontok változhatnak.

TERVEZETT IDŐPONTOK	ÜNNEP MEGNEVEZÉSE
2024. 09. 17. (H.) 10 ÓRA	SZÜRETI VIGASSÁGOK – VASTAGH RICHÁRD NÉPTÁNCPEDAGÓGUS SZÜRETI MŰSORA
2024. 09. 26.	A NÉPMESE VILÁGNAPJA „A VILÁGSZÉP NÁDSZÁL KISASSZONY” – A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV MESEJÁTÉKA
KÖNYVTÁRLÁTOGATÁS 2024. 10. 01. (K.) 11 ÓRA 2024. 10. 02. (SZ) 9 ÓRA 15	MALAC ÉS LIBA OLVASÓTALÁLKOZÓ TÓTH KRISZTINÁVAL (NÁPOCSKA CSOPORT) RINGATÓ FOGLALKOZÁS – RÁBAKÓZI RITA ÉS KÖNYVBEMUTATÓ KARNISNÉ DUDÁS RITA (BABÓCA CSOPORT)
2024. 10. 03.	ÁLLATOK VILÁGNAPJA – CSOPORTONKÉNTI KUTYATERÁPIÁS FOGLALKOZÁSOK – SZAMOSFALVI ADRIENN
2024. 10. 15. (H.)	A KÉZMOSÁS VILÁGNAPJA
2024. 11. 11. (H) 15 ÓRA 30 P - 16 ÓRA 15 P	MÁRTON – NAP / A MÁRTON – NAPI FELVONULÁS A GYEREKEKKEL ÉS A SZÜLŐKKEL KERÜL MEGSZERVEZÉSRE / - LUDAS MATYI - A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV MESEJÁTÉKA
2024. 11. 26. (K)	ADVENT KEZDETE
2024. 12. 06. (P) 9 ÓRA 2024. 12. 06. (P) 11 ÓRA	ÉRKEZIK A MIKULÁS MIKULÁS - NAPI MŰSOR: „A MIKULÁS KESZTYŰJE” – A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV MESEJÁTÉKA- (ELŐADÓ: ÁDÁM KORNÉL)
2024. 12. 16. 2024. 12. 18. (SZ) 10 ÓRA 30 ÉS 11 ÓRA 2. ELŐADÁS	OVIKARÁCSONY - CSOPORTONKÉNT OVI MUZSIKA ZENEI EGYÜTTES- KARÁCSONYVÁRÓ INTERAKTÍV HANGSZERES BEMUTATÓ
2025. 02. 03. (H) - 02. 07. (P)	MACKÓHÉT
2025. 02. 17. (H) - 02. 21. (P)	FARSANG HETE
2025. 02. 21. (P) 11 ÓRA	ÓVODAI FARSANG – A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV ZENÉS MŰSORA-„FARSANG FARKA”
2025. 02. 24. (H) - 03. 07. (P)	EGÉSZSÉGHÉT
2025. 03. 14. (P.) 10 ÓRA	MÁRCIUS 15. – MEGHÍVOTT VENDÉG: REFORMKORI HAGYOMÁNYÓRZÓK TÁRSASÁGA REFORMKORI TÁNCOK
2025. 03. 19. (H.) - 03. 22. (P)	VÍZ VILÁGNAPJA A NABE-VAL
2025. 04. 14. (H.) - 04. 17. (CS)	HÚSVÉT
2025. 04. 28. (H.) - 04. 30. (SZ.)	FÖLD NAPJA
2025. 05. 05. (H.) - 05. 09. (P)	ANYÁK NAPJA
2025. 05. 15. (H.) - 06. 15. (CS) KÖZÖTT	ÉVZÁRÓK, BALLAGÁS
2025. 06. 03. (SK) DÉLELŐTT	ÓVODAI GYERMEKNAP
FOLYAMATOS	GYERMEKEK SZÜLETÉS NAPJA

Folyamatos programok a nevelési év során:

- Madárovei program a nevelési év során 9 alkalommal
- Mozgásos tevékenységek:
 - Ovi-foci minden héten 1 alkalommal (Nagycsoportosok),
 - népi tánc minden héten 1 alkalommal (jelentkezés alapján 5 éves kortól),
 - Úszás - oktatás a Városi Uszodában (Nemzeti Úszóprogramban való részvétel a tanköteles gyermekekkel)
- Évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó munka délelőttök, - délutánok

További tervezett Programjaink:

- Részvétel a „Fut a Füred” 100 éves jubileumi rendezvényen 2024. 10. 17. –én (esőnap 10. 18.)
- Mikulás a Lóczy - barlangban (tanköteles korúak)
- Népmese Napja- látogatás a városi könyvtárba (minden csoport)

- Kirándulás Évszakonként a Balaton-partra *(minden csoport)*
- Múzeumpedagógiai foglalkozások a Vaszary Villában *(Tanköteles korúak)*
- Kirándulás a Nagymezőre *(minden csoport)*
- Kirándulás a Kiserdőbe *(tanköteles korúak)*
- Solymász bemutató *(minden csoport)*
- Bogárháton foglalkozás *(minden csoport)*
- Kutyaterápiás foglalkozás *(minden csoport)*
- Kirándulás a veszprémi állatkertbe (Dinó - park megtekintése) *(Tanköteles korúak vagy csoport szervezésben)*
- Mencshely- Talpkaland *(tanköteles korúak)*
- Erdei Óvoda *(tanköteles korúak)* - 2024. június 04. -05. – 06.
- Gyermeknap *(minden csoport)*
- Egyéb kulturális program lehetőségek: *gyermekszínház, bábszínház, koncert, kiállítás látogatása;*
- Év végi csoport kirándulások a szülőkkel közösen
- Egyéb programok, kirándulások a csoportok szervezésében

Ünnep megnevezése	Időpontja	Nyilvánossága	Tevékenységek	Felelős
SZÜRETI VIGASSÁGOK	2024. 09. 17. (K) HELYSZÍNE: KÖNYVTÁR	ZÁRT KÖRŰ	SZOKÁSOK FELELEVENÍTÉSE; MUST KÉSZÍTÉS; LEHETŐSÉG SZERINT SZÜRETEN VALÓ RÉSZVÉTEL (NAPCSKACSOPORT) MEGHÍVOTT VENDEG: „VASTAGH RICHÁRD NÉPTÁNCPEDAGÓGUS ZENÉS SZÜRETI MŰSORA SZERVEZÉSI FELADATOK: SZÓLÓ BEKÉRÉSE A SZÜLŐKTŐL, PRÉS, DARÁLÓ BESZERZÉSE, „PINCE”, KIALAKÍTÁSA A CSOPORTSZOBÁKBAN	ÁLTALÁNOS IGAZGATÓ- HELYETTES, ÖVÖNÖK CSOPORTOK ÖVÖNŐI
ÁLLATOK VILÁGNAPJA	2024. 10. 03. (CS)	ZÁRT KÖRŰ	MINDEN CSOPORTBAN- KOROSZTÁLYHOZ IGAZODÓ PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE – OVIKRÉTA FELÜLETEN RÖGZÍTETTEK SZERVEZÉSI FELADATOK: TERVSZERŰ TERVEZŐ, ELŐKÉSZÍTŐ MUNKA, ESZKÖZÖK, FEJLESZTŐ JÁTÉKOK KÉSZÍTÉSE KUTYATERÁPIÁS FOGLAKOZÁS (2024. 10. 03.) – SZAMOSFALVI ADRIENN MADÁROVI FOGLALKOZÁS (SZEPTEMBER- OKTÓBER) – AZ ÁLLATOK KNCSEI - PUSZTÁK NÉPE	KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ, ÓVODAPEDAGÓGUSOK
KÉZMOSÁS VILÁGNAPJA-	2023. 10. 15. (K)	ZÁRTKÖRŰ	A KÉZMOSÁS VILÁGNAPJÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN JÁTEKOS FOGLAKOZÁST TARTANAK AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZERVEZÉSI FELADATOK: TERVSZERŰ TERVEZŐ, ELŐKÉSZÍTŐ MUNKA, ESZKÖZÖK, FEJLESZTŐ JÁTÉKOK KÉSZÍTÉSE	KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ, ÓVODAPEDAGÓGUSOK
MÁRTON - NAP	2024. 11. 11. (H)	ZÁRTKÖRŰ	SZOKÁSOK FELELEVENÍTÉSE CSOPORTONKÉNT LÚDAS MATYI – LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ ZENÉS MŰSORA- MAJD MÁRTON NAPI LÁMPÁS FELVONULÁS A GYEREKEKKEL ÉS A SZÜLŐKKEL A VÖRÖS-TEMLŐMIG – SZERVEZÉSI FELADATOK: DEKORÁCIÓ, LÁMPÁSOK ELKÉSZÍTÉSE, ELŐADÓ MEGHÍVÁSA, CSOPORTONKÉNTI RÉSZVÉTEL A FELVONULÁSON	CSOPORTOK ÖVÖNŐI
ADVENT KEZDETE	2024. 11. 26. (K)	ZÁRTKÖRŰ	AZ SZERETET ÜNNEPE AZ ADVENTTEL KEZDŐDIK. A KARÁCSONYI KÉSZÜLŐDÉS KEZDETE, ADVENTI KOSZORÚ KÉSZÍTÉSE; CSOPORTOK TEVÉKENY, ÓRÓMTÉLI KÉSZÜLŐDÉSE A SZERETET ÜNNEPÉRE. SZERVEZÉSI FELADATOK: ÜNNEPI HANGULAT MEGTEREMTÉSE, KARÁCSONYI DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE A CSOPORTOKBAN ÉS A FOLYOSÓN, HANGULATTEREMTÉS TEVÉKENY, BOLDOG VÁRAKOZÁS, AJÁNDÉKKÉSZÍTÉS SZERETTEINKNEK MÉZESKALÁCS-SÜTÉS; MUNKA-, DÉLELŐTTŐK, DÉLUTÁNOK SZERVEZÉSE A SZÜLŐK BEVONÁSÁVAL; MADÁROVI FOGLALKOZÁS (NOVEMBER) – BAGLYOK	CSOPORTOK ÖVÖNŐI CSEKÖNÉ SZ.ORSOLYA MUNK.K. V.
TÉLAPÓ	2026. 12. 06. (P) (9 ÓRA- 10 ÓRA 30P) 10 ÓRA 30-TÓL ZENÉS MŰSOR	ZÁRT KÖRŰ	TÉLAPÓVÁRÁS: TÉLAPÓNAK ÖLTÖZÖTT FELNŐTT JÁRTA A CSOPORTOKAT ÉS MEGAJÁNDÉKOZTA A GYERMEKEKET. MEGHÍVOTT VENDEG: ÉRKEZIK A MIKULÁS MIKULÁS - NAPI MŰSOR: „ A MIKULÁS KESZTYŰJE” - A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV MESEJÁTÉKA- (ELŐADÓ: ÁDÁM KORNÉL) SZERVEZÉSI FELADATOK: A CSOPORTOK EGYÉNI ÖTLETEI ALAPJÁN AJÁNDÉK KÉSZÍTÉSE A GYERMEKEK SZÁMÁRA; MIKULÁS CSOMAGBA VALÓK BESZERZÉSE, ELKÉSZÍTÉSE: FŐ SZEMPONT EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD FIGYELEMBE VÉTELE;	ÁLTALÁNOS IGAZGATÓ - HELYETTES, ÖVÖNÖK
KARÁCSONY	2024. 12. 16. (H) 10 ÓRA 2024. 12. 18. (SZ) 10 ÓRA 30 ÉS 11 ÓRA 2 ELŐADÁS	ZÁRT KÖRŰ	KARÁCSONYI MŰSOR: MINDEN CSOPORTBAN (TANULT VERSEK, DALOK), ÉRZELMI RÁHANGOLÓDÁSSAL KÖZÖS ÜNNEPLÉS - KARÁCSONY KÖSZÖNTÉS; OVI MUZSIKA ZENEI EGYÜTTES- KARÁCSONYVÁRÓ INTERAKTÍV HANGSZERES BEMUTATÓ SZERVEZÉSI FELADATOK: A GYERMEKEK AJÁNDÉKOT KÉSZÍTENEK SZÜLEIKNEK; CSOPORTSZOBA BERENDEZÉSE; AJÁNDÉKOK, SZALONCUKOR BESZERZÉSE; MADÁROVI FOGLALKOZÁS (DECEMBER - JANUÁR) – RAGADOZÓ MADARAK – ÁTVÁLTOZÁS MESTEREI	CSOPORTOK ÖVÖNŐI (B.T.Zs. és H. Z.- NÉ) CSOPORTOK ÖVÖNŐI
MACKÓ HÉT	2025. 02. 03. (H.) – 02. 07. (P)	ZÁRTKÖRŰ	JÁTEKOS TEVÉKENYSÉGEK SORÁN ISMERKEDNEK A GYERMEKEK A MÉDVÉHEZ ÉS AZ IDÓJÁRÁS JÓSLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ NÉPI HIEDELMEKKEL, SZOKÁSOKKAL. –MACKÓ KIALLÍTÁS SZERVEZÉSI FELADATOK: ÓVODAPEDAGÓGUSOK TÉMA TERVEZÉSE, FELDOLGOZÁSA, SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ELŐÁLLÍTÁSA, BESZERZÉSE, DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE; MADÁROVI FOGLALKOZÁS (FEBRUÁR) – ÁLLAT ÓVODA	CSOPORTOK ÖVÖNŐI
FARSANG HETE	2025. 02. 17. (H) - 02. 21. (P)	ZÁRTKÖRŰ	MASKARÁZÁS, MÓKÁZÁS, VERSENYJÁTÉKOK, FARSANGI MŰSOR A SZÜLŐK BEVONÁSÁVAL TÍZÓRAIG; A BEÖLTÖZÖTT GYERMEKEK, FELNŐTTEK BEMUTATKOZNAK, MINDEN CSOPORT ÉNEKELVE VAGY ZENÉRE FELVONUL MINDEN CSOPORTBAN; SZERVEZÉSI FELADATOK: FARSANGI DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE A CSOPORTOKBAN ÉS A FOLYOSÓN; ELŐADÓ MEGHÍVÁSA FARSANGI ZENÉS MŰSOR – LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ- „FARSANG FARKA”	IGAZGATÓ ÖVÖNÖK DAJKÁK
EGÉSZSÉGHÉT	2025. 02. 24. (H.) – 03. 07. (P.)	ZÁRTKÖRŰ	MINDEN CSOPORTBAN KÉT HÉTEN ÁT TARTÓ EGÉSZSÉGHETET SZERVEZNEK ÉS TARTANAK AZ ÖVÖNÖK; AZ EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁSRÓL JÁTEKOS FOGLAKOZÁST TARTANAK MINDEN CSOPORTBAN SZERVEZÉSI FELADATOK: ÓVODAPEDAGÓGUSOK TÉMA TERVEZÉSE, FELDOLGOZÁSA, SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ELŐÁLLÍTÁSA, BESZERZÉSE, DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE; ESETLEG ELŐADÓK MEGHÍVÁSA	KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ, ÓVODAPEDAGÓGUSOK

MÁRCIUS 15.	2025. 03. 14.(P.)	ZÁRT KÖRŰ	NEMZETI ÜNNEPÜNK MEGÜNNEPLÉSE A CSOPORTOKBAN ÉLETKORNAK MEGFELELŐEN VERSEKKEL, JÁTEKOKKAL; MINDEN CSOPORT ÉNEKELVE FELVONUL A FOLYOSÓN MASÍROZVA; MÁRCIUS 15. – MEGHÍVOTT VENDÉG: REFORMKORI HAGYOMÁNYÓRZÓK TÁRSASÁGA REFORMKORI TÁNCOK SZERVEZÉSI FELADATOK: ÜNNEPI HANGULAT, ÜNNEPHEZ ILLŐ DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE A CSOPORTOKBAN ÉS A FOLYOSÓN; NEMZETI KOKÁRDA KITŰZÉSE;	CSOPORTOK ÖVÖNŐI
VÍZ VILÁGNAPJA	2025. 03. 19. (H.)– 22. (P)	ZÁRT KÖRŰ	PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE –ÖVIKRÉTA FELÜLETEN RÖGZÍTETTEK SZERVEZÉSI FELADATOK: DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE A CSOPORTOKBAN ÉS A FOLYOSÓN; VIZES JÁTEKOK, KÍSÉRLETEK SZERVEZÉSE A CSOPORTOKBAN AZ UDVARON ÉS A CSARNOK MELLETTI PATAK-PARTON; KIRÁNDULÁS A BALATON-PARTRA; TERVSZERŰ TERVEZŐ, ELŐKÉSZÍTŐ MUNKA, ESZKÖZÖK,FEJLESZTŐ JÁTEKOK KÉSZÍTÉSE VÍZ VILÁGNAPJA A NABE-VAL MADÁROVI FOGLALKOZÁS (MÁRCIUS) – MADÁRVONULÁS	CSEKÖNÉ SZABÓ ORSOLYA HÓDOS ZOLTÁNNÉ ÖVÖNŐK
HÚSVÉT	2025. 04. 14. (H.)– 04.17.(CS.)	ZÁRT KÖRŰ	HÚSVÉTI NÉPSZOKÁSOK FELELEVENÍTÉSE; TOJÁS FESTÉS, LOCSOLKODÁS, FÉSZEKRAKÁS, AJÁNDÉK KERESÉS; ÜNNEPLÉSE CSOPORTONKÉNT AJÁNDÉKKAL, MEGLEPETÉSSSEL; MEGHÍVOTT VENDÉG: SZERVEZÉS ALATT (HAGYOMÁNYÁPOLÁS) SZERVEZÉSI FELADATOK: ÜNNEPI HANGULAT MEGTEREMTÉSE, DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE A CSOPORTOKBAN ÉS A FOLYOSÓN; CSOPORTONKÉNT GYERMEKEK MEGAJÁNDÉKOZÁSA, JÁTEKOS TOJÁSKERESŐ MEGSZERVEZÉSE;	ÖVÖNŐK DAJKÁK
FÖLD NAPJA (HÉT)	2025. 04. 28. (H.)– 30. (SZ.)	ZÁRT KÖRŰ	MINDEN CSOPORTBAN EGÉSZ HÉTEN ÁT TARTÓ FÖLDNAPJA HETET SZERVEZNEK ÉS TARTANAK AZ ÖVÖNŐK, A SZÜLŐK BEVONÁSÁVAL; KÖZÖS KIRÁNDULÁSOK PL: A TAMÁS-HEGYRE, KOLOSKA,STB ÓVODAPEDAGÓGUSOK TÉMA TERVEZÉSE, FELDOLGOZÁSA, SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ELŐÁLLÍTÁSA, BESZERZÉSE, DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE; ELŐADÓK MEGHÍVÁSA MADÁROVI FOGLAKOZÁS (ÁPRILIS) – LÁTOGATÁS A MADARAK OTTHONÁBAN	CSEKÖNÉ SZABÓ ORSOLYA ÖVÖNŐK
ANYÁK NAPJA	2025. 05. 05. (H) – 05. 09. (P)	PANDÉMIA FIGYELEMBEV ÉTELÉVEL NYITOTT ANYUKÁK, NAGYMAMÁK	MEGHITT HANGULATBAN AZ ÉDESANYÁK, NAGYMAMÁK KÖSZÖNTÉSE: CSOPORTONKÉNT EGYENKÉNT AZ ANYA ÉRKEZÉSEKOR, VAGY KÖZÖSEN RÖVID MŰSOR KERETÉBEN; SZERVEZÉSI FELADATOK: ÜNNEPI HANGULAT MEGTEREMTÉSE, DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE A CSOPORTOKBAN ÉS A FOLYOSÓN; A GYERMEKEK AJÁNDÉKOT KÉSZÍTENEK ANYUKÁJUKNAK, NAGYMAMÁJUKNAK; VIRÁG BESZERZÉSE CSOPORTONKÉNT TÖRTÉNIK;	ÖVÖNŐK
ÉVZÁRÓK, BALLAGÁS	2025. 05. 15. (H.) – 06. 15. (CS) KÖZÖTT IDŐPONTOK SZERVEZÉS ALATT	NYITOTT A SZÜLŐK SZÁMÁRA	A CSOPORTOK BEMUTATKOZÁS ÉNEKES-MOZGÁSO JÁTEKOKKAL, VERSEKKEL AZ ÉVES ANYAGBÓL ÖSSZEÁLLÍTVA A MEGHÍVOTT VENDÉGEKNEK; A NAGYCSOPORTOSOK ÉNEKEKKEL, VERSEKKEL BÚCSÚZNAK AZ ÓVODÁTÓL, TÁRSAIKTÓL; SZERVEZÉSI FELADATOK: ÜNNEPI HANGULAT MEGTEREMTÉSE, DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE A CSOPORTOKBAN ÉS A FOLYOSÓN;TÁRSISZNYA, AJÁNDÉK ELKÉSZÍTÉSE;	ÖVÖNŐK DAJKÁK
GYERMEKNAP	2025. 06. 04.(K) DÉLELŐTT: 9 -12 ÓRÁIG HELYSZÍN: ÓVODA UDVAR	NYITOTT GYERMEKEK -SZÜLŐ- DOLGOZÓK MEGHÍVOTT VENDÉGEK	TERVEZETT VENDÉGEK: SZERVEZÉS ALATT ZENÉS MŰSOR, RENDŐR- ÉS TŰZOLTÓAUTÓ BEMUTATÓ, ARCFESTÉS, LUFIBOHÓC, KÉZMŰVES FOGLALKOZÁS, ZSÁKRAMACSKA, FAGYLALT MEGHÍVOTT VENDÉG: FAZEKAS (HAGYOMÁNYÁPOLÁS) SZERVEZÉSI FELADATOK: ÜNNEPI HANGULAT MEGTEREMTÉSE, DEKORÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSE A CSOPORTOKBAN ÉS A FOLYOSÓN; ANYAGSZÜKSÉGLET BESZERZÉSE	IGAZGATÓ ÁLTALÁNOS VEZETŐ- HELYETTES, -DAJKÁK
GYERMEKEK SZÜLETÉS NAPJA	FOLYAMATOS	ZÁRT KÖRŰ	A GYERMEK FELKÖSZÖNTÉSE A CSOPORTBAN TORTÁVAL, DALLAL, VERSESEL ÖVÖNŐ ÁLTAL KÉSZÍTETT AJÁNDÉKKAL; SZERVEZÉSI FELADATOK: SZÜLETÉSNAPI AJÁNDÉK KÉSZÍTÉSE, TORTA BESZERZÉSE (A TITÓL FELADATA:HAZULT HELYRE);	ÖVÖNŐK DAJKÁK, SZÜLŐK

8. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

8.1. A TERVEZÉS

Tervezés során elsősorban a törvényeket, jogszabályokat, kormányrendeleteket vesszük figyelembe, melyek egységesen meghatározott célokat és követelményeket tartalmaznak.

A 2024/25. nevelési évben a helyi szabályzóinkban a 2023. 07. 15.- vel hatályba lépett a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet teszik szükségessé: PP. SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások, egyéb működést meghatározó, befolyásoló szabályzatok.

Az új törvény több lépcsőben és határidőben határozza meg a jogállásunkat, a pedagógusi létünket, bérünket, pedagógiai munkánkat érintő és jelentősen befolyásoló változásokat.

A nevelési év I. félév fontos feladatainak végrehajtása

- *képzés teljesítési kötelezettségről szóló 40/2024 (IX. 02.) BM rendelet alapján :*

10 órás távoktatásos képzési forma keretében a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal (OAP) összefüggő ismereteit képzés keretében megújítja.

- *a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján:*

Az igazgatónak intézményi cél (1) és egyéni teljesítmény célok (3) meghatározása – rögzítése az OVIKRETA felületen 2024. 08. 31. – ig; - Az óvodapedagógusoknak egyéni teljesítménycélok (3) meghatározása – rögzítése az OVIKRETA felületen 2024. 09. 30. - ig

A 2024-2025. nevelési évtől az OviKRETA felület alkalmazása (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációja)

A II. félévben első fontos feladatként a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény 160. §(10) bekezdése alapján: „A köznevelésben foglalkoztatott 2025. 01. 15. –ig köteles a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és ehhez kapcsolódó tárhelyet igényelni és erről a munkáltatónak írásban nyilatkozni!” (Ügyfélkapu+ra vagy a DÁP-ra való átállás)

A második fontos feladat a megélhetésünket biztosító bérünket érintő teljesítményértékelés 2025. 08. 31. –ig történő elvégzése, mivel 2025. 09. 01. –től Teljesítményalapú bérezés lép életbe.

A színvonalas, minőségi munkavégzést erőteljesen befolyásolni fogja, hogy az új törvény gyakorlati alkalmazása mennyire fogja elősegíteni a pedagógusok erkölcsi és anyagi megbecsültségét.

A szülők a helyben szokásos módon (az óvodában kifüggesztve, honlapon, szülői facebook csoportokon keresztül) értesülnek az óvodában betartandó, kötelező járványügyi szabályokról, információkról, programokról.

Ez után a fenntartó az intézmény működésével kapcsolatos elvárásait vizsgáljuk. **A tervezés során meghatározó, hogy a törvényes működés, ésszerű gazdálkodás szem előtt tartásával történjen a Pedagógiai Programunk eredményes, magas szakmai szinten történő megvalósítása, az óvodát igénybevevők elégedettségének kivívása, megtartása.**

Napi szinten nyomon követjük az aktuális oktatáspolitikai célokat, melyek igen rövid idő alatt folyamatosan bővülnek és igen sok adminisztrációs feladattal és írásbeli munkával járnak. Stratégiai dokumentumaink ezekkel a célokkal összhangban születtek.

Működési tervünket a helyi sajátosságaink figyelembe vételével alakítjuk. Távlati tervnek a Pedagógiai Programunkat tekintjük, a benne megfogalmazottak megvalósítása érdekében munkatervünkben rövid távú célokat és ehhez kapcsolódó feladatokat rendelünk.

A tervezéskor fontos számba venni pillanatnyi helyzetünket, a társadalmi változásból fakadó változó

igényeket, környezeti adottságainkat. Óvodánk a város Óvárosi részén helyezkedik el, ami folyamatos fejlődést mutat (Óvárosra megnyert Zöldpályázat, Vázsonyi Úton épült új társas házak). Ez utóbbi a jövőre vonatkozóan demográfiai számok emelkedésére ad reményt számunkra (a *fiatal családok letelepedésével*, ami úgy gondolom, befolyásolhatja jövőképünket. Óvodánknak jó híre van (szülők általi visszajelzések), keresett a szülők körében. A beíratottak többsége az óvoda felvételi körzetében lakik, de egyre gyakrabban vannak más körzetből jelentkezők is. (Az idei nevelési évre vonatkozóan volt tapasztalható!)

Csoportlétszámaink 20 - 25 fő között alakulnak a nevelési év folyamán, 2025. 08. 31. –ig (a kiscsoport létszám növekedése lépcsőzetes).

Az elsődleges, másodlagos partnereink elvárásait is figyelembe vesszük pedagógiai munkánk tervezésekor. Szintén fontos a munkatársak véleményének és igényeinek vizsgálata, ugyanakkor a velük szemben a hivatásuk kapcsán támasztott követelmények megfelelő kommunikációja és végrehajtásának ellenőrzése is kiemelt jelentőségű.

Humánerőforrásunk fejlesztésének célja, pedagógusaink szakmai tudásának fejlesztése, mely pedagógiai programunk megvalósításához szükséges egyre magasabb szintű szakmai képzettséget jelent, továbbá a **7 évenkénti képzési kötelezettség teljesítését** is fontos szem előtt tartanunk.

Az idei nevelési évben továbbképzésre kötelezett pedagógus nincs, a POK által szervezett képzéseknél az új Péútv törvény bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos tájékoztatókat, online –előadásokat részesítjük előnyben.

Munkánk tervezésekor figyelembe vesszük továbbá a feladat és a rendelkezésre álló eszközrendszer egységét.

A neveléshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, bár az épület tekintetében vannak problémák (a két csoportra jutó egy mosdó, közös öltöző folyosó, orvosi, fejlesztő-logopédiai szoba hiánya, szülőkkel közös rendezvények szervezéséhez nagyobb közösségi tér, **TETŐTÉR BEÉPÍTÉSE!**), melyeket az intézményi költségvetésből nem áll módunkban finanszírozni.

Az óvoda udvar az elkészült tervek alapján történő teljes körű felújítása, korszerűsítése

(talajcsere, tereprendezés, játékeszköz park és fedett terasz cseréje) 2024. májusban befejeződött és átadásra került, ami kedvezően befolyásolja a mindennapi levegőztetést és a mozgásigény kielégítését.

Tervezéskor az intézmény erőforrásainak felhasználását az intézményi célok mellé rendeljük. A rendelkezésünkre álló infrastruktúrát és más technikai eszközöket igyekszünk hatékonyan kihasználni. A fent említett területeken szükségesnek látjuk a fejlesztést, a fenntartó felé történő jelzésnél nem tudunk többet tenni.

Az idei nevelési évben a tervezett feladatainkat, szakmai gyakorlati munkánkat, a feladat ellátását jelentősen befolyásolni fogja a 2024. évre jelzett ismételt vezetői tanfelügyeletre való felkészülés.

A 204/25. nevelési évben is –mérési eredményeinkre építetten - kiemelt feladatainknak tekintjük a gyermekek érzelmi intelligenciájának, akarati és szociális neveltségi szintjének, önállóságának, kudarcűrő képességének fejlesztését, továbbá az anyanyelvi nevelést (korai logopédiai fejlesztés).

Kiemelt feladataink megvalósítása céljából nagy hangsúlyt szeretnénk helyezni a család és az óvoda közti hatékony kommunikációra, a napirend jelentőségére, az elvárások, szabályok közös és következetes betartására.

Természetesen a fentiek megvalósítását a megnövekedett tanügyi informatikai feladatok elvégzése fogja befolyásolni: azaz marad –e időnk a gyermekekkel kapcsolatos szakmai feladatokra!!

A megvalósítást segítő szülői fórumok, előadások szervezését tervezzük, a megvalósítás az anyagi fedezettől függ.

8. 2. AZ ELLENŐRZÉS

Az igazgató feladata a nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az eredményesség elérése érdekében.

A nevelési célokat szem előtt tartva irányítja a pedagógiai, tanügy- igazgatási, gazdálkodási és munkaügyi feladatokat és nem utolsó sorban jelen helyzetben a járványügyi szabályok betartását, betartatását.

Biztosítja az óvoda közösségeinek harmonikus együttműködését, összehangolja a feladatokat és az óvoda külső kapcsolatait.

Törekszik az egyenlő mértékű feladatelosztásra, a nevelőmunka irányítását munkamegosztással végzi helyettesével.

Az ellenőrzésének és értékelésének célja: a nevelőmunka hiányosságainak feltárása, a jóindulati javítás szándékával, az óvodai nevelőmunka színvonalának emelése, a pedagógiai programban felvállalt feladatok, tevékenységek mind eredményesebb kimunkálása, megvalósítása érdekében.

A pedagógiai munka eredményességének érdekében az általános pedagógiai nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok elvégzésének ellenőrzése. Kiemelt figyelmet fordítok a nevelői párok együtt tevékenykedésének, együtt nevelő képességének ellenőrzésére.

A 2024/25. nevelési évre tervezett kiemelt feladatok az ellenőrzés során prioritást kapnak.

Az ellenőrzés alapja:

- A TÉR –ben meghatározott és vállalt intézményi teljesítmény céllal összhangban az OVIKRÉTA rendszer alkalmazásával a kötelezően előírt óvodai dokumentumok naprakész vezetése;
- Az óvodapedagógusok által meghatározott, TÉR – ben rögzített egyéni teljesítmény célok megvalósulása;
- A teljesítményalapú bérezést megalapozóan a csoportokban folyó szakmai munka ellenőrzése, nyomonkövetése, rögzítése az előírt értékelési szempont rendszer szerint és alapján.

8. 2. 1. AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

Az ellenőrzés a vezető éves ellenőrzési terve alapján történik az alábbi területeken:

Az óvoda esztétikai megjelenése, **dokumentáció**, a csoportokban folyó nevelő munka gyakorlata – kiemelten a környezeti és egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés, gondozás, érzelmi nevelés, szocializáció, anyanyelvi nevelés, gyermekvédelmi feladatok, a munkaközösségek tevékenysége, a térítésmentes foglalkozások megvalósulása, munkaidő betartása és a munkaköri leírásoknak megfelelő hatékony kihasználása, munkafegyelem és *az épület folyamatos fertőtlenítése, tisztántartása.*

A pedagógiai munka eredményességének érdekében kiemelt ellenőrzési feladatok közé tartozik a nevelő munka megvalósításának figyelemmel kísérése az alábbi területeken, továbbá az intézményi dokumentumok (OAP, PP, csoportnaplók, egyéni fejlődés és az iskolába lépők fejlettségi jellemzőire vonatkozó dokumentumok) alapján, azokra kiterjedően:

8. 2. 2. AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA

A pedagógusok szakmai ellenőrzése azt a célt szolgálja, hogy elemzésre kerüljön:

- a kollégák munkája a dokumentumokban meghatározottak szerint folyik-e,
- munkájuk eredményesen szolgálja az óvoda célkitűzéseit, szakmai elismertségét,
- az esetleges hibák korrigálása, a pozitívumok megerősítése,
- a folyamatos fejlődés, képzés és önképzés biztosítása.

A hatékonyság szempontjából nagyon fontos, hogy a pedagógusi munka értékelésének formái, szempontjai, módszerei, eszközei a nevelőtestület konszenzusán alapuló rendszert alkossanak.

8. 2. 3. AZ ELLENŐRZÉS ÜTEMTERVE

TERÜLET	MÓDSZER/IDŐPONT	ÉRTETTEK	VÉGREHAJT
AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉNEK ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐ FERTŐTLENÍTÉSE, TISZTÁNTARTÁSA	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS	PEDAGÓGUSOK, NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐK, TECHNIKAI DOLGOZÓK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
FENNTARTÓ ÁLTAL ELŐÍRT ENERGIA - TAKARÉKSSÁGI ELVÁRÁSOK ÉS ÓVODAI JAVASLATOK BETARTÁSA	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS	KARBANTARTÓ PEDAGÓGUSOK, NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐK, TECHNIKAI DOLGOZÓK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
CSOPORTNAPLÓK	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBER ÉS JÚNIUS)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
FELVÉTELI- MULASZTÁSI NAPLÓK	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBER, JANUÁR, JÚNIUS)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉT NYOMON KÖVETŐ DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER (EGYÉNI FEJLŐDÉSI NAPLÓK, ISKOLÁBA LÉPŐK FEJLETTSÉGI JELLEMZŐI)	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (FEBRUÁR, JÚLIUS – AUGUSZTUS SZŰRŐPRÓBA SZERŰEN)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, JEGYZŐKÖNYVEK	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (JÚNIUS), VISSZAJELZÉSEK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
ÜNNEPSÉGEK, KIRÁNDULÁSOK PROGRAMJAI, NYÍLT NAPOK, MUNKA - DÉLELŐTTÖK	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS DOKUMENTUM VIZSGÁLAT VISSZAJELZÉSEK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
MUNKAI DÖ, MUNKA FEGYELEM BETARTÁSA-	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS DOKUMENTUM VIZSGÁLAT /ADMINISZTRÁCIÓ-JELENLETI ÍV (SZŰRŐPRÓBA SZERŰEN)/	PEDAGÓGUSOK, NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐK, TECHNIKAI DOLGOZÓK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
SAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE	CSOPORT – ÉS FOGLAKOZÁS LÁTOGATÁS, PEDAGÓGUS MEGFIGYELÉS, DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBER, JANUÁR, JÚNIUS) HOSPITÁLÁSOK, BEMUTATOK TARTÁSA-DOKUMENTÁCIÓ NYOMON KÖVETÉSE	ÓVODAPEDAGÓGUSOK MENTOR IGAZGATÓ	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK GYAKORNOK ÉS MENTOR
SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSE	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBERBEN MUNKATERV ELLENŐRZÉSE)	SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS KÖRNYEZETI NEVELÉS, KÖRNYEZETVÉDELME GYAKORLATA	MEGFIGYELÉS, (TÉMA, ANYAG, MÓDSZER), SAJÁT TAPASZTALAT SZERZÉS, VISSZAJELZÉS	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK
ANYANYELVI NEVELÉS ÉRZELMI, AKARATI ÉS SZOCIÁLIS NEVELÉS	MEGFIGYELÉS (TÉMA, ANYAG, MÓDSZER), SAJÁT TAPASZTALAT SZERZÉS, VISSZAJELZÉS, DOKUMENTUM ELEMZÉS	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
FELVÉTELI, ELŐJEGYZÉSI NAPLÓK	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT / FOLYAMATOS	VEZETŐK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
ÓVODA KÖTELES GYERMEKEK ÓVODÁBA JÁRÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE FELVÉTELI ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT /POLYAMATOS/	VEZETŐK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
GYERMEK - ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT /POLYAMATOS/, BESZÁMOLTATÁS	ÓVODAPEDAGÓGUSOK GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES

Folyamatosan ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem (munkakezdés, ügyelet, szakszerű foglalkozásvezetés stb.),
- a gyermekekkel való kapcsolattartás,
- a munkatársi kapcsolatok minősége,
- a csoportszobák és egyéb létesítmények színvonalának, esztétikájának megőrzése.

8. 3. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TANFELÜGYELET, KOMPLEX ELLENŐRZÉS

VÁLTOZÁS A TANFELÜGYELETI ÉS ÖNÉRTÉKELÉSI JOGSZABÁLYOKBAN

2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba.

A módosított jogszabály legfontosabb rendelkezése az, hogy:

- a 2023. október 22-én hatályba lépő változások **törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését,**
- a hatályba lépés dátumát követően az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet.
- Ennek megfelelően a továbbiakban **a pedagógusok és az igazgatók intézményi önértékelése sem terheli az intézményeket,** hiszen külön jogszabályi rendelkezés nem írta elő a pedagógus és az intézményvezetői önértékelések lefolytatásának kötelezettségét, csak a tanfelügyeleti ellenőrzésre vonatkozó szabályozás határozta meg azokat kötelező előzményként.

Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek tehát a Rendelet 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint: **továbbra is kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása, ebben nincs változás.**

A fentiek miatt azonban a továbbiakban nincs már szükség:

- az Önértékelési kézikönyv 2.1 fejezete által előírt, az intézmények korábban **használatos öt évre szóló önértékelési programjára és éves önértékelési tervére, hiszen – leszámítva az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeletet önértékelési előzményét – nincs szükség a pedagógusok és az intézményvezetők intézményi önértékelésére, így azokat tervezni sem kell.**
- Az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési tervek elkészítését egyébként jogszabály a korábbiakban sem írta elő kötelezettséggként.
- Így a továbbiakban **az önértékelést támogató intézményi munkacsoportokat** (néhány iskolában, óvodában belső ellenőrzési csoportként, BECS-ként rövidítették) **sem érdemes tovább működtetni,** bár megszüntetésük sem kötelező.
- **Feladatuk azonban legfeljebb az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezésére és elvégzésére korlátozódik.**

A KOMPLEX ELLENŐRZÉS sajátosságai és legfontosabb lebonyolítási szabályai

2021. szeptember 1-jétől bevezetett új tanfelügyeleti ellenőrzési forma, *a komplex ellenőrzés* A Rendelet 151. §(1) bekezdésének rendelkezése szerint a komplex ellenőrzés során *egyes köznevelési intézmények tevékenységének átfogó, célzott vizsgálata valósul meg a miniszter által kijelölt intézmények vonatkozásában.*

A komplex ellenőrzés során indokolt esetben az igazgató és az intézmény pedagógusainak tevékenysége is vizsgálható. Ez utóbbi rendelkezés azt jelenti, hogy a komplex ellenőrzés esetében lehetőség nyílik az igazgató, illetőleg az érintett intézmény pedagógusainak (vagy azok egy részének) ellenőrzésére is annak ellenére, hogy az intézményvezetői és a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzések rendszere már nem funkcionál.

A komplex ellenőrzésbe bevont intézményeket az Oktatási Hivatal a következő szempontok alapján választja ki:

- az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) szakértői értékelése alapján
- legalább három területen hatvan százalék alatti eredményt ért el, vagy
- egy területen harminc százalék alatti eredményt ért el,
- az adott intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és a hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el,
- a hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a legutóbbi két adatfelvételkor rögzített intézményi szintű lemorzsolódási mutatók közül bármelyik jelentősen meghaladja az adott intézménytípusra a hivatal által számított vármegyei vagy országos átlagértéket, vagy az intézmény legalább két adatfelvétel során romló tendenciát mutat bármelyik lemorzsolódási mutató esetében, vagy
- az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán készített fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

A miniszter az Oktatási Hivatal javaslata alapján jelöli ki az ellenőrzés alá vont intézményeket.

- A Hivatal az ellenőrzést megelőző hónap tizedik napjáig az informatikai támogató rendszer útján értesíti az intézmény igazgatóját a tervezett ellenőrzés tényéről.
- A komplex ellenőrzés elrendelése nem kötődik az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések kijelöléséhez funkcionáló, minden év július 20-ig elkészítendő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervhez;
- a komplex ellenőrzést az Oktatási Hivatal bármikor elrendelheti.

9. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az Óvárosi Óvodában Z. K. óvodapedagógus a gyermekvédelmi felelős.

Neve az óvodák faliújságain és az óvoda honlapján megtalálható. Megbízatásával járó feladatai a pedagógiai programban található. Gyermekvédelmi felelősünk szeptemberre kidolgozta éves gyermekvédelmi munkatervét, mely e **munkaterv 1. sz. mellékletét** képezi.

Az óvodapedagógusok megfigyelése alapján amennyiben intézményünkben ellátásra szoruló gyermekekre figyelnek fel, Kati jelzőrendszerként működve” jelzi azt a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A város gyermekvédelmi tevékenységében részt vesz és aktívan együttműködik a gyermekvédelmi szolgálattal. Szükség esetén az érintettek bevonásával történő eset megbeszéléseken vesz részt, szem előtt tartva a személyiséghez fűződő jogokat.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. §. (4)-(4b), (4d) bekezdései alapján 2024. 09. 01. – től a köznevelési intézmény dolgozója – mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja- fegyelmi, valamint büntetőjogi felelősségre vonható a jelzési/ eljárás – kezdeményezési kötelezettsége elmulasztása esetén!

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse kiemelten kezeli és nyomon követi az előző nevelési évben eset megbeszéléssel érintett .A családgondozóval és az érintettek bevonásával (védőnő, gyermekorvos, szociális segítő, stb) szükség esetén él az eset megbeszélés ismételt lehetőségével.

Nyilvántartja az RGY-s HH - s, HHH –s gyermekekre vonatkozóan a fenntartó által megküldött határozatokat, nyomon követi az azokban foglalt határidőket, melynek lejártára az érvényesítés érdekében felhívja a szülők figyelmét.

Feladatai közé tartozik a szociális segítővel való kapcsolattartás is.

10. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

Tűzriadó gyakorlat: az épület elhagyásának vizsgálata

DÁTUM			TERÜLET	HELYE	FELELŐS
HÓNAP	NAP	IDŐPONT			
2025. 04.	29.(K)	előre nem meghatározott	tűzriadó	Óvárosi Óvoda	óvodavezető

Minden óvodapedagógus, feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi - lelki épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék. Már szeptember hónapban megbeszéljük a gyermekekkel, hogy mire kell figyelniük a balesetek elkerülése érdekében. A csoportnaplók tartalmazzák a gyermekek számára összeállított balesetmegelőző szabályokat. Szeptemberben az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket is ezekről a szabályokról, illetve arról, hogy gyermekeik figyelmét is felhívtuk ezeknek a szabályoknak a betartására. A szabályok ismertetése a gyermekek a mindennapi tevékenységekhez igazodóan és kapcsolódóan rendszeres. A tájékoztatást a szülők aláírásukkal igazolják, mely a csoportnaplókban megtalálható.

Az esetleges étel, gyógyszer és egyéb allergiáról már a beiratkozáskor, de az első szülői értekezleten, illetve a gyermek óvodába lépésekor is megkérdezzük a szülőt, és azt a gyermek anamnézisében rögzítjük. Az óvodák területén felülvizsgált, szabványnak megfelelő játékeszközöket helyeztünk el.

Állapotukat folyamatosan figyelemmel kísérjük, ezt az óvodák nyitáskor a karbantartó megteszi.

Abban az esetben, ha a dolgozó olyasmiről észlel, ami a gyermekek testi épségét veszélyeztetheti, haladéktalanul jeleznie kell az intézményvezetőnek.

Nyitástól zárásig óvodapedagógus felügyelete alatt vannak a gyermekek, amennyiben a csoport elhagyja az óvoda területét (séta, kirándulás) a két óvónőn kívül a dajka is, és szükség esetén a pedagógiai asszisztens, vagy az óvodavezető is velük tart.

Az intézmény technikai dolgozói is aktívan részt vesznek a gyermekbalesetek megelőzésében, elhárításában. Tevékenységükkel, magatartásukkal, szóbeli közlésükkel óvodapedagógus ezen irányú törekvéseit segítik, támogatják. Ha az intézmény bármely dolgozója észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett vagy ennek veszélye fennáll, köteles az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásában foglaltak szerinti szükséges intézkedéseket megtételére.

A gyermekbalesetek, de a munkahelyi balesetek megelőzése érdekében:

Az óvoda alkalmazottai legalább **nevelési évenként** egyszer, illetve új munkatárs felvételekor **munka-és tűzvédelmi oktatásban** részesülnek *(tervezetten: 2025. 01. 23.)*.

Az érintésvédelmi, gázbiztonsági, udvari játékok felülvizsgálata a törvényi előírásoknak megfelelően megtörténtek, az erről szóló dokumentumok érvényesek, a költségvetés tervezésekor az esedékessé váló felülvizsgálatok költségei betervezésre kerülnek.

A játék felülvizsgálat nem releváns, mivel új játékeszköz-park került kialakításra. **Az önerőből meg nem oldható balesetveszély forrásokat írásban jelezzük a fenntartó felé (fedett terasz statikai vizsgálat szakértői véleménye).**

A bejáratú ajtó elektromos zárral ellátott, így kóddal történik a belépés, ami növeli a gyermekek biztonságának megőrzését.

11. ZÁRÓ GONDOLAT

A 2024/25. nevelési év Helyzetképe

Óvodánk erősségei közé tartozik:

- A mi alkalmazotti közösségünk teljes...még!
- A feladatellátáshoz szükséges teljes létszámmal rendelkezünk ..még!
- Nevelőtestületünket a szakmánk iránti elkötelezettsége, hivatástudata, a gyermekek feltétlen szeretete az anyagi és erkölcsi megbecsültség hiánya ellenére is arra motiválja, hogy nap, mint nap szakmailag maximálisan felkészülten és mosolyogva lépje át az óvoda és a csoportszobák ajtaját.

És ami nehezíteni fogja a 2024/25. nevelési évet és véleményem szerint az utána következőket is:

- Pályakezdő fiatalok óvodapedagógus állás utáni érdeklődése, kiírt pályázatra való jelentkezése nem jellemző (a magasabb bérezésellenére sem!), azonban
- az alkalmazotti közösség 9 fő óvodapedagógusából 5 óvodapedagógus és 3 NOKS dolgozó (1 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 1 fő karbantartó) **2025 és 2026 évben élni kíván a nők 40 éves nyugdíjba vonulási lehetőségével!**
- A teljesítmény alapú differenciált bérezés 2025. 09. 01. -től alkalmazandó, **azonban kérdéses, hogy mindenki azonos feltételekkel tudja-e majd megmérettetni magát, mivel nevelőtestületünk átlag életkora 50 év!, ami befolyásolja a zavartalan feladatellátást, hiányzások esetén a túl –és többletmunka vállalását, mivel már gyakrabban érinti egészségügyi probléma a dolgozót, vagy idős szülők napi szintű ellátása hárul rá, vagy több kolléga segítségére már nagymamaként is számít a családja.**
 - Így kérdésként vetődik fel bennünk, **hogy a Teljesítményalapú bérezés tekintetében, hogy fog így érvényesülni az esélyegyenlőség?!**
- Továbbá a magasabb bérezésnek leginkább infláció - csökkentő és nem az óvodapedagógusi szakmai - és többletmunkát tisztességesen megfizető hatása van, ezért nem vonzó a pályakezdő fiatalok számára.
- A 2024/2025-ös nevelési év sem lesz könnyű és **nem fog kizárólag csak a gyermek érdekében végzett szakmai munkára irányulni, mert az óvodapedagógusok neveléssel – oktatással le nem kötött munkaidejében nem valósíthatók meg heti 40 órában az alábbi feladatok:**
 - OVIKRÉTA rendszerben történő adminisztrációs feladatok elvégzése (csoportnapló, felvételi- mulasztási napló, a gyerekek egyéni fejlődésének dokumentumai),
 - a kötelező 10 órás online képzési kötelezettség teljesítése (OAP)
 - a kétoldalú dokumentumváltás miatt az Ügyfélkapu+ra vagy a DÁP-ra való átállás
 - **Ennek háttérében az áll, hogy a nevelőtestület többségének az életkorából fakadóan az informatikai ismeretei nincsenek összhangban a kötelezően bevezetett és elvárt informatikai feladatokkal illetve az ehhez szükséges saját eszközpark nem biztosított hozzá! Ennek feltárására soha nem történt még felmérés!**

A nehézségek ellenére is a céloom továbbra is a meglévő források, aktív erők hatékony felhasználása, hasznosítani a kollégák tehetségét, pályázatok elnyerésével bővíteni az anyagi forrásokat.

12. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Törvények és uniós rendelet	2023. évi LII. törvény	<i>A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)</i>
	2011. évi CXC törvény	2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
	2017. évi CCII. törvény	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
	2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése	Az Alkotmánybíróság 9/2021. (III. 17.) AB határozata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése
	2012. évi I. törvény	a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
	2013. évi V. törvény	A Polgári Törvénykönyvről
	2012. évi II. törvény	A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
	2011. évi CXII. törvény	Az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról (Info törvény)
	2011. évi CLXXIX. törvény	A nemzetiségek jogairól
	2017. évi XCVI. törvény	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
	1997. évi XXXI. törvény	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
	2015. évi LXIII. törvény	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
	2017. évi XCV. törvény	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
	2024. évi XII. törvény	a digitális állam megvalósítása érdekében egyes törvények módosításáról
	2011. évi CCIX. törvény	A családok védelméről
	1998. évi LXXXIV. törvény	A családok támogatásáról
	363/2012. (XII. 17.) Korm. r. és mód.	Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
	2019. évi LXX törvény	Közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
	1992. évi XXXIII. törvény	A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
	1997. évi CLIV. törvény	Az egészségügyről (Eütv.)
	1997. évi XLVII. tv. 27/A. § (1) és (4)	Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
	1993. évi XCIII. törvény	A munkavédelemről
	2015. évi CCXXII. törvény	Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
	Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. r.	A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) Magyarország központi költségvetéséről az aktuális évre vonatkozó törvény (Kvtv.)

Kormányrendeletek, határozatok	401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet	401/2023.(VIII. 30.) Kormányrendelet a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) végrehajtásáról
	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet	A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
	229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
	121/2013. (IV. 26.) Korm. r.	Az Oktatási Hivatalról
	149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
	148/2017. (VI.12.) Korm. r.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet módosításáról
	6/2019. (VI.07.) PM rendelet	A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM-rendelet...
	15/2019. (XII. 7.) PM rendelet	A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
	26/1997. (IX.3.) NM rendelet.	Az egészségügyi ellátásról
	15/1998. (IV. 30.) NM rendelet	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
	33/1998. (VI. 24.) NM rendelet	A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
	132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet	A középületek lobogózásának szabályairól
	335/2005. (XII. 29.) Korm. r.	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
	44/2007. OKM rendelet	A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
	451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
EMMI - rendeletek	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
	40/2024. (IX. 2.) BM rendelet	Az oktatási igazolványokról
	48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet	A pedagógusok teljesítményértékeléséről
	15/2013. (II.26.) EMMI rendelet	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzéstejesítési kötelezettségéről
	4/2019. (IX.18.) EMMI –rendelet	A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
	32/2012. (X.8.) EMMI r.	A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
	62/2011. (XII. 29.) BM rendelet	Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról (Hatályos: 2019.02.28.-tól)
	46/2001. (XII. 27.) BM rendelet	A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelvének kiadásáról szóló.
Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):	37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet	A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
		A szabad vizen való tartózkodás alapvető szabályairól szóló előírásaira
		A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
		a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/25 tanév rendjéről
		Hatályos Alapító Okirat és módosítások, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, Pedagógiai Program, Továbbképzési- és Beiskolázási terv, Vezetői munkatervek, beszámolók
		Képviselő -Testületi, Közoktatás Intézményfenntartó Társulási határozatok
		Nevelőtestületi határozatok, Igazgatói utasítások
		A tanfelügyeleti, minősítési és önértékelési kézikönyvek az óvodák részére.
		A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
		https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktataskerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igenvu_gvermek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a Köznevelésről szóló törvény és módosítása, és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg. A gyermekvédelmi célok megegyeznek Pedagógiai Programunk célrendszerével, de a terület specialitása miatt egyéb célokat is meghatározunk. Óvodánkban minden dolgozó feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvény szellemiségének és előírásainak ismerete, betartása, a gyermekek óvása, védeleme és az általános prevenció.

A gyermekek védelmével foglalkozó pedagógus ezen feladatokon kívül folyamatosan végzi a hátrányos illetve a veszélyeztetett gyermekek szűrését, az óvodába kerüléstől az iskolába jutásig.

Gyermekvédelmi munkánk elsődleges célja:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A prevenció minden gyermekre kiterjed. Magában foglalja:

- a játékeszközök biztonságát,
- az egésznapos balesetvédelmet,
- a gyermekek életkorát és fejlettségét figyelembe vevő napirend következetes betartását.
- Magába foglalja ugyanakkor azt a speciális és célirányos gyermekvédelmi tevékenységet is, ami a hátrányos illetve veszélyeztetett helyzetben lévőknek irányul.

Elveink:

- Mindenek előtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolatot alakítunk ki a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Legyen természetes mind gyermekeink, mind a dolgozók körében a különbözőségek elfogadása;

Feladataink:

A gyermekek életének és fejlődésének folyamatos figyelése, problémáik okainak felderítése, megoldások keresése, segítségadás.

A Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett továbbképzéseken az óvodapedagógusok részvétele, mely segítséget jelenthet - a minden napi munkában - a hátrányos helyzete kezelésére.

Módszereink: megfigyelés, beszélgetés (gyermekkel, szülővel), tapasztalat – és véleménykérés (védőnő, háziorvos), konzultáció a szülővel, szükség esetén szakemberrel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkát az adott évre;
- A gyermeki – szülői jogok megismertetése az óvodában;
- Nevelési év elején a szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi munkánkról (milyen problémával, mikor és hol vagyok elérhető);
- Gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése;
- Jogszabályi változások figyelemmel kísérése, erről az óvodapedagógusok tájékoztatása: *A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. §. (4b), (4d) bekezdései alapján 2024. 09. 01. – től a köznevelési intézmény dolgozója – mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja- fegyelmi,*

valamint büntetőjogi felelősségre vonható a jelzési/ eljárás – kezdeményezési kötelezettsége elmulasztása esetén!;

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermek szüleivel.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek szűrése, figyelemmel kísérése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig
- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Szükség esetén cselekvési tervet készít
- Szükség szerint családlátogatások végzése az óvónőkkel.
- A fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések tekintetében (meghallgatás, családpedagógiai eszközök, tanácsadás alkalmazása).
- Biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése:
- Nevelési év elején az intézmény tárgyi eszközeinek felülvizsgálata, megfelel-e a szükséges előírásoknak.
- Óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezése.
- A családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése.
- Az étkezési támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartása, ennek szervezése és adminisztráció lebonyolítása.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása.
- Hospitálosok, tapasztalatcserék végzése a csoportokban szükség szerint.
- Segélykérő lapok kitöltéséhez segítségadás, javaslatok készítése az óvónőkkel együtt.
- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, problémák feljegyzése, a tünetek okainak megkeresése.
- A gyermek veszélyeztetettségének, ill. hátrányos helyzetének megkülönböztetése a helyi kritériumok szerint, otthoni környezetre kiterjesztett megfigyelés.
- A kiszűrt gyermekekről nyilvántartás vezetése.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az óvoda vezetője indítson eljárást gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.
- Hospitálosok, tapasztalatcserék végzése a csoportokban szükség szerint.
- Folyamatos kapcsolattartás a a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Kapcsolatfelvétel- kapcsolattartás az
 - Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Osztállyal,
 - Nevelési Tanácsadóval
 - Családsegítő Központtal
 - A szociális segítővel;
- Abban az esetben, ha az óvoda a felmerülő problémákra nem tud megoldást találni, kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Indokolt esetben a gyermekvédelmi jogkör gyakorlása.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoportjába járó gyermekek életét folyamatosan figyelemmel kíséri;
- Elősegíti a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és járását.
- Biztonságos és egészséges óvodai környezetet biztosít, lebonyolítja az egészségügyi szűrővizsgálatokat csoportjában.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslatával elősegíti.
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.

- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja / a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít /.
- A szülőkkel megfelelő, tapintatos, megértő, segítőkész, együttműködő kapcsolat kialakítása.
- Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

Gyermekvédelmi fogalmak értelmezése:

Hátrányos helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak, családja életkörülményei, életmódja, élethelyzete a társadalmi többségnél lényegesen rosszabb.

Kialakulásához vezető tényezők:

- Alacsony jövedelem és fogyasztási szint;
- Munkanélküliség;
- Gyenge érdekérvényesítés;

Veszélyeztetett gyermek: olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. A veszélyeztetettség miatt a gyermek személyisége az egészséges fejlődésben akadályozott.

Kialakulásához vezető tényezők:

- Halmozottan hátrányos helyzet
- Hátrányos helyzet tartós fennállása
- A közvetlen lakó és családi környezet, életvezetési, nevelési, erkölcsi veszélyeztetés hatásai

(nevelési hiányosság; elhanyagolás, italozó szülők, bűnöző életvitelű családi környezet, megromlott családi kapcsolat)

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek körével bővült (Nkt. 4. § 13. pont c) alpont. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni. (Nkt. 4. § 18. pont) Az óvodába járási kötelezettség alóli felmentés iránti kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható/ Nkt. 8. § (2) /

A tartós gyógykezelésre vonatkozó adatok, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbíthatók (különleges adatok) Nkt. 41. § (8) a) pont.

A tapintat a türelem, a megértés és a diszkréció mindenkor kötelező etikai szabály a részünkről.

Balatonfüred, 2024. 09. 02.

Zemen Katalin

Zemen Katalin

Gyermek -és Ifjúságvédelmi felelős

A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE A 2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE

Munkaközösség vezető: Csekőné Szabó Orsolya

Munkaközösségi tagok : Nevelőtestület

Az óvodai környezeti nevelés feladata: a környezettel való „ együttélésre” nevelés, ami magába foglalja a környezet tényleges, tevékeny védelmét is.

Közvetíti, átadja a környezeti kultúrát: életmód, gondolkodás-és viselkedésmód, védelem, az okos és mértéktartó felhasználás kialakítása, fejlesztése, melyek hozzájárulnak az óvodáskorú gyermek pozitív irányú személyiségfejlődéséhez.

Az óvodai környezetismereti nevelés célja: Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározók a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. Eredménye képen felnőttként várhatóan környezetvédő életmódot fognak élni, megértve azt, hogy az ember a természet elválaszthatatlan része.

Az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza az egészségvédő programunkat, amelybe az alábbi egészség megőrzési lehetőségek tartoznak:

Az egészséges életmód kialakítása:

- Táplálkozás, pihenés, gondozás.
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- A testi-lelki egészség fejlesztése,
- bántalmazás, erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás (tárgyi feltételek megteremtése),
- személyi és környezeti higiéné.
- **a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása**

Munkaközösség célja:

A „ Örökös Zöld óvoda” címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok, célok megvalósításának koordinálása.

- Örökös Zöld óvoda cím elnyerése.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel, életszemlélet további erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása közös tevékenységekkel, kirándulásokkal.
- Óvodánk felújított udvarának megóvása . Növények folyamatos gondozása, évszakonként változásának megfigyelése.
- Madárovei program folytatása.
- Madárbarát óvoda cím megtartása.
- Erdei Óvoda megszervezése
- Vendégségben Vasvárynál program megszervezése.

Munkaközösség feladata:

- Módszertani ismeretek bővítése elmélet- gyakorlat útján.
- Önképzés erősítése, egymástól való tanulás hasznossága, elismerése.
- A környezet védelme és megóvása óvodás szemmel.
- Zöld tartalommal kapcsolatos továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel.
- Fenntarthatóság tartalmi jegyei megtalálhatóak mindennapi tevékenységeinkben.

Olyan pozitív viselkedés mintát szeretnénk átadni a gyermekeknek a hétköznapi életben, melyek elősegítik a környezettudatos magatartás, szemléletformálás, az egészséges életmód, egészséges életvitel megalapozását, kialakulását.

Rendezvényeink évről-évre visszatérnek, hagyományos elemeket tartalmaznak. Óvodai nevelőmunkánkban kiemelkedő szerepet biztosítunk a környezeti nevelésnek. A környezeti tevékenységek, játékok során a környezet megszerettetését, óvását helyezzük a figyelem középpontjába. A természet ünnepeiről megemlékezünk, élményszerűvé téve azokat a gyermekek számára. A tanulási folyamatot komplex módon tervezzük és szervezzük, a környezet megismerésének témái köré csoportosítva a fejlesztési tartalmakat. Programjainkat a „Zöld jeles napok” és a népi hagyományok köré csoportosítjuk. A megrendezésre kerülő programok, hagyományos rendezvények a gyermekek, óvodapedagógusok, szülők közös élményét, környezeti nevelését szolgálja, melyeken óvodánk többségében teljes létszámmal vesz részt- részben a városi programokkal egyeztetve.

Tervezett Programjaink havonként:

OKTÓBER:	Szüreti vigasságok- Vastag Richárd szüreti műsora Állatok világnapja- csoportonként kutyaterápiás foglalkozás
NOVEMBER:	„Tök jó „ nap Márton-nap – lámpás felvonulás
DECEMBER:	Mikulás Madarak karácsonya Adventi készülődés- Óvodai Karácsony
FEBRUÁR:	Farsangi néphagyományok felelevenítése Medve-nap, Egészség hét (február-március)
MÁRCIUS:	Nemzeti Ünnepeink : Március 15 Víz világnapja
MÁRCIUS-ÁPRILIS :	Húsvéti néphagyományok felelevenítése
ÁPRILIS:	Föld napja
MÁJUS:	Anyák napja Madarak és Fák napja
JÚNIUS :	Évzárók Gyermeknap

Folyamatos programok a nevelési év során:

- Madárovei program a nevelési év során 9- alkalommal. /Napocska, Szivárvány, KippKopp csoport/
- Mozgásos tevékenységek:

- Ovi-foci minden héten csütörtökön (*Napocska csoport*),
- úszás - oktatás a Városi Uszodában (Nemzeti Úszóprogramban való részvétel a tanköteles gyermekekkel)
- Évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó munka délelőttök, - délutánok

Tervezett Programjaink:

- Szüreti mulatság- Vastag Richárd népzenei műsora: 2024.09.17.
- Léghajó színház műsora – A világszép nádszálkisasszony: 2024.09.26.
- Részvétel „Fut a Füred” rendezvényen 2024.10.17. 13.30
- Országos könyvtári napok programsorozata:
 - 2024.10.01. Malac és Liba a könyvtárban. Olvasó találkozó *Tóth Krisztinával*.
/Napocska csoport/
 - 2024.10.03. Interaktív Ringató foglalkozás *Rábaközi Ritával*
Karnisné Dudás Mónika: Kókusz, a kaméleon kalandjai könyvbemutató.
/ Babóca csoport/
 - 2024.10.04. Mentsük meg a Földet! Fenntarthatósági foglalkozás.
/Napocska csoport/
- Állatok világnapja. *Szamosfalvi Adriennel*, -kutya bemutató (minden csoport)
- Márton nap 2024.11.11. 15.30. Léghajószínház- Lúdas Matyi Lámpás felvonulás
- Adventi időszak: Mikulás, Karácsony
- Egészség hét
- Népmese Napja- látogatás a városi könyvtárba (*minden csoport*)
- Kirándulás Évszakonként a Balaton-partra (*minden csoport*)
- Vendégségben Vaszarynál (*Napocska csoport*)
- Kirándulás a nagymezőre (*minden csoport*)
- Kirándulás a Kiserdőbe (*tanköteles korúak*)
- Erdei Óvoda - (*tanköteles korúak*) – 2024. június 04. -05. – 06.
- Gyermeknap (*minden csoport*)

Időszak	Program	Szervezési feladatok	Program felelős
2024. Szeptember	Szüreti mulatság Táncház (2024. 09. 17.)	Az óvodai szüreti vigasságok óvodai szintű megszervezése. (Vendég Vastag Rishárd) Szüreti műsorral, egybekötve. Csoportonként szőlő darálás, préselés, must kóstolás. Gyermekek és óvodapedagógusok aktív részvétele a városi szüreti fesztiválon. <i>- Lépten –nyomon madárovei</i> <i>Az állatok kincsei</i> Léghajó színház műsora – A világszép nádszátkisasszony. 2024.09.26.	Napocska csoport
2024. Október	Állatok világnapja (2024.09.30.-10. 05.)	Az állatok világnapjának megünneplésének támogatása a csoportokban, az óvoda helyi programjának megfelelően. Állatok megfigyelése lehetőség szerint természetes élőhelyükön, esetleg közeli tanyákon. <i>Lépten- nyomon madárovei</i> <i>Puszták népe</i> . Szamosfalvi Adriennel, - kutya bemutató	Szivárvány csoport
2024. November	Tök jó nap Márton-nap (2024.11.11)	Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. Hagyományos Márton-napi felvonulás az óvoda udvarán a gyerekekkel. Vendég: Léghajószínház- Lúdas Matyi <i>Lépten - nyomon madárovei.</i> <i>Baglyok</i>	Kippkopp csoport

2024. December	Mikulás (2024.12.06.) Madarak Karácsonya Óvodai Karácsony 2024.12.18.	Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. Mikulás napi műsor Vendég: Ádám Kornél Léghajószínház A Mikulás kesztyűje (2024.12.06.) Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése, kertünk madarainak folyamatos megfigyelése. <i>Lépten - nyomon madárovei: Ragadozó madarak.</i> Ünnepi hangulat megteremtése: közös ünneplés énekléssel, verssel, ünnepi műsorral. Karácsony műsor csoportok előadása Ovi muzsika együttessel: Karácsonyváró Interaktív hangszeres bemutató Ajándékozás	Babóca csoport Alkalmazotti közösség
2025. Január	Itt az Új év	Új Év köszöntő: Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések <i>Lépten - nyomon madárovei</i> <i>Átváltozás mesterei</i>	csoportok óvónői

2025. Február	Farsangi néphagyományok felelevenítése (2025.02.17.-02.21.) Medve-nap (2025.01.27.-01.31.)	Vidám tél búcsúztatás- Farsangi néphagyományok felelevenítése. Az Óvoda tornaszobájába táncos télűző multság meghívott vendég közreműködésével. Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. <i>Farsangi meghívott vendég: Léghajószínház (2025.02.21.)</i> Otthonról hozott mackók kiállítása: Az én kedvenc Mackóm címmel! <i>Lépten - nyomon madárovi: Állatóvoda</i>	csoportok óvónői
2025. Március	Egészség hét (2025. 03.) Nemzeti Ünnepek. (2025.03.14.) Víz világnapja (2025.03.17-03.21.)	Látogatás a város egészségügyi intézményeibe. Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. Befejező tevékenység: Huszárpróba , játékos vetélkedő az óvoda tornatermébe. Víz világnapja(03.22) alkalmából kirándulás a közeli Kéki -patakhoz, Balaton partra Játékos vetélkedők, kísérletek megszervezése Nabe :vízvilágnapi társasjátékok bemutatása / 2025.03.19./ <i>Lépten - nyomon madárovi: madárvonulás/</i>	csoportok óvónői
2025. Április	Húsvéti néphagyományok felelevenítése (2024.04.14-04.18.)	Húsvéti néphagyományok felelevenítése. Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések.	

	Föld napja (2025.04.21-04.24.)	Föld-napja (04.22) alkalmából kirándulás (szülők, gyerekek, óvodapedagógusok) a közeli erdőbe. Jó lehetőséget biztosítva az évszakváltás hatásainak megfigyelésére. Madárfészkek felfedezése, növények változásának megfigyelése, állatnyomok kutatása. Ismerkedünk a szabadon való mozgás, beszéd, játék, étkezés kulturált formáival. <i>Lépten - nyomon madárovi Látogatás a madarak udvarába</i>	csoportok óvónői
2025. Május	Anyák napja (2025.04.28.-05.04.) Madarak- Fák napja (2025.05.10.)	Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. Ajándékkészítés az anyukáknak, nagymamáknak. Madarak –fák napjának megünneplése a helyi programnak megfelelően. <i>Lépten - nyomon madárovi: Záró kirándulás</i>	csoportok óvónői
2025. Június	Évzárók (2025.05.15-06.15.) Gyermeknap (2025.06.) Erdei óvoda 2024. június 4. -5. -6.	Műsorok összeállítása, bemutatása a szülők családtagok részére. Hagyományos gyermeknap programok megszervezése, előadók meghívása. Lebonyolítása az alkalmazotti közösség aktív részvételével. Az Erdi Óvodai programhoz csatlakozva óvodánk egy csoportja részt vesz a három napos tevékenység sorozaton.	csoportok óvónői alkalmazotti közösség Napocska csoport

Balatonfüred, 2024. szeptember 02.

Csekőné Szabó Orsolya

Csekőné Szabó Orsolya
óvodapedagógus

A NÉPITÁNC MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRE

Az óvodai népi tánc oktatás célja olyan dal-zenei- és mozgásanyag tanítása, melynek tervszerűen és tudatosan kidolgozott fejlesztési módszerei a 4,5-5 éves gyermekek mozgás- és tánckultúrájának fejlődését szolgálják. Ezen életévüket betöltött gyermekeknek már jó a ritmusérzékük, képesek arra, hogy mozgásukat összehangolják a többi gyermekével, csoportosan mozogjanak. E korosztály idegrendszeri fejlettsége éri el azt a szintet, amely képessé teszi a gyermekeket a keresztmozgások elsajátítására, tánclépések megértésére, utánzására. A tánc nemcsak a tehetséges gyermekeknek ajánlott, hanem minden olyan gyermeknek, aki szereti a mozgást.

A táncanyag összeállításánál előtérbe kerülnek a tájegység dalai, táncai. A jeles napok, ünnepek köré csoportosítható népszokások, hagyományok adta játékos, táncos mozgások elősegítik a keresztény kulturális értékek és nemzeti identitás tudat kialakítását, erősítését.

1. Őszi ünnepkör

Szeptember – Őszelő hava	Mihály napi – vásár
Október – Magvető hava	Alma-, szőlő szüret Peregnek a levelek
November - Enyészet hava	Márton nap Pár jósló napok

2. Téli ünnepkör

December – Álom hava	Disznótorok idejének kezdete Mikulásvárás Advent Karácsony
Január–Fergeteg hava	Újévköszöntő Fonó
Február – Jégbontó hava	Farsang

3. Tavaszi ünnepkör

Március – Kikelet hava	Tavaszköszöntő Nagybőjt
Április – Szelek hava	Virágvasárnap Húsvét Fehérvasárnap
Május – Ígéret hava	Májusfa állítása Pünkösöd

Az óvodai néptánc munkaközösség munkaterve szervesen kapcsolódik az óvoda által szervezett rendezvények, ünnepek, megemlékezések rendjéhez.

2024/2025-ös nevelési évben tervezett programok:

2024.09.17.	Szüreti vigasságok – Vastag Richárd szüreti műsora.
2024.10.02.	Ringató foglalkozás, Rábaközi Ritával
2024.11.08.	Emlékdiploma átadó ünnepség- néptáncosok előadása.
2024.11.11.	Márton-nap az óvodában Márton –napi lámpás felvonulás
2024.12. 06..	Téli ünnepkörhöz kapcsolódó rendezvények : Advent, Mikulás, Karácsony – Ovi Muzsika Interaktív zenei bemutató.
2025.02.17.-02.21.	Farsang hete: .Farsang farka zenés, táncos előadás.
2025.04.14.-04.21.	Húsvét- népi hagyományok ápolása.
2025.06.	Óvodai gyermeknap

Az óvodai népi tánc oktatás feladata: Az óvodás gyermekek sajátítsák el a néptánc alaplépéseit, továbbá népi mondókákat és népdalokat tanuljanak meg, népi játékokkal ismerkedjenek.

A néptánc foglalkozás célja: A néptánc, a népdalok, a hagyományok felelevenítése, ezeken keresztül a gyerekek ritmusérzékének és mozgáskoordinációjának fejlesztése, a táncos mozgás alapozása. A néptánc, a népi játékok mindent átfogó összetett fejlesztőként hatnak a kicsikre. Fejlesztő hatásuk szinte észrevétlen. Spontán fejlesztik a figyelmet, az emlékezetet, szerialitást (mozgások sorrendje), taktilis (érzékelő) csatornákat, érzékelő csatornákat, ügyességet, ritmusérzékét. A játékos foglalkozások pozitívan hatnak a gyermekek érzelmi, értelmi, anyanyelvi, esztétikai életére is. Egy jól kiválasztott játéksor tanítása örömet okoz a gyermeknek. Fontos célja a néptánc foglalkozásoknak, hogy azok jó hangulatban teljenek, a megszerzett élményeken keresztül alakítsák ki a gyermekekben a magyar néptánc szeretetét.

Zeneválasztás: A legfontosabb szempont, hogy a kisgyermek szívesen és kedvvel hallgassa, gyermeki világához közel álljon, a zene mindig ízlés formáló legyen számára. Hangterjedelme, magassága igazodjon a gyermek életkorához. A zene és a mozgás, a zene és a tánc szorosan összekapcsolódjanak.

Népzenei ihletésű, tánc házi muzsikára táncolunk.

Valamint énekekre, illetve óvónői énekekre.

Várható sikerkritérium:

A gyermekek szeressék meg a táncos mozgást. Szívesen énekeljenek, táncoljanak. Ismerkedjenek meg, szerezzenek tapasztalatokat, a népi tánc által a jeles napokkal, népszokásokkal, hagyományokkal.

Óvodáskor végére (alkalmazkodva a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez) a gyermekek képesek legyenek a folyamatos mozgásra. Mozgás tempójuk igazodjon a megadott dalhoz, zenéhez, tudjanak tempót váltani. Képesek legyenek több összekapcsolt motívum elvégzésére, melyek bizonyítják egyensúlyérzékük, rugalmas mozgásuk megfelelő fejlettségét. Mozdulataik váljanak szabályozottabbá, táncos mozgásuk koordináltabb, egyre finomabb legyen. Fejlődjön téri tájékozódásuk, társaikkal szemben megértők, segítőkészek legyenek, szeressenek együtt táncolni, a tánc szerezzen örömet számukra.

A munkaközösség és a népi tánc csoportvezetője: Petneházi Lászlóné

A munkaközösség tagjai: Biacsi-Tógyer Zsuzsanna

Csekőné Szabó Orsolya

Hódos Zoltánné

Király Lászlóné

A munkaközösség az éves munkaterve alapján végzi feladatát.

A munkatervet a munkaközösség - vezetője irányításával – az általuk meghatározott időben közös megbeszélést tartanak, elmondják tapasztalataikat, ötleteiket, meghatározzák az előttük álló további feladatokat, kiválasztják a dal-zenei- és mozgásanyagot.

A munkaközösség tagjai segítik a tánccsoport vezetőjét a zökkenőmentes működéshez szükséges szervezési, eszközkészítési (esetleges beszerzési) feladatok ellátásában is.

A munkaközösség segíti az oktató-nevelő munka belső fejlesztését (tartalmi és módszertani korszerűsítés) – különös tekintettel az ének-zenei foglalkozásokra- szakirodalom, valamint dal-, zenei-, és mozgásanyag ajánlásával.

A munkaközösség vezetője évente egy alkalommal (nevelési év vége) a mellékelt szempontok alapján beszámol az intézményvezető felé, melyet a nevelőtestülettel is ismertet.

SZAKIRODALOM

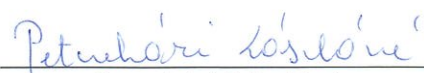
1. Balázsne Szűcs Judit- Szaitzne Gregorits Anna : Szabadon, játékosan, örömmel
2. Napról, napra, a mi kalendáriumunk
3. Magyar népi gyermek játékok
4. Kerényi György: jeles napok dalai
5. Opre Csabáné. Varázsvessző helyett
6. Forrai Katalin: ÉNO
7. Karlóczai Marianne: Komámasszony hol az olló?
8. Tarjányiné Vajda Csilla: Játékos táncos nevelés az óvodában
9. Foltin Jolán-Tarján T. Katalin: Játék és a tánc az óvodában; Játékok, játékfűzések
10. Foltin Jolán-Karcagi Gyuláné: Motívumfűzések
11. Dobos Edit: Más ez a nap
12. Papp Kornélia: Szájról szájra, kézről, kézre I.-II.
13. Budainé Balatoni Katalin: Így tedd rá!

Zenei anyag

1. Szvorák Katalin: Álomföldön
2. Kalamajka együttes: Aprók táncházában
3. Idessüss 1-2
4. Gryllus Vilmos: Csigahéj (Dalok 1-2)
5. Bújj-bújj zöldág-óvodások aranyalbuma

Balatonfüred, 2024.09. 02.

Összeállította:


Petneházi Lászlóné
Népi táncsoport és munkaközösség vezető

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Munkatervet a nevelőtestület bevonásával **készítette Kovács Alíz** igazgató.

Kelt: Balatonfüred, 2024. 09. 24.



óvodaigazgató



A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2024/25. nevelési évre vonatkozó Munkatervéről a nevelőtestület - elfogadás előtt - a magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Balatonfüred, 2024. 09. 24.



a nevelőtestület nevében

Az óvoda nevelő – oktató munkát segítők közössége a 2024/ 2025. nevelési év munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

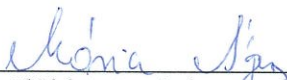
Kelt: Balatonfüred, 2024. 09. 24.



a nevelő-oktató munkát segítők nevében

A szülők képviselői megismerték és véleményezték a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2024/2025. nevelési év munkatervét.

Kelt: Balatonfüred 2024. 09. 16.



szülői közösség/szervezet vezetője

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét 100% - os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt Nevelőtestületi nyilatkozatban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.



a nevelőtestület nevében

A fenntartó megismerte és jóváhagyta a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2024/2025. nevelési év munkatervét.

Kelt: Balatonfüred, 2024...09.26.....



fenntartó képviselőtől



A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda – Óvodaigazgatói nyilatkozata

Alulírott *Kovács Alíz* a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda (Székhely: 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.) 2024/2025 nevelési évre szóló Munkatervének megvalósítása a rendelkezésünkre álló költségvetési kereten felül a fenntartóra többletkötelezettséget nem ró.

Kelt: Balatonfüred, 2024. 09. 24.



Kovács Alíz

óvodaigazgató

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda –Szülői Közösségének/Szülői Szervezetének nyilatkozata a véleményezési jog gyakorlásáról

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda (Székhely: 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.)

Szülői Közössége az intézmény 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejezésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A Szülői Közösség a Munkaterv megvalósítását támogatja, az abban foglaltakkal egyetért.

Jó egészséget, eredményes és sikeres megvalósítást kíván.

Balatonfüred, 2024. 09. 16.

A Szülői Közösség/Szervezet nevében:

.....
Móricz Ágnes

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda – Nevelőtestületének nyilatkozata

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda nevelőtestülete 100%-os igenlő nyilatkozata alapján

2024. 09. 24. napján 2024/2025. év munkatervét megismerte és elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal igazolják.

Sr.	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.	BIACSI – TÓGYER ZSUZSANNA	2024. 09. 24.	Biacsi-Tógyer Zsuzsanna
2.	CSEKŐNÉ SZABÓ ORSOLYA	2024. 09. 24.	Csekőné Sz. Orsolya
3.	FUTAKI – KOÓK ILONA	2024. 09. 24.	Futaki-Kóók Ilona
4.	HÓDOS ZOLTÁNNÉ	2024. 09. 24.	Hódos Zoltánné
5.	KIRÁLY LÁSZLÓNÉ	2024. 09. 24.	Király Lászlóné
6.	KOVÁCS ALÍZ	2024. 09. 24.	Kovács Alíz
7.	PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ	2024. 09. 24.	Petneházi Lászlóné
8.	SZÖGI ZSOLTNÉ	2024. 09. 24.	Szögi Zsoltné
9.	ZEMEN KATALIN	2024. 09. 24.	Zemen Katalin

**2024. SZEPTEMBER 24. –
TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET
DOKUMENTUMAI
JEGYZŐKÖNYV – JELENLÉTI ÍV**

Balatonfüredi Óvárosi Óvoda - Alkalmazotti közösség

Sr.	NÉV	MUNKAKÖR	ALÁÍRÁS
1.	BIACSI – TÓGYER ZSUZSANNA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Biacsi Zsuzsanna
2.	CSEKŐNÉ SZABÓ ORSOLYA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Csekőné Sz. Orsolya
3.	FUTAKI – KOÓK ILONA	ÓVODAPEDAGÓGUS	Futaki-Ikón
4.	HÓDOS ZOLTÁNNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	Hódos Zoltánné
5.	KIRÁLY LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	Király László
6.	KOVÁCS ALÍZ	ÓVODAPEDAGÓGUS	Kovács Alíz
7.	MAJOROS JÁNOSNÉ	DAJKA	Majoros János
8.	MARKÓ VERONIKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	Markó Veronika
9.	PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	Petneházi László
10.	PILKA ANNA	DAJKA	Pilka Anna
11.	SOLYMÁR KATALIN	DAJKA	Solyvár Katalin
12.	STUMPFHAUSER MIKLÓS	KARBANTARTÓ	Stumpfhauser Miklós
13.	STUMPFHAUSERNÉ HILBERT ILDIKÓ	ÓVODATITKÁR	Stumpfhauserné Hilbert Ildikó
14.	SZÖGI ZSOLTNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	Szögi Zsolt
15.	TAKÁCS ANNAMÁRIA	DAJKA	Takács Annamária
16.	TAKÁCS KORNÉLIA	DAJKA	Takács Kornélia
17.	ZEMEN KATALIN	ÓVODAPEDAGÓGUS	Zemen Katalin
	KÖZFOGLALKOZTATOTTAK		
1.	RÓZSA ZSÓFIA		Rózsa Zsófia
2.	VADÁSZ KLAUDIA		Vadász Klaudia

JEGYZŐKÖNYV

Az értekezlet megnevezése: Tanévnyitó Alkalmazotti értekezlet

Értekezlet helyszíne: Balatonfüredi Óvárosi Óvoda, Kossuth L. u. 37./Babóca csoport/

Értekezlet időpontja: 2024. 09. 24. 16 óra 30 perc

Kovács Alíz igazgató köszönti a dolgozókat.

- Felkéri *Csekőné Szabó Orsolya* óvodapedagógust a jegyzőkönyv vezetésére,
- A jegyzőkönyv hitelesítésére, pedig felkéri *Zemen Katalin* óvodapedagógust és *Pilka Anna* dajkát.

I.

A vezető elmondja, **hogyan az értekezlet témáit** a 2024/2025 nevelési év munkaterv mentén kívánja ismertetni, melynek főbb pontjai a következők:

➤ **A 2023/24 nevelési év rövid összefoglaló értékelése:**

Megköszöni mindenkinek az elmúlt évben a magas szakmai színvonalon megvalósított, lelkiismeretes szakmai munkáját, melyre az idei nevelési évben is nagyon számít.

➤ **A 2024/2025 nevelési év feltételrendszerének, munkaidő és nevelési rendjének, feladatainak áttekintése az éves munkaterv alapján:**

- Az alapító okirat 2024. tavaszán módosításra került. Meghatározásra került benne, a maximális gyermeklétszámon belül felvehető SNI- s gyermekek száma (3 fő)
- **személyi – és tárgyi feltételrendszer**
A feladatellátáshoz szükséges humán erőforrással rendelkezünk:
9 fő óvodapedagógus(ebből 1 fő függetlenített vezető) , 4 dajka, 1 fő konyhas - dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő karbantartó továbbá 2025. 02. 28.ig két fő közfoglalkoztatott segíti a nevelő-oktató munkánkat
- **csoportbeosztások, gyermek létszámok megjelölésével**
- csoportlétszámok (statisztikai –október /nevelési év végi)
 - Babóca cs: 14 - 21 (1 fő gyermek SNI – vizsgálata folyamatban van)
 - Napocska cs: 25 - 25 (1 fő SNI /M.V./ és 2 fő BTMN-es gyermek /P. M.; R. D./
 - Szivárvány cs: 17 - 18 (2 fő SNI/T.P.; M.Á./ – 1 fő SNI felmentett /N. M./)
 - Kippkopp cs: 22 - 25 (2 fő SNI /T.L. és T.S./)
 - **összesen: 78 – 89 (A 6fő SNI – s gyermek Megbízási szerződés alapján vásárolt szolgáltatás formájában kapja meg a szakértői bizottság által előírt egyéni fejlesztést.)**

- megnevezi a csoportok óvodapedagógusait, dajkáit a munkatervben rögzítettek szerint.
- konyhás – dajka, óvodatitkár, karbantartó, közfoglalkoztatottak személyét
- ismerteti, minden dolgozó munkaidő beosztása, munkarendje a 2024. 09. 01. –től kiadott munkarenden található.
- **A tárgyi feltételrendszert** jónak ítéli a vezető. Nyáron elkészült az új óvoda udvar és a két gyermekmosdóban az ajtókkal ellátott térelválasztók. Minden csoportban lecserélésre kerültek a fektető tárolók. 2025. nyarán a felújítás során tervezett beszerzések: tálaló konyhába új konyhabútor, 1 db színes nyomtató, műfü tisztító gép, klíma felszerelése a gyermekcsoportokba. Megvalósulásuk, beszerzésük a fenntartótól függ.
- **ismerteti a nevelési év rendjét**, a nyári /téli bezárás, nevelés nélküli és áthelyezett munkanapok tervezett időpontját, az ügyeletes óvodát, az összevont csoportokban történő óvodai ellátás időszakát az iskolai őszi/tavaszi szünetek időtartamában.

➤ **A vezető 2023/24 nevelési évre vonatkozó szakmai tájékoztatása, egyéni**

megbízatások – felelősök meghatározásával:

- 2023/2024.évi csoportnaplók, felvételi – és mulasztási naplók leadási határideje : 2024. szeptember 30.
- SZMSZ, Házi rend lényeges módosításainak rövid ismertetése;
- Pedagógiai Program módosítása folyamatban;
- Felkéri az óvodapedagógus párokat a szülői értekezletek tapasztalatainak ismertetésére;
- Szülőkkel való kapcsolattartással kapcsolatos elvárás (*kölcsönös tisztelet, szakmaiság érvényesítése*);
- Felhívja az óvodapedagógusok figyelmét a következő kötelező feladatokra és határidőkre:
 - A 40/2024 (IX. 02.) BM rendelet alapján a 2024. 09. 04. – 2025. 01. 31. közötti időszakban: a nevelő-oktató munka során alkalmazott **tartalomszabályozókkal (OAP) összefüggő ismereteiket 10 órás távoktatásos képzési forma keretében kötelező megújítaniuk.** A tananyag feldolgozására irányuló számonkérést teljesítését követően , melyről a megfelelő minősítés esetén kapott Tanúsítványt, annak megküldését követő 3 napon belül munkáltatójának bemutat.

- 2024. 09. 30. - ig a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján: minden óvodapedagógus három egyéni teljesítménycélt meghatároz és rögzít az OVIKRETA felületen;
- a Púétv160. §(10) bekezdése alapján minden dolgozó:
- 2025. 01. 15. – ig köteles a Kormány által **biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és ehhez kapcsolódó tárhelyet** (DÁP vagy Ügyfélkapu +) megigényelni és meglétéről munkáltatónak írásban nyilatkozni.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. § (1) bekezdése alapján
A gyermekekkel való foglalkozások és felügyelet időtartama alatt a dolgozó birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt kizárólag a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben - *felügyeletről gondoskodva a gyermekek jelenléte nélkül* – használhatják a telefont.
- **Munkatervben tervezett ünnepek, rendezvények, éves programok** (Léghajó , Madárovi, szakmai napok, Erdei Óvoda, stb - alkalmak, időpontok megjelölésével)
- **Nemzeti Úszó programban** való ismételt részvétel (Tankötelesek a Kippkopp csoportból és a Napocska Nagy II. csoport) **Kapcsolattartó: P. L. -é**
- **OVIFOCI** programban való ismételt részvétel (Napocska Nagy II. csoport) – Felelős: a csoportok óvodapedagógusai
- **OVIKRETA – K. A. felkéri Z. K. óvodapedagógust az ovikréta bevezetéssel kapcsolatos prezentációja megtartására**
- **Ovikréta, Tappancs újság rendelése, Fut a Füred - Felelős: Zemen Katalin**
- **Madárovi, Erdei Ovi, Programszervezés, Pályázatírás, évszakonkénti Dekorálás szervezése - – Cs. Sz. O.**
- **Újságcikkek írása az óvodai programokról** – B. T. Zs. óvodapedagógus
- Egyéb felmerülő kérdésekre való válaszadás lehetőségét veti fel a vezető – de nincs kérdés a dolgozók részéről

➤ **a munkaközösség – vezetők, gyermekvédelmi felelős ismertetik éves munkaterveiket;**

Az értekezlet a NOKS –os dolgozókkal véget ér, továbbiakban az óvodapedagógusokkal folytatódik. K. A. megköszöni a jelenlétet és a figyelmet.

II.**➤ A 2024/2025 nevelési év munkatervének elfogadása:**

- Felkéri az igazgató –helyettest a 2024/25 nevelési év Munkatervére vonatkozó Szülői nyilatkozat ismertetésére;
- Ismerteti az Óvodaigazgatói nyilatkozatát a 2024/25 nevelési év munkatervére vonatkozóan;
- Felkéri a nevelőtestületet, hogy ha az előzetesen ismertetett 2024/25 nevelési év munkatervével egyetértenek, és ellenvetést nem fogalmaznak meg, akkor nyílt, igenlő nyilatkozattal szíveskedjenek elfogadni. Megállapítja, hogy a nevelőtestület a Munkatervet 100% -os arányban elfogadta, melynek tényét a Nevelőtestületi nyilatkozaton aláírásával igazolt.

K. A. igazgató megköszöni a jelenlétet és a figyelmet, az értekezletet lezárja.

Gelöni Szabó Orsolya
Jegyzőkönyvvezető

Zemen Zsolt
Hitelesítő1

Pilka Anna
Hitelesítő2