



KÖZZÉTÉTELI LISTA

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA
OM: 036880

2025 - 2026. NEVELÉSI ÉV



NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA 2025 - 2026. NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10. fejezet

23. §-a, (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

I. Szervezeti, személyzeti adatok
--

A közfeladatot ellátó szerv: Balatonfüredi Óvárosi Óvoda

8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.

Tel/fax: 87/342-785

e-mail: vezeto@ovarosiovoda.hu

OM azonosító: 036880

Elérhetőség a fenti címen és telefonon.

Egy egységből álló szervezet, felépítése az SZMSZ-ben.

Igazgató: Kovács Alíz

Tel/fax: 87/342-785

e-mail: vezeto@ovarosiovoda.hu

Általános vezető-helyettes: Zemen Katalin

Tel/fax: 87/342-785

e-mail: vezeto@ovarosiovoda.hu

Elérhetők: telefonon, e-mailen illetve előzetes egyeztetés alapján.

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda fenntartója, működtetője:

Közoktatási Intézményfenntartó Társulás 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.
2. Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:
 - a) óvodás gyermekek személyes adatai
 - b) közalkalmazotti nyilvántartás
 - c) törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján.

3. A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda által közzétett pályázatok: www.kszk.gov.hu
4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

5. Különös és egyedi közzétételi lista:

A) FELVÉTELI LEHETŐSÉG:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig **a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- **Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti**, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. *(Törvényi szabályozás ugyan nincs arról, hogy csak [szobatiszta](#) gyermek kezdheti meg az óvodai nevelést, de intézményünk sem személyi, sem tárgyi feltételeiben nincs erre felkészülve.)*
- Felvételt nyerhet azon kiemelt figyelmet igénylő gyermek, - ezen belül **különleges bánásmódot igénylő gyermek**-, akinek óvodai nevelését az óvoda Alapító Okiratában meghatározottak szerint az intézmény fel tudja vállalni *(a gyermekről szóló szakértői véleményt szükséges bemutatni a beíratáskor)*.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §.-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére az a kisgyermek, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- **A nevelési év folyamán történő át- vagy felvétel esetén** a szülő kéri az illetékes óvodaigazgatót az óvodába való át- vagy felvételre, a szükséges iratok bemutatása és a bejegyzés után a gyermek jogviszonyba kerül az óvodával.
- A beíratást követően **a gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről** az igazgató dönt.
- A gyermek óvodai felvételéről – értesítés formájában elektronikus úton - vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

- Az elutasításról hozott döntést határozat formájában közöljük a szülővel és tájékoztatjuk a jogorvoslati lehetőségekről. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- **A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét évközben is bármikor kérheti.** Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, *(amennyiben van férőhely)*.
- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.
- A hivatalos átjelentkezéshez szükséges nyomtatványokat az óvodaigazgatók tölti ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- **Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát,** az igazgató egyeztet a fenntartóval, szükség esetén felvételi bizottságot hoznak létre, amely segíti döntését a felvételekről.
- **Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:**
 - Körzethatáron belül élő gyermek *(feltétel: a gyermek lakó -, illetve tartózkodási helyén az óvodai beiratás első határnapját megelőzően három hónapnál régebb óta életvitelszerűen lakik.)*
 - Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására;
 - Maximális létszám hiányában körzethatáron kívül élő gyermek;

B) A BEIRATKOZÁS IDEJE, RENDJE:

2026. április 20.- 2026. május 20. között a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről rendelkezik, azt nyilvánosságra hozza.

- **AZ ÓVODA – a fenntartó által meghatározottak szerint, a törvényi előírások figyelembe vételével a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza:**
 - az óvodai jelentkezés helyét, idejét, és módját,
 - a beíratáshoz szükséges dokumentumokat,
 - az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése alapján alkalmazható jogkövetkezményeket,
 - az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételét illetően a nevelésükre az Alapító Okiratuk szerint jogosult óvodákat és azok elérhetőségét,
 - továbbá az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját,
 - valamint a jogorvoslati eljárás szabályait.

A felhívásban külön ki kell térni a három éves kortól kötelező óvodai beíratására is.

A nyilvánosságra hozatal módja:

- óvodai faliújság
- Polgármesteri hivatal, Önkormányzati, intézményi honlap
- Gyermekorvosi-, védőnői rendelő
- Helyi újság, tv, stb

Az óvodai beíratást megelőzően lehetőséget biztosítunk óvodánk minél alaposabb megismerésére, az **óvodai nyílt napok** keretein belül.

- Az óvodai beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja.
- **Beiratkozáskor átadásra kerül:**
 - a gyermek felett felügyeleti jogot igazoló Szülői Nyilatkozat,
 - bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok (*személyi igazolvány, lakcímet igazoló kártya*), valamint
 - a gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonata,
 - TAJ – és a lakcímet igazoló kártyái, külföldi állampolgárok esetén a tartózkodás jogcímét igazoló okirat.
 - tartós betegség esetén az orvosi szakvélemény,
 - speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás,
 - amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabétesszel él, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.
 - **Amennyiben a gyermek szakértői véleménnyel rendelkezik,** az igazolás bemutatása szükséges a szakellátás biztosítása érdekében.

A 2025/26. nevelési évben továbbra is esetleges járványügyi helyzethől fakadóan az óvoda fenntartja azt az eshetőséget, hogy a mindenkorai jogszabályokkal összhangban, - a fenntartóval való egyeztetés után -, a 2026/27. évre történő beiratkozás a fentiektől eltérően – esetlegesen – online módon történhet.

A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORT ÉS FÉRŐHELY ADATOK		
sorszáma	Típusa/neve	Férőhely száma
1.	Napocska csoport –Kiscsoport	22 fő
2.	Babóca csoport –Középső csoport	22 fő
3.	Szivárvány csoport – Nagy I. – II. csoport	22 fő
4.	Kipp-kopp csoport - Vegyes csoport	22 fő
Összes férőhelyek száma:		88 fő (- ebből 3 fő sajátos nevelési igényű)

C) AZ INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ:

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

Térítéses étkezés:

Az étkezési térítési díj 819 Ft/nap/fő (A jelenlegi ár 2026. március 01. – től változhat ismételten)

Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat határozza meg, s rendeletben hagyja jóvá. A térítési díj összege egységes.

- Azokban az esetekben, **amikor az ingyenes étkezés kritériumai nem állnak fenn étkezési térítési díjat kell fizetni.**
- A térítési díj egész hónapra megállapított összeg. Az étkezési térítési díjakat **havonta**, a tárgy hónap utolsó napjáig kell befizetni:
 - **személyesen** az óvodatitkárnál az óvodatitkári irodában;
 - **vagy utalással** az óvoda számlaszámára.
- Idejéről a helyi szokásoknak megfelelően értesülnek *(szülők facebook vagy viber csoportja; a bejáratú ajtón, fali újságon, honlapon).*
- A hiányzások miatti visszatérítés a következő befizetéskor írható jóvá.
 - A hiányzó gyermek ebédjének elvitelére nincs lehetőség.
 - Az étkezés lemondható telefonon, vagy személyesen 9⁰⁰-ig, azonban ha a hiányzás megadott utolsó napján 9⁰⁰-ig jelzés nem érkezik, másnapra behúzzuk a gyermeket.
 - A lejelentés a következő naptól érvényes.
 - Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség!

Térítésmentes étkezés:

A térítésmentes étkezéssel kapcsolatos jogszabályok 2015. szeptember 1-től vannak érvényben a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi LXIII. törvény alapján *(ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetés).*

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint, szülői nyilatkozat alapján a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén ingyenesen étkezhetnek az óvodás korú gyermekek.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozat kitöltése, melyet a szülő kitöltés után visszajuttat az óvodába.

Az étkezéssel kapcsolatos jogszabályok a vonatkozó törvény értelmében a következőképpen alakulnak:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: **ingyenes étkezés**) a bölcsődei ellátásban vagy **óvodai nevelésben részesülő gyermek után**, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül /a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni/;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek /orvosi szakvélemény megléte szükséges/;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az adott évre megállapított kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkaal csökkentett összegének 130%-át,

- nevelésbe vették.

Igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést:

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő igényli),
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője, vagy gyermekotthon vezetője.

Az igényléséhez szükséges nyomtatványt az intézmény biztosítja a szülő számára, melyet a szülő kitöltés és aláírás után visszajuttat az óvodába.

Szakorvos által igazolt ételallergiában szenvedő gyermek részére diétás étkezést biztosítunk *(Az igényléshez nyomtatvány kitöltése szükséges, mely az intézményben kérhető).*

Az egyéb állam által biztosított kedvezmények a fenntartónál igényelhetők, a szociális támogatás mértékének megállapításáról a fenntartó határozatban dönt.

D) A FENNTARTÓ ÉRTÉKELÉSE:

A nevelési - oktatási intézmény köznevelési alapfeladatával, munkájával összefüggő vizsgálatok, ellenőrzések értékelését, azok nyilvános megállapításait Balatonfüred Város Önkormányzatának Művelődési, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Osztályán lehet megtekinteni.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések /MÁK, ÁSZ/ nyilvános megállapításait Balatonfüred Város Önkormányzatán, a Városi Kincstárban lehet megtekinteni.

E) ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év tervezéséhez a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján a 2025/2026. tanév rendjében, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §.(1) –(7) bekezdéseiben foglaltakat vesszük figyelembe:

AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

Feladatellátási-hely	Éves nyitvatartási idő	Napi nyitvatartási időtartam
Balatonfüredi Óvárosi Óvoda – 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.	H-P: 6 ³⁰ – 16 ³⁰	10 óra

A nevelési év 2025. szeptember 1.-től, 2026. augusztus 31.-ig tart.

A nyitvatartási idő egészében óvodapedagógus felügyeli a gyermekeket.

AZ ÓVODA ZÁRVA TARTÁSA

Az óvoda szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart.

Intézményünk a 2025/2026. nevelési évben kizárólag a fenntartó által kiadott engedélyében meghatározottak alapján a nyári időszakokban tart zárva.

A fenntartó a zárás idejét a város többi óvodájával összhangban határozza meg, az átjárhatóság (ügyelet) biztosítása érdekében:

2026. – ban a nyári zárva tartás ideje alatt, az önkormányzati rendelet alapján.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.

Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárva tartás időpontjáról a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. (7) bekezdése szerint (február 15. - ig) jól látható helyen – a szülői zárt facebook csoportokban és az óvoda honlapján - értesítjük a szülőket.

- **A Balatonfüredi Óvárosi Óvodában a nyári nagytakarítási szünet tervezett időpontjai a 2025/2026. nevelési évben:**

- **Óvárosi Óvoda:** **tervezetten: 2026. 08. 03. (H) - 2026. 08. 28. (P)**
 - Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2026. július 31. (P)
 - Szünet utáni első nevelési nap: 2026. augusztus 31.(H)

A zárva tartás időpontja a fenntartó rendelkezése által módosulhat.

A nyári zárva tartás előtt 30 nappal – minden gyermekre kiterjedően papír alapon - összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról, a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

2026. évben a nyári zárva tartás időtartama alatt Megállapodás alapján az ügyeletet biztosító óvoda:

- **a Balatonfüredi Tündéerkert Óvoda** (8230 Balatonfüred, Noszlopy G. u. 18.)

A nyári szünetben (takarítási szünet) az irodai ügyelet rendje:

- **A nyári zárva tartás időtartama alatt (takarítási szünet) minden hétfőn 8 -13 óráig** az igazgató illetve helyettese, vagy az óvodatitkár tart **irodai ügyeletet.**

- A hivatalos ügyek intézése az óvodaigazgató (vagy óvodatitkár) irodájában történik.

A nyári nyitva tartás eljárásrendjét, az óvodát igénybe vevő gyermekek várható létszáma határozza meg. **A létszámtól függően összevont csoportban történik a gyermekek elhelyezése.** Ebben az időszakban is óvodapedagógusi felügyelet mellett tartalmas tevékenységekkel tölthetik idejüket a gyermekek.

Óvodai „szünetek” időpontjai:

Az óvodában nincsenek ún. „szünetek”!!

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján azonban az iskolai tanítási szünetek ideje alatt az óvodába járó gyermekek létszáma is jelentősen lecsökken!

Ennek megfelelően - a téli szünet kivételével és igazodva az iskolai szünetek időpontjaihoz - az **iskolai őszi, tavaszi és nyári szünet időtartama alatt összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.**

Iskolai őszi szünet

2025. október 27. (H) – 2025. november 03. (H)

Szünet előtti utolsó nevelési nap:

2025. október 22. (Sz.)

Szünet utáni első nevelési nap:

2025. november 03. (H.)

2025. október 27. 28. 29. 30. és 31. napokon összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

- **2025. október 18. (szombat) munkanap: 2025. október 24.- e /péntek / dolgozzuk**
- **Óvodánk 2025. október 18. szombaton nevelés nélküli munkanap miatt zárva tart.**

Iskolai téli szünet

2025. december 22. (H.) - 2025. január 05. (H) közötti időszakban

Szünet előtti utolsó nevelési nap:

2025. december 20. (P.)

Szünet utáni első nevelési nap:

2026.január 05. (H.)

2025. december 22. 23. napokon összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

Óvodánk 2025. december 29. 30. 31. napokon nevelés nélküli munkanap miatt zárva tart.

2026. január 02. pénteken áthelyezett munkanap miatt az óvoda zárva tart.

Helyette 2026. január 10. (szombat) lesz munkanap, a szülői igények alapján összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

Iskolai tavaszi szünet: 2026. április 02. (Cs.) - 2026. április 13. (H.)

Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2026. április 02. (Cs.)

Szünet utáni első nevelési nap: 2026. április 13. (H.)

2026. április 03. péntek – Munkaszüneti nap (Nagypéntek!)- az óvoda zárva tart.

2025. április 07. 08. 09. és 10. napokon összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

A 2025/26 nevelési évben előforduló szabad és munkaszüneti napok:

- október 23. csütörtök
- december 25. csütörtök
- december 26. péntek
- január 1. csütörtök
- március 15. vasárnap
- április 3. péntek (nagypéntek)
- április 6. hétfő (húsvét hétfő)
- május 1. péntek
- május 25. hétfő (pünkösdhétfő)
- augusztus 20. csütörtök

Áthelyezett Pihenőnapokhoz kapcsolódó szombati munkanapok időpontjai:

*2025. október 18. (szombat) munkanap: 2028. október 24.- e /péntek / dolgozzuk le,

2025. december 13. (szombat) munkanap: 2025. december 24.- e /szerda / dolgozzuk le,

2026. január 10. (szombat) munkanap: 2026. január 02.- e /péntek / dolgozzuk le,

2026. augusztus 08. (szombat) munkanap: 2026. augusztus 21.- e /péntek / dolgozzuk le

Ezek a napok szülői jelzések alapján összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

Megjegyzés:

***2025. október 18. (szombat) nevelés nélküli munkanap** miatt az óvodánk zárva lesz.

Ezek a napok - szülői igény esetén - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján a gyermekek elhelyezését biztosítjuk.

***2026. augusztus 08. (szombat) munkanap: 2026. augusztus 21.- e /péntek / az óvodánk nyári zárva tartása miatt Megállapodás alapján az ügyeletes Tündéerkert Óvoda biztosítja az óvodai ellátást.**

A gyakorlat valamint a szülői igényfelmérés azt mutatja, hogy, **ezen a szombati munkanapon nincs vagy 1 -2 gyermekre vonatkozóan merül fel szülői igény** az óvodai ellátásra, akiket a legtöbb esetben az igénylés ellenére sem visznek el a szülők az adott napon az óvodába.

Az ésszerű és költséghatékony működtetés érdekében kiemelten **fontosnak tartjuk az energiatakarékosságot** és célszerű lenne városi szinten, hogy egy kijelölt ügyeletes óvoda biztosítsa az óvodai nevelést.

AZ ÖT NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli napok száma: maximum 5 nap

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, nevelési értekezletek, továbbképzések céljára. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte - helyben szokásos módon:

- jól látható helyen az óvoda épületében kihelyezzük (2óvodai bejárat) illetve
- a zárt szülői facebook csoportokban közzé tesszük (4).

Ezeket a napokat - szülői igény esetén - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján a gyermekek elhelyezését biztosítjuk.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán csak akkor kíván igénybe venni, amennyiben a szakmai munkája indokoltá teszi.

Óvodánk a 2025/2026. nevelési évben tervezetten 4 nevelés nélküli munkanapot kíván igénybe venni:

IDŐPONT	TERVEZETT NAPOK SZÁMA	CÉLJA	FELELŐS
2025. OKTÓBER 18 (SZO)	1 NAP	2026. ÉVI ERDEI ÓVODA ELŐKÉSZÍTÉSE – ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG - MENCSHELY TALPKALAND PARK	ÓVODAIGAZGATÓ
2025. DECEMBER 29. 30. 31.	3 NAP	FÉLÉVES NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET: ➤ A II. FÉLÉV FELADATAI, EZEN BELÜL: AZ OVIKRÉTA FELÜLET VEZETÉSE, KÖTELEZŐ ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK ELVÉGZÉSE; - A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS SORÁN VÁLLALT EGYÉNI CÉLOK ALAPJÁN AZ ELŐREHALADÁS RÖGZÍTÉSE; - PROGRAMOK, ERDEI ÓVODA ELŐKÉSZÍTÉSE; ➤ LETÁROZÁS;	ÓVODAIGAZGATÓ CSOPORTOK ÓVODA- PEDAGÓGUSAI

A nevelés nélküli munkanapok tervezésekor - az ésszerű és költséghatékony működtetés érdekében - kiemelten **fontosnak tartjuk az energiatakarékosság szem előtt tartását!**

F) ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, ESEMÉNYEK, PROGRAMOK RENDJE:

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik /*Részletes tervezésük a csoportnaplókban/.*

A 2025/26. nevelési évben esetleges járványügyi helyzetből, vagy egyéb előre nem ismert okokból fakadóan vagy szakmai indokok alapján, a programok megvalósulása, továbbá az időpontok változhatnak.

TERVEZETT IDŐPONTOK	ÜNNEP MEGNEVEZÉSE
2025. 09. 24. (SZ.) 10 ÓRA	SZÜRETI VIGASSÁGOK – KISS –SALAMON SZILVIA SZÜRETI MŰSORA
2025. 09. 30.- 10. 03.	A NÉPMESE VILÁGNAPJA – CSOPORTONKÉNTI LÁTOGATÁS A VÁROSI KÖNYVTÁRBA
2025. 10. 02.(Cs.) 10 ÓRA 15 P - VÁROSI KÖNYVTÁR	ÁLLATOK VILÁGNAPJA – „PISZKE A GYÁVA NYÚL” – GULLIVER UTAZÓ SZÍNHÁZ
2025. 10. 06. (H.)	ÁLLATOK VILÁGNAPJA – 3D-S MOZI VETÍTÉS A VÁROSI KÖNYVTÁRBAN
10 ÓRA ÉS 10 ÓRA 45 P- VÁROSI KÖNYVTÁR	NYÍREGYHÁZI ÁLLATKERT ÉS FÓKA SHOW
2025. 10. 15. (SZ.)	A KÉZMOSÁS VILÁGNAPJA
2025. 11. 11. (K) 16 ÓRA 16 ÓRA 30 P	MÁRTON – NAP –ZSÍROS KENYÉR - TEA PARTY /A MÁRTON – NAPI FELVONULÁS A GYEREKEKKEL ÉS A SZÜLŐKKEL /
2025. 11. 12. (SZ.) 11 ÓRA - VÁROSI KÖNYVTÁR	MÁRTON – NAP - „SÜTI, SÜTI ÁLOM SÜTI” – GULLIVER UTAZÓ SZÍNHÁZ
2025. 12. 01. (H)	ADVENT KEZDETE – IDŐSZAKA
2025. 12. 11. (CS) 14, 30 – 16, 30 ÓRÁIG	ADVENT KEZDETE – IDŐSZAKA: ADOMÁNYGYŰJTŐ VÁSÁR
2025. 12. 05. (P) 8 ÓRA 30 ÓRA	ÉRKEZIK A MIKULÁS
2025. 12. 05. (P) 10 ÓRA ÉS 10 ÓRA 45 P- VÁROSI KÖNYVTÁR	MIKULÁS NAPI MŰSOR: 3D-S FILMVETÍTÉS „JÉGKORSZAK ÁLLATI NAGY KARÁCSONY”
2024. 12. 17. (K) 10 ÓRA	OVIKARÁCSONY - CSOPORTONKÉNT
2024. 12. 18. (SZ) 10 ÓRA VÁROSI KÖNYVTÁR	KABÓCA BÁBSZÍNHÁZ – „ÉNEKLŐ BETLEHEM” KARÁCSONYVÁRÓ MŰSORA
2026. 02. 02.(H) - 02. 06. (P)	MACKÓHÉT
2026. 02. 09. (H) - 02. 13. (P)	FARSANG HETE
2026. 02. 13. (P) 11 ÓRA VÁROSI KÖNYVTÁR	ÓVODAI FARSANG – MOLNÁR ORSI - INTERAKTÍV ZENÉS MŰSORA-„FARSANG FARKA”
2026. 02. 23. (H) -02. 27. (P)	EGÉSZSÉGHÉT – „MÉHEK – MÉZEK” –MÁTÉ DÁVID MÉHÉSZ
2026. 03. 13. (P.) 10 ÓRA - VÁROSI KÖNYVTÁR	MÁRCIUS 15. – MEGHÍVOTT VENDÉG: KABÓCA BÁBSZÍNHÁZ ELŐADÁS CÍME: VITÉZ LÁSZLÓ
2026. 03. 16. (H). – 03. 20. (P) 2026. 03. 20. (P) 10 -12 ÓRÁIG ÓVODA UDVAR	A VÍZ HETE A VÍZ VILÁGNAPJA A NABE-VAL – INTERAKTÍV JÁTÉKOK, FELADATOK
2026. 03.30. (H.) – 04. 02. (CS)	HÚSVÉT
2026. 04. 20. (H.) – 04. 24. (P.)	FÖLD NAPJA
2026. 05. 04. (H.) – 05. 08. (P) BABÓCA –KÖZÉPSŐ CS.: 2026. 05. 06. (SZ.) NAPOCSKA – KISCSPORT: 2026. 05. 05. (K.) SZIVÁRVÁNY – NAGYI-II. CS: 2026. 05. 06. (SZ.) KIPPKOPP - VEGYES CS: 2026. 05. 08. (P.)	ANYÁK NAPJA
2026. 05. 27. (SZ.) – 06. 05. (P) KÖZÖTT BABÓCA – KÖZÉPSŐ CS.: 2026. 05. 27. (SZ.) NAPOCSKA – KISCSPORT:----- ÉLETKOR 3-4 ÉV! SZIVÁRVÁNY – NAGYI-II. CS: 2026. 05. 27. (SZ.) KIPPKOPP - VEGYES CS: 2026. 05. 06. (SZ.)	ÉVZÁRÓK, BALLAGÁS
2026. 05. 28. (CS.) - 05. 29. (P)	ERDEI ÓVODA – HELYSZÍN, PROGRAMOK, TÚRAVEZETŐ: 2026. 05. 28. (CS): MENCSHELY TALPKALAND PARK – MADÁROVI – ACZÉL GERGELY 2026. 05. 29. (CP):BALATONFÜRED BALATONPART–VASZARY GALÉRIA– ACZÉL GERGELY ÉS NYITRAI ORSOLYA
2026. 06. 03. (SZ) DÉLELŐTT 9 -12 ÓRÁIG 2026. 06. 03. (SZ) DÉLELŐTT 10 ÓRA ÓVODA UDVAR	ÓVODAI GYERMEKNAP – PROGRAMOK: BADACSONYTOMAJI FANYŰVŐ JÁTEKPARK KABÓCA BÁBSZÍNHÁZ ELŐADÁS CÍME: A KÖLEVES
FOLYAMATOS	GYERMEKEK SZÜLETÉS NAPJA

Folyamatos programok a nevelési év során:

- Madárovei program a nevelési év során 9 alkalommal

LÉPTEN- NYOMON MOBIL KÖRNYEZETI NEVELŐ PROGRAMOK 2025-2026 Időpont: 8:30-11:30	HELYSZÍNE: IDŐJÁRÁS FÜGGVÉNYÉBEN CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	23 fő Kippkopp (Vegyes csoport) 9 alkalom Foglalkozásvezető: Aczél Gergely	26 fő Szivárvány (Nagy I. II. csoport) 9 alkalom Foglalkozásvezető: Aczél Gergely	24 fő Babóca (Középső csoport) 9 alkalom Foglalkozásvezető: Aczél Gergely
<u>Szeptember (18. Cs.)</u> Madárbarát kert	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Október 09. Cs.)</u> Nagyvadak nyomában	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>November (20. Cs.)</u> Madáretetés	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>December (11. Cs.)</u> A túlélés mesterei	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Január (15. Cs.)</u> Körforgás a természetben	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Február (19. Cs.)</u> Nemszeretem állatok	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Március (19. Cs.)</u> Vízimadarak	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Április (16. Cs.)</u> Utazás a dínók nyomában	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Május (21. Cs.)</u> Év végi záró kirándulás vagy évvsszefoglaló előadás	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X

- Mozgásos tevékenységek:
- Ovi-foci minden 2. héten 1 alkalommal (*Nagycsoportosok*),
 - népi tánc minden héten 1 alkalommal (jelentkezés alapján 5 éves kortól),
 - Úszás - oktatás a Városi Uszodában (Nemzeti Úszóprogramban való részvétel a tanköteles gyermekekkel)
- Évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó munka délelőttök, - délutánok

További tervezett Programjaink:

- Részvétel a „Fut a Füred” 2025. 10. 16. –án 14 óra
- Mikulás a Lóczy - barlangban (*tanköteles korúak*)
- Népmese Napja- látogatás a városi könyvtárba (*minden csoport*)
- Kirándulás Évszakonként a Balaton-partra (*minden csoport*)
- Múzeumpedagógiai foglalkozások a Vasary Villában (*Tanköteles korúak*)
- Kirándulás a Nagymezőre (*minden csoport*)
- Kirándulás a Kiserdőbe (*tanköteles korúak*)
- Solymász bemutató (*minden csoport*)
- Bogárháton foglalkozás (*minden csoport*)
- Kutyaaterápiás foglalkozás (*minden csoport*)

- Kirándulás a veszprémi állatkertbe (Dinó - park megtekintése) *(Tanköteles korúak vagy csoport szervezésben)*
- Mencshely- Talpkaland *(alkalmazotti közösség: 2025. 09. 20. ; tanköteles korúak- Erdei- ovi)*
- Erdei Óvoda *(tanköteles korúak) - 2026. május 28. - 29.*
- Gyermeknap *(minden csoport)*
- Egyéb kulturális program lehetőségek: *gyermekszínház, bábszínház, koncert, kiállítás látogatása;*
- Év végi csoport kirándulások a szülőkkel közösen
- Egyéb programok, kirándulások a csoportok szervezésében
 - Kirándulás a Keszthelyi Vadasparkba *(Kippkopp csoport)*
 - Vaszary Galéria – múzeum pedagógiai foglalkozás *(Babóca csoport)*

Alapellátáson felüli térítésmentes foglalkozások:

Logopédia: heti 1 vagy 2 alkalommal (Tankötelesek - létszámfüggő az alkalmak száma)

Hitoktatás: katolikus, református, evangélikus heti 1-1 alkalommal

A foglalkozások, programok idejére az óvoda, illetve a foglalkozást végző szakemberek (logopédus, hitoktatók) nevelői felügyeletet biztosítanak, felelősséget vállalnak a gyermekekért.

G) TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK

Minősítő vizsga, eljárás
A 2024. - 2025. nevelési évben minősítő vizsgára, eljárásra kötelezett óvodapedagógusok száma: 0 fő A 2023. 07. 15.-vel életbe lépett a <i>Péútv. szóló 2023. évi LII. törvény</i> 97. §. (2) bekezdés alapján önkéntes jelentkezéssel óvodapedagógus nem kíván részt venni a 2025. évi Ped I. fokozatból PEDII. fokozat megszerzésére irányuló minősítő eljárásban.

Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tanfelügyeleti ellenőrzés fajtája	Az eljárás időpontja
A 2024/2025. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett óvodapedagógus nincs.</u>	pedagógus	A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet. 2023. október 22-én hatályba lépő változásai törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését.
A 2024/2025. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett vezető:</u>	igazgató	A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet. 2023. október 22-én hatályba lépő változásai törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését.

Intézményi tanfelügyelet
A 2024/2025 nevelési évben: <u>nem várható, mivel 2023. és 2024. július 31.-ig erre vonatkozó értesítés nem érkezett az informatikai rendszeren keresztül OH-tól.</u>

2019. 11. 19.- én az igazgató munkáját **vezetői ellenőrzés** keretében,
2022. 12. 01. –én az intézményben folyó munkát **intézményi ellenőrzés** keretében vizsgálták, amely ellenőrzések meghatározott intézményi dokumentumokra, a fenntartó, a pedagógusok és a szülők képviselőivel készített interjúkra terjed ki /Lsd: Tanfelügyeleti Kézikönyv/.
 A 2019. évi vezetői tanfelügyelet előtt az óvodavezető önértékelését, valamint az intézményi önértékelést elvégeztük. Ezen szakmai ellenőrzések megállapításai az alábbiakban olvashatók.

H) A pedagógiai – szakmai ellenőrzések megállapításai - VEZETŐI TANFELÜGYELET 2019. 11. 19.:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézményvezető nagy hangsúlyt fektet az óvodai nevelés támogatására. A jogszabályi előírások, nevelési céljaik, a gyakorlati megvalósítás lehetőségeinek figyelembe vételével biztosítja a jó színvonalú óvodai munkát. Az intézmény dokumentumai példaértékűek, az óvodai nevelőmunka minden területére kiterjednek. Az intézménye iránt elkötelezett, személyes példájával, a helyi adottságokra támaszkodva vezeti az intézményt. A pedagógia programban kiemelt nevelési területként nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmód és környezeti nevelés alapelveinek érvényesülésére, az egészséges életmód alakítására, a mindennapos testmozgásra és testedzésre.

Fejleszthető területek

- A gyermekek egyéni és a gyermekcsoport fejlődésének hatékonyabb nyomon követése, a fejlesztendő területek visszacsatolása, az átdolgozott pedagógiai program alapján.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az óvodavezető folyamatosan figyelemmel kíséri a külső és belső változásokat, rugalmasan reagál rájuk, a szükséges változásokat ismerteti a nevelőtestülettel és a szülőkkel. A helyi sajátosságokból, illetve a partneri igényekből adódó szükségszerű változásokat mindenkor demokratikus módon, szakmai ösztönzéssel kívánja elérni. Támogatja kollégáit, hogy minél több információhoz jussanak, lehetőséget teremt arra, hogy továbbképzéseken, előadásokon részt vegyenek. Az innovációs törekvéseket örömmel fogadja, a nevelési alapelvekkel, a pedagógiai program célkitűzéseivel megegyezőket teljes mértékben támogatja.

Fejleszthető területek

- Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának folyamatos fejlesztése továbbképzésen, önképzéssel.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Reális önértékeléssel rendelkezik, erősségeit igyekszik maximálisan kiaknázni. Elkötelezettsége egyértelmű intézménye iránt, gyermekszerepére példaértékű. Szakmai és vezetői kompetenciáit folyamatos önképzéssel, képzéseken való részvétellel bővíti. Az óvodavezető az intézményi nevelőmunka fejlesztése érdekében 2003-tól rendszeresen nyújtott be pályázatot, mellyel nemcsak az óvoda eszközállománya bővült, hanem az óvodapedagógusok a továbbképzéseken innovatív pedagógiai, pszichológiai és szak módszertani ismereteket is szereztek.

Fejleszthető területek

- Egyenletes terhelés érvényesítése, hatékonyabb feladatmegosztás, feladatkiadás.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézményben jól működnek a munkaközösségek, éves munkaterveik részletesen dokumentáltak. Tevékenységük hozzájárul a szakmai munka színvonalának emeléséhez. Az intézményben pozitív légkör uralkodik, amely az intézmény eredményeiben jól tükröződik. Az óvodavezetés és a munkaközösségek kezdeményezéseibe a nevelőtestület minden tagja szívesen bekapcsolódik és együttműködik. Az intézmény valamennyi dolgozóját az innovatív szemlélet jellemzi.

Fejleszthető területek

- A pedagógiai munkáról készült írásbeli visszacsatolás segítené és még hatékonyabbá tenné a pedagógiai munkát.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A vezető sokat dolgozik, az intézményi pozitív arculatának kialakításában. Partnereivel való kapcsolatait a nyitott, támogató együttműködés jellemzi, mely az intézmény pozitív képét erősíti. Az intézmény fenntartója maximálisan elégedett az intézményben folyó munkával. Az intézményi dokumentumok elkészítésében és vezetésében a nevelőtestület elkötelezettsége egyértelműen tükröződik.

Fejleszthető területek

- Az egyenletes terhelés érdekében a munkatársak ösztönzése az infokommunikációs eszközök használatára.

H-2) A pedagógiai – szakmai ellenőrzések megállapításai – INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET: 2022. 12. 01.:

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek:

- A fenntartó az intézményvezetővel karöltve mindent megtett és megtesz annak érdekében, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges támogatást. A nagyon problémás esetekre is mindig megtalálják helyben a jó megoldást, megkönnyítve ezzel a gyermek és a szülő helyzetét. A megvalósuló pedagógiai folyamatok, illetve a szervezeti kultúra mind a közösségfejlesztést, a nevelési eredmények elérését, a gyermekek, szülők, dolgozók, a fenntartó és a város érdekeit egyaránt szolgálja. A tervek és a pedagógiai munka értékelésének dokumentumai részletesek, esztétikusak, jól áttekinthetőek. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok teljes bevonásával történik.

Fejleszthető területek:

- A Szervezeti és Működési Szabályzat frissítése, ill. az új jogszabályok szerinti kiegészítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek:

- Szeretetteljes, családi, elfogadó légkört alakítottak ki. Az intézményben dolgozók között erős az emberi és szakmai kapcsolat egyaránt. Az intézmény közösség-építő tevékenységei nagyon jól működnek, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekednek. A szülőket is bevonják a közösség fejlesztési folyamatokba a változatos és élménydús programokkal. Az óvodára jellemző a támogató szervezeti kultúra, az intézményi hagyományok ápolása. A szülők aktívak, kiválóan működik a pedagógus - szülő partnerség. Nagyon hálásak és elégedettek, hogy bevonják őket az óvodai életbe. Nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelése, mindez megjelenik a munkatervben, beszámolóiban.

Fejleszthető területek:

- Partneri elégedettség tudatosabb mérése, rögzítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően teljesül: Cél a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Az alkalmazotti közösséget jó együttműködés jellemzi. Élményt adó, közösséget építő gyermekközpontú óvoda, ahol prioritás az oktatás-nevelés eredményessége. Kidolgozott és gyakorlatban jól működik a gyermekek tanulási útjának követése.

Fejleszthető területek: -----

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek:

- A nevelőtestület együttműködése példaértékű, a gyermekek nevelése/ tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, külsős szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben nagyon jó hangulatban, összedolgozva folyik a munka, közös nevelési célok és elvek mentén.
Van önképzés igénye a pedagógusoknak, keresik a továbbképzési lehetőségeket.
Kiválóan működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadása.
A pedagógusok naponta megosztják tapasztalataikat, továbbképzéseken szerzett tudásukat egymással.
„Így tedd rá!” tehetséggondozó munkaközösség munkájának intézményi célokkal történő összehangolása érdekében a pedagógusok sokat tesznek.

Fejleszthető területek: -----

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
Az intézmény részt vesz a helyi közéletben.

Fejleszthető területek: -----

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Különösen fontosnak tarja, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki.
A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét lehetőségeihez mérten a pedagógiai céljainak megfelelően alakítja.
Pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítja a sikeres és hatékony napi nevelőmunkájuk, változatos programjaikba a szülőket is bevonják, ezáltal is erősítik az óvoda-család kapcsolatát.
Az intézmény szervezeti kultúrájára jellemző az informáltság, a motiváltság, a szoros együttműködés, a közös szabályok kialakítása és betartása, a konszenzusra törekvés a döntéshozatalban.

Fejleszthető területek:

- 6/1. Javasolt lenne az óvoda tetőterének beépítése, melyet indokol a növekvő gyermeklétszám, és a "kiszolgáló" helyiségek hiánya, szűkös gyermeköltöző, és kevés gyermekmosdó.
- 6/2. Egyenletes terhelés megvalósítása.
- 6/3. Önerőből sok továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok, de módszertani tudásuk, pedagógiai kultúrájuk további fejlesztése érdekében talán könnyebb lenne, ha a költségvetésből sikerülne egy kis összeget erre a célra elkülöníteni.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési – oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény alkalmazottai elhivatottak hivatásuk iránt. Nyitottak és befogadóak, szeretetteljes és bizalmi légkört biztosítanak az óvodás gyermekek számára. Az intézmény rugalmasan kezeli a stratégiai célokat, a gyermekek, szülők és a környezet változásaival összhangban, s mindezt rögzítik a tervezési dokumentumokban.

Fejleszthető területek:

- Önerőből sok továbbképzésen vesznek részt a pedagógusok, de módszertani tudásuk, pedagógiai kultúrájuk további fejlesztése érdekében talán könnyebb lenne, ha a költségvetésből sikerülne egy kis összeget erre a célra elkülöníteni.

I) AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK:

- Házi rend,
- Pedagógiai Program,
- SZMSZ
- 2025/2026. évi Munkaterv
- Pedagógus - Továbbképzési Intézményi Program 2025. 09. 01. – 2026. 08. 31.
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A dokumentációknak intézményünkben –a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk.

Megtekinthetők az intézmény honlapján: <https://www.ovarosiovoda.hu/>

címen, vagy papír alapon az óvodaigazgató irodájában:

Felülvizsgálat: a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül az intézmény felülvizsgálja. (ez október vége!)

A Házi rend egy példánya - az óvodás gyermek beíratáskor - minden szülő számára átadásra vagy megküldésre kerül.

J) ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZÁMA:

A BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK SZÁMA: 9 FŐ

K) ÓVODAPEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE

ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	9 fő
- ebből főiskolai végzettségű főállású gyakornok óvodapedagógus	0 fő
Szakirányú középfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	0 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett (közoktatás vezetői) függetlenített vezető óvodapedagógus	1 fő
Óvodapedagógusok száma összesen:	9 fő
- Ebből:	
szakvizsgát tett egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	3 fő
- Közoktatás vezetői szakképzettség	2 fő
- Gyermektánc-oktatói szakképzettség	1 fő
Szakvizsgát tett óvodapedagógus	3 fő
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa	1 fő
-Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
Szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	1 fő
- Tanítói szakképzettség	0 fő
- Kommunikációs szakember	1 fő

L) DAJKÁK SZÁMA:Az ÓVÁROSI ÓVODA dajkáinak száma: **5 fő (ebből 1 fő konyhas –dajka)****M) DAJKÁK SZAKKÉPZETTSÉGE:**

DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	4 fő

N.) PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZÁMA:Az ÓVÁROSI ÓVODA pedagógiai asszisztenseinek száma: **1 fő****O) PEDAGÓGUS ASSZISZTENSEK SZAKKÉPZETTSÉGE:**

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Pedagógiai asszisztensi szakképesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens	1 fő

P) ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA:

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA:	4
-------------------------------------	----------

R) AZ ÓVODAI FÉRŐHELYEK SZÁMA:

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA:	88 FŐ - ebből sajátos nevelési igényű gyermekek: 3 fő
-------------------------------------	--

S) ÓVODAI CSOPORTOK :

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA- 4 CSOPORT – 88 FÉRŐHELY – EBBŐL SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ: 3 FŐ				
SORSZÁMA	ÓVODAI CSOPORT NEVE	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2025. 10. 01.	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2025. 12. 31.	GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2026. 08. 31.
1.	Babóca csoport –Középső csoport	20 fő (1fő SNI)	20 fő (1fő SNI)	20 fő (1fő SNI)
2.	Napocska csoport –Kiscsoport	13 fő	14fő	16 fő
3.	Szivárvány csoport – Nagy I. – II. csoport	26 fő (2fő SNI)	26 fő (2fő SNI)	26 fő (2fő SNI)
4.	Kipp-kopp csoport - Vegyes csoport	23 fő	23 fő	24 fő
Összesen:		82 fő (3fő SNI)	83 fő (3fő SNI)	86 fő (3fő SNI)

III. Gazdálkodási adatok

- 1) Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. január 1-től, önállóan működő költségvetési szerv.