KÖZZÉTÉTELI LISTA

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA
OM: 036880

2024 - 2025. NEVELÉSI ÉV

NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA 2024 - 2025. NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10 fejezet 23. §-a, (1.-.2 .) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

I. Szervezeti, személyzeti adatok

A közfeladatot ellátó szerv: Balatonfüredi Óvárosi Óvoda

8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.

Tel/fax: 87/342-785

e-mail: vezeto@ovarosiovoda.hu

OM azonosító: 036880

Elérhetőség a fenti címen és telefonon.

Egy egységből álló szervezet, felépítése az SZMSZ-ben.

Óvodavezető: Kovács Alíz

Tel/fax:87/342-785

e-mail: vezeto@ovarosiovoda.hu

Általános vezető-helyettes: Király Lászlóné

Tel/fax:87/342-785

e-mail: vezeto@ovarosiovoda.hu

Elérhetők: telefonon, e-mailen illetve előzetes egyeztetés alapján.

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda fenntartója, működtetője:

Közoktatási Intézményfenntartó Társulás 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A Balatonfüredi Városi Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.
2. Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:
   a) óvodás gyermekek személyes adatai
   b) közalkalmazotti nyilvántartás
   c) törzskönyv

   A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján.

3. A Balatonfüredi Városi Óvoda által közzétett pályázatok: www.kszk.gov.hu

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

5. **Különös és egyedi közzétételi lista:**

A) FELVÉTELI LEHETŐSÉG:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig **a harmadik életévét betölti,** a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- **Felvételt nyerhet** továbbá az a gyermek is, **aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti,** feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. *(Törvényi szabályozás ugyan nincs arról, hogy csak szobatiszta gyermek kezdheti meg az óvodai nevelést, de intézményünk sem személyi, sem tárgyi feltételeiben nincs erre felkészülve.)*
- Felvételt nyerhet azon kiemelt figyelmet igénylő gyermek, - ezen belül **különleges bánásmódot igénylő gyermek-**, akinek óvodai nevelését az óvoda Alapító Okiratában meghatározottak szerint az intézmény fel tudja vállalni (*a gyermekről szóló szakértői véleményt szükséges bemutatni a beíratáskor*).
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §.- a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére az a kisgyermek, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- **A nevelési év folyamán történő át- vagy felvétel esetén** a szülő kéri az illetékes óvodaigazgatót az óvodába való át- vagy felvételre, a szükséges iratok bemutatása és a bejegyzés után a gyermek jogviszonyba kerül az óvodával.
- A beíratást követően **a gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről** az igazgató dönt.
- A gyermek óvodai felvételéről – értesítés formájában elektronikus úton - vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

- Az elutasításról hozott döntést határozat formájában közöljük a szülővel és tájékoztatjuk a jogorvoslati lehetőségekről. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- **A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét évközben is bármikor kérheti.** Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, (*amennyiben van férőhely*).
- **Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát**, az igazgató egyeztet a fenntartóval, szükség esetén felvételi bizottságot hoznak létre, amely segíti döntését a felvételekről.
- **Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:**
  - Körzethatáron belül élő gyermek *(feltétel: a gyermek lakó -, illetve tartózkodási helyén az óvodai beíratás első határnapját megelőzően három hónapnál régebb óta életvitelszerűen lakik.)*
  - Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására;
  - Maximális létszám hiányában körzethatáron kívül élő gyermek;

B) A BEIRATKOZÁS IDEJE, RENDJE:

2025. április 20.- 2025. május 20. között a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján.
A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről rendelkezik, azt nyilvánosságra hozza.
AZ ÓVODA – a fenntartó által meghatározottak szerint, a törvényi előírások figyelembe vételével – *az óvodai jelentkezés helyét, idejét, és módját* a határidő előtt legalább **30 nappal nyilvánosságra hozza.**
A felhívásban külön ki kell térni a három éves kortól kötelező óvodai beíratására is.
A nyilvánosságra hozatal módja:

- óvodai faliújság
- Polgármesteri hivatal, Önkormányzati, intézményi honlap
- Gyermekorvosi-, védőnői rendelők
- Helyi újság, tv, stb

Az óvodai beíratást megelőzően lehetőséget biztosítunk óvodánk minél alaposabb megismerésére, az **óvodai nyílt napok** keretein belül.

- Az óvodai beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.
- Beiratkozáskor átadásra kerül a gyermek felett felügyeleti jogot igazoló Szülői Nyilatkozat, bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok (*személyi igazolvány, lakcímet igazoló kártya*), valamint a gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonata, TAJ – és a lakcímet igazoló kártyái, külföldi állampolgárok esetén a tartózkodás jogcímét igazoló okirat.

- **Amennyiben a gyermek szakértői véleménnyel rendelkezik,** az igazolás bemutatása szükséges a szakellátás biztosítása érdekében.

A 2024/25. nevelési évben továbbra is esetleges járványügyi helyzetből fakadóan az óvoda fenntartja azt az eshetőséget, hogy a mindenkori jogszabályokkal összhangban, - a fenntartóval való egyeztetés után -, a 2025/26. évre történő beiratkozás a fentiektől eltérő – esetlegesen online - módon történik.

A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORT ÉS FÉRŐHELY ADATOK		
sorszáma	**Típusa/neve**	**Férőhely száma**
1.	Babóca csoport –Kiscsoport	22 fő
2.	Szivárvány csoport –Középső csoport	22 fő
3.	Kipp-kopp csoport - Vegyes csoport	22 fő
4.	Napocska csoport – Nagy II. csoport	22 fő
Összes férőhelyek száma:		**88 fő**

C) AZ INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ:

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Térítéses étkezés:

Az étkezési térítési díj 768.-Ft/nap/fő (A jelenlegi ár 2025. március 01. – től változhat ismételten)

Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat határozza meg, s rendeletben hagyja jóvá. A térítési díj összege egységes.

- Azokban az esetekben, **amikor az ingyenes étkezés kritériumai nem állnak fenn étkezési térítési díjat kell fizetni.**
- A térítési díj egész hónapra megállapított összeg. Az étkezési térítési díjakat **havonta**, a tárgy hónap utolsó napjáig kell befizetni:
  - **személyesen** az óvodatitkárnál az óvodatitkári irodában;
  - **vagy utalással** az óvoda számlaszámára.
- Idejéről a helyi szokásoknak megfelelően értesülnek *(szülők facebook vagy viber csoportja; a bejárati ajtón, fali újságon, honlapon).*
- A hiányzások miatti visszatérítés a következő befizetéskor írható jóvá.
  - A hiányzó gyermek ebédjének elvitelére nincs lehetőség.
  - Az étkezés lemondható telefonon, vagy személyesen 9^{00}-ig, azonban ha a hiányzás megadott utolsó napján 9^{00}-ig jelzés nem érkezik, másnapra behúzzuk a gyermeket.
  - A lejelentés a következő naptól érvényes.
  - Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség!

A térítésmentes étkezéssel kapcsolatos jogszabályok 2015. szeptember 1-től vannak érvényben a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi LXIII. törvény alapján (*ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetés).*

Térítésmentes étkezés:

A bölcsődei ellátásban vagy **óvodai nevelésben részesülő gyermek után**, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül */a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni/;*
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek */orvosi szakvélemény megléte szükséges/*,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az adott évre megállapított kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

Igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést:

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő igényli),
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője, vagy gyermekotthon vezetője.

Az igényléséhez szükséges nyomtatványt az intézmény biztosítja a szülő számára, melyet a szülő kitöltés és aláírás után visszajuttat az óvodába.

Szakorvos által igazolt ételallergiában szenvedő gyermek részére diétás étkezést biztosítunk (*Az igényléshez nyomtatvány kitöltése szükséges, mely az intézményben kérhető).*

Az egyéb állam által biztosított kedvezmények a fenntartónál igényelhetők, a szociális támogatás mértékének megállapításáról a fenntartó határozatban dönt.

D) A FENNTARTÓ ÉRTÉKELÉSE:

A nevelési - oktatási intézmény köznevelési alapfeladatával, munkájával összefüggő vizsgálatok, ellenőrzések értékelését, azok nyilvános megállapításait Balatonfüred Város Önkormányzatának Művelődési, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Osztályán lehet megtekinteni.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések /MÁK, ÁSZ/ nyilvános megállapításait Balatonfüred Város Önkormányzatán, a Kincstárban lehet megtekinteni.

E) ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év tervezéséhez a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete alapján a 2024/2025. tanév rendjében, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §.(1) –(7) bekezdéseiben foglaltakat vesszük figyelembe:

AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

Feladatellátási-hely	Éves nyitvatartási idő	Napi nyitvatartási időtartam
Balatonfüredi Városi Óvoda – 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.	**H-P: 6^{30} – 16^{30}**	**10 óra**

A nevelési év 2024. szeptember 1.-től, 2025. augusztus 31.-ig tart.

A nyitvatartási idő egészében óvodapedagógus felügyeli a gyermekeket.

AZ ÓVODA ZÁRVA TARTÁSA

Intézményünk a 2024/2025. nevelési évben kizárólag a fenntartó által kiadott engedélyében meghatározottak alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

- ***2024. december 20. (P.) - 2025. január 06. (H) közötti időszakban***
  Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2024. december 20. (P.)
  Szünet utáni első nevelési nap: 2025. január 06. (H.)

- ***2025. A nyári zárva tartás ideje alatt, az önkormányzati rendelet alapján.***

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott *nyári zárva tartás* alatt szünetel.

Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárva tartás időpontjáról a20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. (7) bekezdése szerint (február 15. - ig) jól látható helyen – a szülői zárt facebook csoportokban és az óvoda honlapján - értesítjük a szülőket.

A fenntartó a zárás idejét a város többi óvodájával összhangban határozza meg, az átjárhatóság (ügyelet) biztosítása érdekében.

- **A Balatonfüredi Városi Óvodában a nyári nagytakarítási szünet tervezett időpontjai a 2024/2025. nevelési évben:**
  - **Városi Óvoda:** **tervezetten: 2025. 08. 12. (H) - 2025. 08. 29. (P)**
    - *Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2025. augusztus 09. (P)*
    - *Szünet utáni első nevelési nap: 2025. szeptember 02.(H)*

A zárva tartás időpontja a fenntartó rendelkezése által módosulhat.

A nyári zárva tartás előtt 30 nappal – minden gyermekre kiterjedően papír alapon -összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról, a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

2025. évben a nyári zárva tartás időtartama alatt az ügyeletet biztosító óvoda:

- **a Balatonfüredi Tündérkert Óvoda** *(8230 Balatonfüred, Noszlopy G. u. 18.)*

A nyári szünetben (*takarítási szünet*) az irodai ügyeletet:

- az igazgató illetve helyettese, vagy az óvodatitkár látja el hétfőtől péntekig 8 -13 óráig.

A nyári nyitva tartás eljárásrendjét, az óvodát igénybe vevő gyermekek várható létszáma határozza meg. **A létszámtól függően összevont csoportban történik a gyermekek elhelyezése.** Ebben az időszakban is óvodapedagógusi felügyelet mellett tartalmas tevékenységekkel tölthetik idejüket a gyermekek.

Óvodai „szünetek" időpontjai:

Az óvodában **nincsenek** ún. „szünetek", azonban az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai tanítási szünetek ideje alatt az óvodába járó gyermekek létszáma is jelentősen csökken.

Ennek megfelelően - a téli szünet kivételével és igazodva az iskolai szünetek időpontjaihoz - az **őszi, tavaszi és nyári szünet időtartama alatt** – a szülők igényeinek papíralapon történő előzetes felmérése után- **összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.**

Őszi szünet	***2024.október 25. (P) - 2024.november 04. (H)***
Szünet előtti utolsó nevelési nap:	2024. október 25. (P.)
Szünet utáni első nevelési nap:	2024. november 04. (H.)

Tavaszi szünet:	***2025. április 17. (Cs.) - 2024. április 28. (H.)***
Szünet előtti utolsó nevelési nap:	2025. április 17. (Cs.)
Szünet utáni első nevelési nap:	2025. április 28. (H.)

2025. április 18. péntek – Munkaszüneti nap (Nagypéntek!)- az óvoda zárva tart.

2025. április 22. – 23. – 24. – 25. napokon összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

A nevelési évben előforduló munkaszüneti napok, illetve ehhez kapcsolódóan munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontja:

2024. december 07. (szombat) munkanap: 2024. december 24.- e /kedd / dolgozzuk le,

2024. december 14. (szombat) munkanap: 2024. december 27.- e /péntek / dolgozzuk le,

2025. május 17. (szombat) munkanap: 2025. május 02.- e /péntek / dolgozzuk le,

Ezeken a napokon szülői igény szerint, a város ügyeletes óvodájában összevont csoport/okban biztosítjuk az óvodai ellátást.

Az ésszerű és költséghatékony működtetés érdekében kiemelten **fontosnak tartjuk az energiatakarékosságot** és ezért tervezzük városi szinten a kijelölt ügyeletes óvodában az óvodai nevelés biztosítását.

AZ ÖT NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli napok száma: maximum 5 nap

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, nevelési értekezletek, továbbképzések céljára.

Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte - helyben szokásos módon:

- jól látható helyen az óvoda épületében kihelyezzük (2óvodai bejárat) illetve
- a zárt szülői facebook csoportokban közzé tesszük (4).

Ezeken a napokon - szülői igény esetén - a gyermekek elhelyezése Együttműködési Megállapodás alapján a *Balatonfüredi Tündérkert Óvodában* vagy a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában biztosított.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán csak akkor kíván igénybe venni, amennyiben a szakmai munkája indokolttá teszi.

Óvodánk a 2024/2025. nevelési évben tervezetten 3 nevelés nélküli munkanapot kíván igénybe venni.

Időpont	Tervezett napok száma	Célja	Felelős
2025. FEBRUÁR	**1 NAP**	TÉNYLEG MÁSOK A MAI GYEREKEK? –I. RÉSZ ELMÉLET SZAKMAI NAP A NEVELŐTESTÜLET RÉSZÉRE	ÓVODAIGAZGATÓ ***GAÁLNÉ LENDVAI ERIKA*** ***MESTER-ÉS*** ***FEJLESZTŐPEDAGÓGUS***
2025. ÁPRILIS	**1 NAP**	TÉNYLEG MÁSOK A MAI GYEREKEK?- II. RÉSZ GYAKORLAT SZAKMAI NAP A NEVELŐTESTÜLET RÉSZÉRE	ÓVODAVEZETŐ ***GAÁLNÉ LENDVAI ERIKA*** ***MESTER-ÉS*** ***FEJLESZTŐPEDAGÓGUS***
2025. JÚNIUS 02. (H)	**1 NAP**	PEDAGÓGUSNAP	ÓVODAIGAZGATÓ

F) ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, ESEMÉNYEK, PROGRAMOK RENDJE:

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik /*Részletes tervezésük a csoportnaplókban*/.
A 2024/25. nevelési évben a járványügyi vészhelyzetből, vagy egyéb előre nem ismert okokból fakadóan, valamint szakmai indokok alapján, **a programok megvalósulása**, továbbá az időpontok változhatnak.

TERVEZETT IDŐPONTOK	ÜNNEP MEGNEVEZÉSE
2024. 09. 17. (H.) 10 ÓRA	SZÜRETI VIGASSÁGOK –VASTAGH RICHÁRD NÉPTÁNCPEDAGÓGUS SZÜRETI MŰSORA
2024. 09. 26.	*A NÉPMESE VILÁGNAPJA „ A VILÁGSZÉP NÁDSZÁL KISASSZONY" - A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV MESEJÁTÉKA*
KÖNYVTÁRLÁTOGATÁS *2024. 10. 01. (K.) 11 ÓRA* *2024. 10. 02. (SZ) 9 ÓRA 15*	MALAC ÉS LIBA OLVASÓTALÁLKOZÓ TÓTH KRISZTINÁVAL (*NAPOCSKA CSOPORT*) RINGATÓ FOGLALKOZÁS–RÁBAKÖZI RITA ÉS KÖNYVBEMUTATÓ KARNISNÉ DUDÁS RITA (BABÓCA CSOPORT)
2024. 10. 03.	*ÁLLATOK VILÁGNAPJA* *– CSOPORTONKÉNTI KUTYATERÁPIÁS FOGLALKOZÁSOK - SZAMOSFALVI ADRIENN*
2024. 10. 15. (H.)	A KÉZMOSÁS VILÁGNAPJA
2024. 11. 11. (H) *15ÓRA 30 P - 16ÓRA 15P*	*MÁRTON – NAP /A MÁRTON – NAPI FELVONULÁS A GYEREKEKKEL ÉS A SZÜLŐKKEL KERÜL MEGSZERVEZÉSRE / - LUDAS MATYI - A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV MESEJÁTÉKA*
2024. 11. 26. (K)	ADVENT KEZDETE
2024. 12. 06. (P) 9 ÓRA *2024. 12. 06. (P) 11 ÓRA*	*ÉRKEZIK A MIKULÁS* *MIKULÁS - NAPI MŰSOR: „ A MIKULÁS KESZTYŰJE" - A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV MESEJÁTÉKA- (ELŐADÓ: ÁDÁM KORNÉL)*
2024. 12. 16. (H) 2024. 12. 18. (SZ) 10 ÓRA 30 ÉS 11 ÓRA 2 ELŐADÁS	OVIKARÁCSONY -CSOPORTONKÉNT OVI MUZSIKA ZENEI EGYÜTTES- KARÁCSONYVÁRÓ INTERAKTÍV HANGSZERES BEMUTATÓ
2025. 02. 03.(H) - 02. 07. (P)	MACKÓHÉT
2025. 02. 17. (H) - 02. 21. (P)	FARSANG HETE
2025. 02. 21. (P) 11 ÓRA	ÓVODAI FARSANG – A LÉGHAJÓ SZÍNHÁZ INTERAKTÍV ZENÉS MŰSORA-„FARSANG FARKA"
2025. 02. 24. (H) - 03. 07. (P)	EGÉSZSÉGHÉT
2025. 03. 14. (P.) 10 ÓRA	MÁRCIUS 15. – MEGHÍVOTT VENDÉG: REFORMKORI HAGYOMÁNYŐRZŐK TÁRSASÁGA REFORMKORI TÁNCOK
2025. 03. 19. (H). – 03. 22. (P)	VÍZ VILÁGNAPJA A NABE-VAL
2025. 04. 14. (H.) - 04. 17. (CS)	HÚSVÉT
2025. 04. 28. (H.) – 04. 30. (SZ.)	FÖLD NAPJA
2025. 05. 05. (H.) - 05. 09. (P)	ANYÁK NAPJA
2025. 05. 15. (H.) –06. 15. (CS) KÖZÖTT	ÉVZÁRÓK, BALLAGÁS
2025. 06. 03. (K.) DÉLELŐTT	ÓVODAI GYERMEKNAP
FOLYAMATOS	GYERMEKEK SZÜLETÉS NAPJA

Folyamatos programok a nevelési év során:

- Madárovi program a nevelési év során 9 alkalommal
- Mozgásos tevékenységek:
  - Ovi-foci minden héten 1 alkalommal *(Nagycsoportosok)*,
  - népi tánc minden héten 1 alkalommal (jelentkezés alapján 5 éves kortól),
  - Úszás - oktatás a Városi Uszodában (Nemzeti Úszóprogramban való részvétel a tanköteles gyermekekkel)
- Évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó munka délelőttök, - délutánok

<u>További tervezett Programjaink:</u>

- Részvétel a „Fut a Füred" 100 éves jubileumi rendezvényen 2024. 10. 17. –én (esőnap 10. 18.)
- Mikulás a Lóczy - barlangban *(tanköteles korúak)*
- Népmese Napja- látogatás a városi könyvtárba *(minden csoport)*
- Kirándulás Évszakonként a Balaton-partra *(minden csoport)*
- Múzeumpedagógiai foglalkozások a Vaszary Villában *(Tanköteles korúak)*
- Kirándulás a Nagymezőre *(minden csoport)*
- Kirándulás a Kiserdőbe *(tanköteles korúak)*
- Solymász bemutató *(minden csoport)*
- Bogárháton foglalkozás *(minden csoport)*
- Kutyaterápiás foglalkozás *(minden csoport)*
- Kirándulás a veszprémi állatkertbe (Dinó - park megtekintése) *(Tanköteles korúak vagy csoport szervezésben)*
- Mencshely- Talpkaland *(tanköteles korúak)*
- Erdei Óvoda *(tanköteles korúak)*
- Gyermeknap *(minden csoport)*
- Egyéb kulturális program lehetőségek: *gyermekszínház, bábszínház, koncert, kiállítás látogatása;*
- Év végi csoport kirándulások a szülőkkel közösen
- Egyéb programok, kirándulások a csoportok szervezésében

Alapellátáson felüli térítésmentes foglalkozások:

Logopédia: heti 1 vagy 2 alkalommal (Tankötelesek - létszámfüggő az alkalmak száma)

Hitoktatás: katolikus, református, evangélikus heti 1-1 alkalommal

A foglalkozások, programok idejére az óvoda, illetve a foglalkozást végző szakemberek (*logopédus, hitoktatók*) nevelői felügyeletet biztosítanak, felelősséget vállalnak a gyermekekért.

G) TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK

Minősítő vizsga, eljárás
A 2024. - 2025. nevelési évben minősítő vizsgára, eljárásra kötelezett óvodapedagógusok száma: 0 fő A 2023. 07. 15.-vel életbe lépett a *Péútv. szóló 2023. évi LII. törvény 97.* §. (2) bekezdés alapján önkéntes jelentkezéssel óvodapedagógus nem kíván részt venni a 2025. évi Ped I. fokozatból PEDII. fokozat megszerzésére irányuló minősítő eljárásban.

Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tanfelügyeleti ellenőrzés fajtája	Az eljárás időpontja
A 2024/2025. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett óvodapedagógus</u> <u>nincs.</u>	pedagógus	*A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet.* 2023. október 22-én hatályba lépő változásai törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését.
A 2024/2025. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett vezető</u>:	igazgató	*A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet.* 2023. október 22-én hatályba lépő változásai törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését.

Intézményi tanfelügyelet
A 2024/2025 nevelési évben: <u>nem várható, mivel 2023. és 2024. július 31.-ig erre vonatkozó értesítés nem érkezett az informatikai rendszeren keresztül OH-tól.</u>

2019. 11. 19.- én az igazgató munkáját **vezetői ellenőrzés** keretében,
2022. 12. 01. –én az intézményben folyó munkát **intézményi ellenőrzés** keretében vizsgálták, amely ellenőrzések meghatározott intézményi dokumentumokra, a fenntartó, a pedagógusok és a szülők képviselőivel készített interjúkra terjed ki /Lsd: Tanfelügyeleti Kézikönyv/.
A 2019. évi vezetői tanfelügyelet előtt az óvodavezető önértékelését, valamint az intézményi önértékelést elvégeztük. Ezen szakmai ellenőrzések megállapításai az alábbiakban olvashatók.

H) A pedagógiai – szakmai ellenőrzések megállapításai - VEZETŐI TANFELÜGYELET 2019. 11. 19.:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézményvezető nagy hangsúlyt fektet az óvodai nevelés támogatására. A jogszabályi előírások, nevelési céljaik, a gyakorlati megvalósítás lehetőségeinek figyelembe vételével biztosítja a jó színvonalú óvodai munkát. Az intézmény dokumentumai példaértékűek, az óvodai nevelőmunka minden területére kiterjednek. Az intézménye iránt elkötelezett, személyes példájával, a helyi adottságokra támaszkodva vezeti az intézményt. A pedagógia programban kiemelt nevelési területként nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmód és környezeti nevelés alapelveinek érvényesülésére, az egészséges életmód alakítására, a mindennapos testmozgásra és testedzésre.

Fejleszthető területek

- A gyermekek egyéni és a gyermekcsoport fejlődésének hatékonyabb nyomon követése, a fejlesztendő területek visszacsatolása, az átdolgozott pedagógiai program alapján.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az óvodavezető folyamatosan figyelemmel kíséri a külső és belső változásokat, rugalmasan reagál rájuk, a szükséges változásokat ismerteti a nevelőtestülettel és a szülőkkel. A helyi sajátosságokból, illetve a partneri igényekből adódó szükségszerű változásokat mindenkor demokratikus módon, szakmai ösztönzéssel kívánja elérni. Támogatja kollégáit, hogy minél több információhoz jussanak, lehetőséget teremt arra, hogy továbbképzéseken, előadásokon részt vegyenek. Az innovációs törekvéseket örömmel fogadja, a nevelési alapelvekkel, a pedagógiai program célkitűzéseivel megegyezőket teljes mértékben támogatja.

Fejleszthető területek

- Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának folyamatos fejlesztése továbbképzésen, önképzéssel.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Reális önértékeléssel rendelkezik, erősségeit igyekszik maximálisan kiaknázni. Elkötelezettsége egyértelmű intézménye iránt, gyermekszeretete példaértékű. Szakmai és vezetői kompetenciáit folyamatos önképzéssel, képzéseken való részvétellel bővíti. Az óvodavezető az intézményi nevelőmunka fejlesztése érdekében 2003-tól rendszeresen nyújtott be pályázatot, mellyel nemcsak az óvoda eszközállománya bővült, hanem az óvodapedagógusok a továbbképzéseken innovatív pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani ismereteket is szereztek.

Fejleszthető területek

- Egyenletes terhelés érvényesítése, hatékonyabb feladatmegosztás, feladatkiadás.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézményben jól működnek a munkaközösségek, éves munkaterveik részletesen dokumentáltak. Tevékenységük hozzájárul a szakmai munka színvonalának emeléséhez. Az intézményben pozitív légkör uralkodik, amely az intézmény eredményeiben jól tükröződik. Az óvodavezetés és a munkaközösségek kezdeményezéseibe a nevelőtestület minden tagja szívesen bekapcsolódik és együttműködik. Az intézmény valamennyi dolgozóját az innovatív szemlélet jellemzi.

Fejleszthető területek

- A pedagógiai munkáról készült írásbeli visszacsatolás segítené és még hatékonyabbá tenné a pedagógiai munkát.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A vezető sokat dolgozik, az intézményi pozitív arculatának kialakításában. Partnereivel való kapcsolatait a nyitott, támogató együttműködés jellemzi, mely az intézmény pozitív képét erősíti. Az intézmény fenntartója maximálisan elégedett az intézményben folyó munkával. Az intézményi dokumentumok elkészítésében és vezetésében a nevelőtestület elkötelezettsége egyértelműen tükröződik.

Fejleszthető területek

- Az egyenletes terhelés érdekében a munkatársak ösztönzése az infokommunikációs eszközök használatára.

H-2) A pedagógiai – szakmai ellenőrzések megállapításai – INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET: 2022. 12. 01.:

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek:

- A fenntartó az intézményvezetővel karöltve mindent megtett és megtesz annak érdekében, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges támogatást.
  A nagyon problémás esetekre is mindig megtalálják helyben a jó megoldást, megkönnyítve ezzel a gyermek és a szülő helyzetét.
  A megvalósuló pedagógiai folyamatok, illetve a szervezeti kultúra mind a közösségfejlesztést, a nevelési eredmények elérését, a gyermekek, szülők, dolgozók, a fenntartó és a város érdekeit egyaránt szolgálja.
  A tervek és a pedagógiai munka értékelésének dokumentumai részletesek, esztétikusak, jól áttekinthetőek.
  Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok teljes bevonásával történik.

Fejleszthető területek:

- A Szervezeti és Működési Szabályzat frissítése, ill. az új jogszabályok szerinti kiegészítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek:

- Szeretetteljes, családias, elfogadó légkört alakítottak ki.
  Az intézményben dolgozók között erős az emberi és szakmai kapcsolat egyaránt.
  Az intézmény közösség-építő tevékenységei nagyon jól működnek, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekednek.
  A szülőket is bevonják a közösség fejlesztési folyamatokba a változatos és élménydús programokkal.
  Az óvodára jellemző a támogató szervezeti kultúra, az intézményi hagyományok ápolása.
  A szülők aktívak, kiválóan működik a pedagógus - szülő partnerség. Nagyon hálásak és elégedettek, hogy bevonják őket az óvodai életbe.
  Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelése, mindez megjelenik a munkatervben, beszámolókban.

Fejleszthető területek:

- Partneri elégedettség tudatosabb mérése, rögzítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően teljesül: Cél a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.
  Az alkalmazotti közösséget jó együttműködés jellemzi. Élményt adó, közösséget építő gyermekközpontú óvoda, ahol prioritás az oktatás-nevelés eredményessége.
  Kidolgozott és gyakorlatban jól működik a gyermekek tanulási útjának követése.

Fejleszthető területek: -----

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek:

- A nevelőtestület együttműködése példaértékű, a gyermekek nevelése/ tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, külsős szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben nagyon jó hangulatban, összedolgozva folyik a munka, közös nevelési célok és elvek mentén.
  Van önképzés igénye a pedagógusoknak, keresik a továbbképzési lehetőségeket.
  Kiválóan működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadása.
  A pedagógusok naponta megosztják tapasztalataikat, továbbképzéseken szerzett tudásukat egymással.
  „Így tedd rá!" tehetséggondozó munkaközösség munkájának intézményi célokkal történő összehangolása érdekében a pedagógusok sokat tesznek.

Fejleszthető területek: -----

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
  Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
  A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
  Az intézmény részt vesz a helyi közéletben.

Fejleszthető területek: -----

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Különösen fontosnak tarja, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki.
  A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét lehetőségeihez mérten a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja.
  Pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítja a sikeres és hatékony napi nevelőmunkájuk, változatos programjaikba a szülőket is bevonják, ezáltal is erősítik az óvoda-család kapcsolatát.
  Az intézmény szervezeti kultúrájára jellemző az informáltság, a motiváltság, a szoros együttműködés, a közös szabályok kialakítása és betartása, a konszenzusra törekvés a döntés-előkészítésben.

Fejleszthető területek:

- 6/1. Javasolt lenne az óvoda tetőterének beépítése, melyet indokol a növekvő gyermeklétszám, és a "kiszolgáló" helyiségek hiánya, szűkös gyermeköltöző, és kevés gyermekmosdó.
- 6/2. Egyenletes terhelés megvalósítása.
- 6/3. Önerőből sok továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok, de módszertani tudásuk, pedagógiai kultúrájuk további fejlesztése érdekében talán könnyebb lenne, ha a költségvetésből sikerülne egy kis összeget erre a célra elkülöníteni.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési – oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény alkalmazottai elhivatottak hivatásuk iránt. Nyitottak és befogadóak, szeretetteljes és bizalmi légkört biztosítanak az óvodás gyermekek számára.
  Az intézmény rugalmasan kezeli a stratégiai célokat, a gyermekek, szülők és a környezet változásaival összhangban, s mindezt rögzítik a tervezési dokumentumokban.

Fejleszthető területek:

- Önerőből sok továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok, de módszertani tudásuk, pedagógiai kultúrájuk további fejlesztése érdekében talán könnyebb lenne, ha a költségvetésből sikerülne egy kis összeget erre a célra elkülöníteni.

I) AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK:

- Házirend,
- Pedagógiai Program,
- SZMSZ
- 2024/2025. évi Munkaterv
- Továbbképzési és beiskolázási terv
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A dokumentációknak intézményünkben –a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk.

Megtekinthetők az intézmény honlapján: https://www.ovarosiovoda.hu/

címen, vagy papír alapon az óvoda vezetői irodájában:

Felülvizsgálat: a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül az intézmény felülvizsgálja. (ez október vége!)

A Házirend egy példánya - az óvodás gyermek beíratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

J) ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZÁMA:

A BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK SZÁMA: 9 FŐ

K) ÓVODAPEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE

ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	9 fő
- *ebből főiskolai végzettségű főállású **gyakornok** óvodapedagógus*	*0 fő*
Szakirányú középfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	0fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett (közoktatás vezetői) **függetlenített vezető óvodapedagógus**	1 fő
Óvodapedagógusok száma összesen: - **Ebből:**	**9 fő**
szakvizsgát tett egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	**3 fő**
- *Közoktatás vezetői szakképzettség*	*2 fő*
- *Gyermektánc-oktatói szakképzettség*	*1 fő*
Szakvizsgát tett óvodapedagógus	**1 fő**
- *Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa*	*1 fő*
- *Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus*	*1 fő*
Szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	**1 fő**
- *kommunikációs szakember*	*1 fő*
- *Tanítói szakképzettség*	*0 fő*

L) DAJKÁK SZÁMA:

Az ÓVÁROSI ÓVODA dajkáinak száma: **5 fő**

M) DAJKÁK SZAKKÉPZETTSÉGE:

DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	5 fő

N.) PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZÁMA:

Az ÓVÁROSI ÓVODA pedagógiai asszisztenseinek száma: **1 fő**

O) PEDAGÓGUS ASSZISZTENSEK SZAKKÉPZETTSÉGE:

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Pedagógiai asszisztensi szakképesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens	1 fő

P) ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA:

AZ ÓVÁROSI ÓVODA:	4

R) AZ ÓVODAI FÉRŐHELYEK SZÁMA:

AZ ÓVÁROSI ÓVODA:	88 FŐ

S) ÓVODAI CSOPORTOK :

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA- 4 CSOPORT – 88 FÉRŐHELY				
SORSZÁMA	ÓVODAI CSOPORT NEVE	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2024. 10. 01.	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2025. 12. 31.	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2025. 08. 31.
1.	Babóca csoport –Kiscsoport	13 fő	17 fő	19 fő
2.	Napocska csoport – Nagy II. csoport	25 fő (1fő SNI)	25 fő (1fő SNI)	25 fő (1fő SNI)
3.	Szivárvány csoport – Középső csoport	18 fő (2fő SNI)	18 fő (2fő SNI)	18 fő (2fő SNI)
4.	Kipp-kopp csoport - Vegyes csoport	22 fő (2fő SNI)	22 fő (2fő SNI)	24 fő (2fő SNI)
Összesen:		**78 fő** (5fő SNI)	**82 fő** (5fő SNI)	**86 fő** (5fő SNI)

III. Gazdálkodási adatok

1) Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. január 1-től, önállóan működő költségvetési szerv.

Balatonfüred, 2024

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37. Tel./Fax: 87/342-766

Kovács Aliz