



A 2025/2026. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE

Balatonfüredi Óvárosi Óvoda, Balatonfüred, Kossuth Lajos út. 37. sz.



Az intézmény OM - azonosítója: 036880	Az éves munkatervet a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján a nevelőtestület bevonásával készítette: Kovács Alíz igazgató Ph. Kovács Alíz - óvodaigazgató
Legitimációs eljárásban vélemény nyilvánítók közössége – Az érvényességet igazoló aláírások:	
Az éves munkaterről a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított. a Nevelőtestület nevében: Király Lászlóné - igazgató - helyettes	Az éves munkaterről a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szülői közösség véleményt nyilvánított. Szülői közösség/szervezet nevében: Móricz Ágnes
Az éves munkaterv tartalmáról a nevelő- oktató munkát segítő alkalmazottak a tájékoztatást megkapták. a nevelő – oktató munkát segítő alkalmazottak nevében: Pilka Anna	Az óvodaigazgató a 2025/2026. nevelési év munkatervét a nevelőtestület egyetértésével elfogadta. Ph. Kovács Alíz - óvodaigazgató
Igazgatói nyilatkozat Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/26 nevelési évre vonatkozó munkaterv érvénybelépésével a rendelkezésünkre álló költségvetési kereten felül a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. Igazgató Ph.	
A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/26 . nevelési évre vonatkozó munkatervét a 2011.évi CXc. törvény 83.§ (2) g) pont alapján a fenntartó jóváhagyta Ph. a fenntartó képviselőjében	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: az óvoda honlapján és a helyben szokásos módon	Készült: 2 példányban Iktatószám: 52/2025.
A dokumentum jellege: Nyilvános – Megtalálható az óvoda honlapján és a helyben szokásos módon A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS – AZ ÉRVÉNYESSÉGET IGAZOLÓ ALÁÍRÁSOK	1
TARTALOMJEGYZÉK	2
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	7
1. 1. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS	7
1. 2. ÓVODAI CSOPORTSZÁMOK	7
1. 3. GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK	8
1. 4. A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉVRE BEÍRATOTT GYERMEKEK SZÁMA, ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁSA	9
1. 5. A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉVBEN TANKÖTELES KORÚVÁ VÁLÓ GYERMEKEK SZÁMA	10
1. 6. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)	11
1. 7. ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI	13
1. 8. CSOPORT BEOSZTÁSOK GYERMEKLÉTSZÁMOK MEGJELÖLÉSÉVEL	14
2. MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND	15
2. 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	15
2. 2. A VEZETŐK MUNKARENDJE	15
2. 3. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE, MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA	16
2. 4. MEGBÍZATÁSOK, ÓRAKEDVEZMÉNYEK	18
2. 5. A NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐK MUNKARENDJE	20
2. 6. A KARBANTARTÓ MUNKARENDJE	22
3. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE	23
3. 1. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA	23
3. 2. AZ ÓVODA ZÁRVATARTÁSA	23
3. 3. AZ ÖT NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA	25
4. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER	26
4. 1. AZ ÉPÜLETEK TÁRGYI FELSZERELTSÉGE	26
4. 2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ EGYÉB TÉNYEZŐK	27
4. 3. FELÚJÍTÁSI JAVASLATOK AZ ÓVÁROSI ÓVODA ÉPÜLETÉRE VONATKOZÓAN	27
5. SZERVEZETI FELTÉTELEK	29
5. 1. INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS	29
5. 2. INTÉZMÉNYI DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉS	29
5. 3. TOVÁBBKÉPZÉS ÉS PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA	30
5. 4. TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK	35
5. 5. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK	36
6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	38
6. 1. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSE	38
6. 2. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, TÉRÍTÉSMENTESEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	40
6. 3. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS	43
6. 4. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	47
6. 5. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN	53
7. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE	54
7. 1. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK	54
7. 2. A SZAKMAI DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	57
7. 3. SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	57
7. 4. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS	61
7. 5. KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS	63
7. 6. A GYERMEKEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG, ÜNNEPEK, PROGRAMOK	66
8. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	69
8. 1. A TERVEZÉS	69
8. 2. A MEGVALÓSÍTÁS	72
8. 3. AZ ELLENŐRZÉS	73
8. 4. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELE ÉS A KOMPLEX ELLENŐRZÉS	77
9. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	78
10. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE	79
11. ZÁRÓ GONDOLAT	80
MELLÉKLETEK	81
1. SZ. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	81
2. SZ. A KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	85
3. SZ. A NÉPI TÁNC MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	92
13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	97
NYILATKOZATOK	98

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

Törvények és uniós rendelet	2023. évi LII. törvény	A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) és módosításai
	2011. évi CXC törvény	2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) és módosításai
	2017. évi CCII. törvény	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
	2021. évi LII. törvény	Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
	2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése	Az Alkotmánybíróság 9/2021. (III. 17.) AB határozata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdésére vonatkozóan
	2012. évi I. törvény	a Munka Törvénykönyvről (Mt.)
	2013. évi V. törvény	A Polgári Törvénykönyvről
	2012. évi II. törvény	A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
	2011. évi CXII. törvény	Az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról (Info törvény)
	2011. évi CLXXIX. törvény	A nemzetiségek jogairól
	2017. évi XCVI. törvény	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
	1997. évi XXXI. törvény	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
	2015. évi LXIII. törvény	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
	2017. évi XCV. törvény	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
	2024. évi XII. törvény	A digitális állam megvalósítása érdekében egyes törvények módosításáról
	2011. évi CCIX. törvény	A családok védelméről
	1998. évi LXXXIV. törvény	A családok támogatásáról
	2019. évi LXX törvény	Közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
	2021. évi LXXIX. törvény	A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
	1997. évi CLIV. törvény	Az egészségügyről (Eütv.)
	1997. évi XLVII. tv. 27/A. § (1) és (4)	Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
	1993. évi XCIII. törvény	A munkavédelemről
	1995. évi LXVI. törvény	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
	2015. évi CCXXII. törvény	Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
	2007. évi CLII. törvény	Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
	2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól
	1996. évi XX. törvény	A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
	1992. évi LXVI. törvény	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
	2008. évi XLVIII. törvény	A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről

Kormányrendeletek, határozatok	2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 368/2011. (XII. 31.) Kr. (Ávr.) 2019. évi XLVIII. törvény 2018. évi LXXXIX. törvény Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. r.	Az államháztartásról Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról A szociális hozzájárulási adó mértékének csökkentéséről és az ezzel összefüggő más törvények módosításáról. Hatályos 2019. 07.01-től. Az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.) A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) Magyarország központi költségvetéséről az aktuális évre vonatkozó törvény (Kvtv.)
	401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet 363/2012. (XII. 17.) Korm. r. és mód. 77/2025. (IV. 15.) Kormányrendelet 182/2025 (VI: 30.) Kormányrendelet 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 121/2013. (IV. 26.) Korm. r. 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 148/2017. (VI.12.) Korm. r. 6/2019. (VI.07.) PM rendelet 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 26/1997. (IX.3.) NM rendelet. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet 335/2005. (XII. 29.) Korm. r. 44/2007. OKM rendelet 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet	401/2023.(VIII. 30.) Kormányrendelet a <i>Pedagógusok új életpályájáról</i> szóló 2023. évi LII. törvény (Púévtv.) <i>végrehajtásáról</i> Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről A pedagógus - továbbképzés rendszeréről; A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról Az Oktatási Hivatalról A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet módosításáról A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM-rendelet... A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről Az egészségügyi ellátásról A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről A középületek lobogózásának szabályairól A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.) Az oktatási igazolványokról

EMMI - rendeletek	18/2024. (IV. 4.) BM rendelet	A pedagógusok teljesítményértékeléséről
	40/2024. (IX. 2.) BM rendelet	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzéstejesítési kötelezettségéről
	48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet	A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
	15/2013. (II.26.) EMMI rendelet	A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
	4/2019. (IX.18.) EMMI –rendelet	Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról (Hatályos: 2019.02.28.-tól)
	32/2012. (X.8.) EMMI r.	A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelvének kiadásáról szóló.
	62/2011. (XII. 29.) BM rendelet	A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
	46/2001. (XII. 27.) BM rendelet	A szabad vízben való tartózkodás alapvető szabályairól szóló előírásaira
	37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet	A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
	Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):	A tanfelügyeleti, minősítési és önértékelési kézikönyvek az óvodák részére. Hatályos Alapító Okirat és módosítások, Képviselő -Testületi, Közoktatás Intézményfenntartó Társulási határozatok Nevelőtestületi határozatok, Igazgatói utasítások A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/pub_bin/download/kozoktataskerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovdai_nevelésének_irányelve.docx

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- Az óvoda Pedagógiai Programja
- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az óvoda Házi rendje
- Az óvodaigazgató vezetői programja
- Továbbképzési program

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves beszámoló
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült.

A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják, a köznevelési rendszer átalakulásának, változásainak, aktualitásainak, valamint az elmúlt év tapasztalatainak figyelembevételével, az elért eredményekre építve, a fejleszthető területeket kiemelve készült. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/25 nevelési év elemző – értékelő - ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/25 nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR- megfeleléség miatt nem tartalmazhat.

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.” (Rudolf Steiner)

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

adattábla	Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma: módosításának száma, kelte:		1/2236-7/2024 (2024. 06. 05.) Hatályosságának kezdete: 2024. 06. 14.
Fenntartó neve, címe		Közükatatási Intézményfenntartó Társulás 8230. Balatonfüred, Szent István tér 1.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve		Balatonfüredi Óvárosi Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe		Balatonfüredi Óvárosi Óvoda, 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.
Felvehető maximális gyermeklétszám : - ebből sajátos nevelési igényű gyermekek		88 fő - 3 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben		4
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben		10 óra
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai		óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése		alapító okirat szerinti sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele biztosított
Gazdálkodási jogköre		önállóan működő

1.2. ÓVODAI CSOPORTSZÁMOK

adattábla	Terület	Adat
óvodai kiscsoport száma		1
óvodai középsoport száma		1
óvodai nagycsoport száma		1
óvodai vegyes csoport száma		1
Óvodai csoportok száma összesen		4

1. 3. GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA ENGEDÉLYEZETT FÉRŐHELYEINEK SZÁMA: 88 FŐ - ebből alapító okirat szerinti sajátos nevelési igényű gyermekek száma: - 3 fő			
<i>Terület</i>	statistikai létszám 2025. X. 01.	várhatóan 2025.XII. 31.	várhatóan 2026. V. 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	82 (93%)	83 (94, 3 %)	86 (97, 7%)
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20,75	20,75	21,25
*Étkező gyermekek létszáma:	82	82	85
<i>Ebből kedvezményes (térítésmentes) étkezésben részesülő gyermekek létszáma</i>	80	Pontos létszám még nem ismeretes	Pontos létszám még nem ismeretes
<i>Ebből étkezési kedvezményben nem részesülő (fizetős) gyermekek létszáma</i>	2	Pontos létszám még nem ismeretes	Pontos létszám még nem ismeretes
Félnapos óvodás	-	-	-
Veszélyeztetett gy száma	-	-	-
Hátrányos Helyzetű ** gyermekek száma (óvodába megküldött határozat alapján):	-	-	-
Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma:	-	-	-

A térítésmentes étkezés az alábbiak szerint alakul óvodánkban a 2025/26. nevelési évben:

<u>ÓVODAI NEVELÉST IGÉNYBE VEVŐK SZÁMA 2025. 10. 01. ÁLLAPOT SZERINT</u>	<u>ÓVODAI ÉTKEZÉST IGÉNYBE VEVŐK SZÁMA 2025. 10. 01. ÁLLAPOT SZERINT</u>	<i>RGY-BEN RÉSZESÜLŐK SZÁMA, AKIK 100%-OS ÉTK. TÉRÍTÉSI KEDV. BEN RÉSZESÜLNEK</i>	<i>3 VAGY TÖBB GYERMEKEK SZÁMA</i>	<i>TARTÓSAN BETEGEK SZÁMA</i>	<i>JÖVEDELEM ALAPJÁN TÉRÍTÉSMENTESEN ÉTKEZŐK SZÁMA</i>	<u>TÉRÍTÉS ELLENÉ- BEN ÉTKEZŐK SZÁMA</u>
82 FŐ*	81 FŐ	0 FŐ	10 FŐ	1 FŐ	68 FŐ	2 FŐ

Speciális étrendet igénylő gyermekek:

1 fő ételallergiás gyermekünk van. G. N. tej - és tojás érzékeny,

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása 2021. 09. 01.től kötelezően ellátandó feladat az óvodában. A cukorbeteg gyermek ellátására és rosszulléte esetére vonatkozó speciális eljárásrendet elkészítettük, két óvodapedagógus gyakorlati és elméleti képzése 2021.- ben megtörtént. Jelenleg óvodánkban nincs cukorbeteg kisgyermek.

1. 4. A 2025/26 –ÖS NEVELÉSI ÉVRE BEÍRATOTT GYERMEKEK SZÁMA, ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁSA

adattábla	2025/2026 nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma (2025. 04. 20. – 2025. 09. 30.)	2025/2026 nevelési évre elutasított gyermek létszáma (2023. 04. 20. – 2022. 09. 30.)	2025/2026 nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma (2025. 04. 20. – 2025. 09. 30.)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2 éves	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves
Óvárosi Óvoda	17	-	17	8	9	3	8	3	-	2	1

Intézményünkben a 2025/26. nevelési évre az óvodai beíratás az intézményben történt meg.

A Balatonfüredi Óvárosi Óvodába – a 2025/26 nevelési évre - 17 kisgyermeket íratnak be a szülők, akik közül:

- **11 fő** érkezik be 2025. december 31. – ig, akik a 2025. októberi statisztikába beszámíthatók, mivel 3. vagy 2,5 életévüket ez ideig betöltik.
- **2 fő** tanköteles korú és **1 fő** 5 éves gyermek került beíratásra.

3 fő elő felvételis 2026. 01. 01. és 2026. 08. 31. közötti időszakban töltik be a 3. életévüket.

A 2025/26. nevelési évben szobatisztaság megléte esetén tudjuk biztosítani a 2,5 éves kortól történő óvodakezdet.

A beíratott 16 fő gyermek közül:

- 13 fő lakóhelye körzethatáron belül, leginkább a felső városrészben van
 - o ebből 2 fő gyermeket Balatonszőlős kistérségi településről íratnak be.
- 3 gyermek lakóhelye körzethatáron kívül esik:
- 2 fő a Tündérkert Óvoda körzetéből:
 - o B. Fanni- Fürdő u.
 - o B. Barnabás – Szivárvány u.
 - o 1 fő gyermeket Veszprém településről íratnak be.

A statisztikai adatszolgáltatás idején (2025. 10. 01.) kihasználtságunk 93,4% -os.

Városi szinten a csökkenő tendenciát mutat a beíratandó gyermekek száma, továbbá az épülő új Kiserdei Óvoda „elszívó” ereje is megmutatkozott a beíratás során.

A középső csoportban 1 fő, a Nagy I. - II. csoportban 2 fő SNI-s kisgyermek óvodai nevelését is ellátjuk, akik közül 1 fő két főnek, 2 kisgyermek 3 főnek számít, így a tényleges csoport létszám még plusz 1 és 2 - 2 fővel több lesz.

Sajátos nevelési igényű gyermek számának meghatározása az Alapító Okiratban:

A 2024. júniusában módosított Alapító Okiratban **kötelezően meg kellett határozni**, hogy hány fő SNI-s gyermeket tud befogadni az óvoda.

Eddigi tapasztalatainkat és a befolyásoló tényezőket vettük alapul az SNI – gyermek létszámának óvodánkénti meghatározásakor:

- a feladatellátási helyek személyi – és tárgyi feltételei;
- csoportok korösszetétele, mivel a beíratott vagy az óvodai nevelés során SNI-sé váló gyermekek életkora és száma meghatározó a homogén csoportokkal dolgozó óvodákban a

csoport létszámok meghatározásában* és a szegregáció elkerülése érdekében.

- **A felvehető és ellátandó SNI – gyermekek számát előre tervezni nem lehet, mivel a feladatellátási hely körzetében lakó, beköltöző SNI- s gyermek száma és életkora, az esetek többségében pedig óvodába lépéskor az SNI fennállása előre nem ismert.**

Ennek megfelelően a maximálisan felvehető gyermek létszámot így terveztük:

Balatonfüredi Óvárosi Óvoda férőhelyeinek száma: **88 fő (85 fő + 3 fő SNI)**

Sajnos a TKVSZRB az intézmény kijelölésekor nem veszi figyelembe az Alapító Okiratban meghatározott felvehető SNI létszámot, továbbá a kapcsolatot sem veszi fel egyeztetés céljából az intézménnyel **(Az óvodapedagógusok nem rendelkeznek fejlesztő pedagógusi végzettséggel!!!).**

Egy fő SNI-s gyermek esetében (M. Á.) dokumentumokkal alátámasztottan igazolható, hogy nem a kórházi pszichiáter diagnózisa alapján integrálták be a gyermeket az óvodánkba.

A 3 fő SNI- s gyermeken kívül még 2 kisgyermek SNI megállapítására irányuló szakértői vizsgálata van folyamatban.

1. 5. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN TANKÖTELES KORÚVÁ VÁLÓ GYERMEKEK SZÁMA

ÓVÁROSI ÓVODA	A 2024/2025. évben tankötelessé vált gyermekek száma	A 2025/2026. évben tankötelessé váló gyermekek száma	A 2025/2026. évben tanköteles gyermekek száma <u>összesen</u>
létszámok:	19 fő	13 fő	32 fő

2025. szeptember hónapban a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai az eddigi évek gyakorlata szerint elvégzik **a tanköteles korú gyermekek pedagógiai-pszichológiai szűrését** a szülők írásos hozzájárulás alapján. Az eredményekről sajnos az eddigiektől eltérően nem tájékoztatják a csoport óvodapedagógusait, csak a szülőket egyéni fogadó órák keretében.

A szűrés eredményének függvényében a gyermekek további egyéni fejlesztő foglalkozáson (*kognitív képességek, valamint ki – és nagymozgások fejlesztése*) vesznek részt - a szülőkkel történt előzetes megbeszélés és egyeztetés után - a nevelési tanácsadóban /Pedagógiai Szakszolgálat/, amiről az óvodapedagógusok csak akkor szereznek információt, mikor a gyermek az első fejlesztésre megy vagy visszatér.

A logopédiai szűrő vizsgálatok alapján a beszédhibák korrekciója az óvodában történik.

Az idei nevelési évben a logopédiai és az SNI - s gyermek egyéni fejlesztését valamint a hitoktatást rendkívül megnehezíti, hogy a tornaszobát nem tudjuk használni, mivel a Kiserdei Óvoda Mókusz csoportja itt kapott elhelyezést, az óvoda újjáépítése miatt.

Ezeknek a foglalkozásoknak a vezetői irodában és a nevelői szobában tudunk helyet adni.

1.5. 1. A tankötelezettségről a 2011. évi CXCV. Köznevelésről szóló törvény 2021. V. 28.-tól hatályosan az alábbiak szerint rendelkezik:

45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek

további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évében a felmentést engedélyező szerv által meghatározott január hó ...napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (OH). Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.” (Kizárólag SNI és BTMN-es gyermeke esetében!)

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.”

(2a)* „... a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat.

1. 6. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)

adattábla	Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője		Kovács Alíz
Az intézmény telefonszáma:		06 - 87/342 - 785
E-mail elérhetősége:		vezeto@ovarosiovoda.hu
Összes állás helyek száma 2025. 09. 01.-én:		17 fő
- ebből Óvodapedagógus álláshelyek száma 2025. 09. 01.-én:		9 fő
- ebből Igazgató (fő)		1 fő
- ebből Igazgató - helyettes (fő)		1 fő
- ebből nyugdíj mellett, rész vagy teljes munkaidőben foglalkoztatott (fő)		1 fő
- tartósan távollévő óvodapedagógus (GYES)		1 fő
- státuszán pedagógiai asszisztensként határozott időre foglalkoztatott:		1 fő Kara Adél
Igazgató - helyettes 2025. 09. 30. -ig: 2025. 10. 01. – 2026. 07. 31.		Király Lászlóné Zemen Katalin
Nyugdíj mellett foglalkoztatott		1 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2025. 09. 01.- én :		7 fő
- Dajkai álláshely száma:		5 fő
- Pedagógiai asszisztens álláshely száma		1 fő
- Óvodatitkár álláshely száma		1 fő
Óvodapszichológus álláshely száma		0 fő
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma (karbantartó)		1 fő
Közfoglalkoztatottak száma:		1 fő

1.6. 1. Az óvoda szervezeti felépítése

VEZETŐI BEOSZTÁS	VEZETŐNEK ALÁRENDELTE MUNKAKÖRÖK	A MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTT LÉTSZÁM	A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY IDŐTARTAMA	VEZETŐI MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA
igazgató	-	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	2021. 08. 01- 2026. 07. 31.
igazgató - helyettes	igazgató-helyettes	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	2024. 09. 01. 2025. 09. 30.
Összes	óvodapedagógusi létszám:	9 fő	határozatlan/ határozott időtartamú/ teljes és részmunkaidős	
	óvodapedagógusok	8 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik létszáma:	7 fő	határozatlan időtartamú/ teljes és részmunkaidős	
	óvodatitkár	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	dajkák	4 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	konyhas dajka	1 fő	határozott időtartamú/ teljes munkaidős	
	pedagógiai asszisztens	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	nevelő-oktató munkát közvetve segítőik létszáma:	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
	karbantartó	1 fő	határozatlan időtartamú/ teljes munkaidős	
Összes	alkalmazotti létszám:	17 fő	határozatlan és határozott időtartamú/ teljes és részmunkaidős	

1. 6. 2. Személyekhez kapcsolódó létszám adatok, események, feladatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 18 fő		
Óvodapedagógusok száma: (Nevük a csoport beosztásokon- épületenként –feltüntetve.)	9 fő	Engedélyezett álláshelyek száma: 9 fő Ténylegesen alkalmazottak száma: 9 fő
Felmentési idejét töltő óvodapedagógusok száma:	0 fő	-
Felmentési idejét töltő dajka száma:	0 fő	----
GYES mellett foglalkoztatott óvodapedagógusok száma:	0 fő	-
GYED-en lévő teljes munkaidős dolgozók száma:	0 fő	1 fő
GYED-en lévő dolgozót távolléte idejére helyettesítő dolgozó száma:	0 fő	1 fő
Nyugdíj mellett foglalkoztatott óvodapedagógus	0 fő	1 fő (K. L.-né)
Tartósan távollévő	0 fő	1 fő (F. – K. I.)
Tartósan távollévót helyettesítő	0 fő	K.A.
Igazgató (függetlenített) Megbízás időtartama: 2021. 08. 01.- 2026. 07. 31.	1 fő	K. Alíz.
Általános igazgató - helyettes: Megbízás időtartama: 2024. 09. 01.- 2024. 12. 31.	1 fő	K. L.-né csoportban dolgozik
Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik száma:	7 fő	Ebből: 5 fő dajka 2 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár
Óvodatitkár:	1 fő	M. –né Sz. K.
Dajkák száma:	4 fő	Nevük a csoport beosztásokon
Konyhai dolgozó száma: (Közfoglalkoztatott dolgozó látja el ezt a feladatot, mivel 1 fő dajka munkavégzés alóli felmentési idejét tölti)	1 fő	V. K.
Pedagógiai asszisztens:	2 fő	K. A. és M. V.
Fűtő - Karbantartó	1 fő	D. Á.,
Közfoglalkoztatott:	2 fő	R. Zs.
Gyermekvédelmi felelős:	1 fő	Z. K. (óv.p.)
Szabadságfelelős:	1 fő	H. Z.-né (óv.p.)
Környezeti munkaközösség-vezető:		Cs.- né Sz. O.
Munka és balesetvédelmi felelős:	1 fő	--
Tűzvédelmi felelős:	1 fő	D. Á. (karbantartó)
Az alapellátáson túli feladatokat óvodapedagógus végzi térítés mentesen:		
Népi tánc (munkaközösség - vezető)	1 fő	P. L.-né (óv.p.)

1. 6. 3. A pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott közép és felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	technikai
2025. 10. 01.	9	8	7*	7 (F)	-	8

* 1 fő óvodapedagógus tartós távolléte alatt pedagógiai asszisztenst alkalmazunk „társ óvónőnek”, mivel képesítéssel rendelkező óvodapedagógus nem jelentkezett.

1. 6. 4. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai (a statisztikai adatszolgáltatásnak megfelelően)

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda-pszichológus	óvodatitkár	Informa-tikus	Karbon-tartó
	dajka	pedagógiai asszisztens				
2025. 10.01. álláshely	5	1	-	1	-	1
2026. 05.31. álláshely	5	1	-	1	-	1

Az óvodai nevelésünk eredményes megvalósításában

7 fő nevelőmunkát közvetlenül segítő és 1 fő karbantartó dolgozó vesz részt:

- **4 fő dajka**, és **1 fő konyhas dajka** (a csoportban dolgozó dajkák,dajkai végzettséggel rendelkeznek)
- **1 fő pedagógiai asszisztens; (pedagógiai asszisztensi végzettségű) és**
- Az óvoda nevelő – oktató munkáját **1 fő óvodatitkár** továbbá **1 fő karbantartó** segíti.

1. 7. ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT-ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1. BIACSI – TÓGYER ZSUZSANNA	-	32
2. CSEKÖNÉ SZABÓ ORSOLYA	-	32
3. FUTAKI – KOÓK ILONA	-	-----
4. HÓDOS ZOLTÁNNÉ	-	32
5. KIRÁLY LÁSZLÓNÉ	-	24
6. KOVÁCS ALÍZ	-	10
7. PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ*	-	32 *
8. SZÖGI ZSOLTNÉ	-	32
9. ZEMEN KATALIN	-	32

*-gal jelölt óvodapedagógus: *Petneházi Lászlóné* a heti neveléssel –oktatással lekötött óraszámában ellátja az alapellátáson túl szervezett feladatokat: heti két órában a saját és a Babóca középső csoportban tartja a népi tánc – foglalkozást (A Tornateremben a Kiserdei Óvoda Mókusz csoportja lett elhelyezve.).

1. 8. CSOPORT BEOSZTÁSOK A GYERMEKLÉTSZÁMOK MEGJELÖLÉSÉVEL

Intézmény megnevezése: Balatonfüredi Óvárosi Óvoda	
Férőhelyek száma: 88 fő (ebből: - 3 fő SNI)	Csoportok száma: 4

CSOPORTOK ELOSZTÁSA (Korcsoport, óvodapedagógusok neve)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK MŰSZAKRENDEJE /NEVELÉSSSEL – OKTATÁSSAL LEKÖTÖTT ÓRASZÁMA	DAJKA NEVE	A CSOPORTBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÁMA: <u>2025. 10. 01.-ÉN</u>	A CSOPORTBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÁMA: <u>2025. 12. 31.-ÉN</u>	A CSOPORTBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÁMA: <u>2026. 08. 31.-ÉN</u>
Babóca csoport (Kiscsoport) Cs.-né Sz. O. P. L.-né és R. Zs. közfoglalkoztatott	Heti váltásban 32 óra 32 óra 40 óra	T. Annamária	20fő (1 fő SNI)	20fő (1 fő SNI)	20 fő (1 fő SNI)
Napocska csoport (Nagy II. csoport) B. – T. Zs. Sz. Zs.-né	Heti váltásban 32 óra 32 óra	M. Jánosné	13 fő	14 fő	16 fő
Szivárvány csoport (Középső csoport): K. L.-né Z. K. és K. A. pedagógiai asszisztens	Heti váltással 32 óra 24óra 40 óra (35+5)	T. Kornélia	26 fő (2 fő SNI)	26 fő (2 fő SNI)	26 fő (2 fő SNI)
Kipp-Kopp csoport (vegyes csoport): H. Z.-né F – K I. M. V.pedagógiai asszisztens	Heti váltásban 32 óra 32 óra 40 óra (35+5)	P. Anna	23 fő	23 fő	24 fő
Összesen:			82 fő (3 fő SNI)	83 fő (3 fő SNI)	86 fő (3 fő SNI)

Tornaszoba: A 22 férőhelyes megüresedett csoportszobát jelenleg tornaszobaként, logopédiai és hitoktatásra, népi tánc és ovis torna foglalkozásokra továbbá külső előadások színtereként (*báb, mese, zenei előadások, ovifoci, hittan és fejlesztő foglalkozások*) használjuk.

Konyhai feladatokat ellátja: V.K. konyhás - dajka.

Pedagógiai asszisztens:

M. V. a Kippkopp vegyes csoportba került beosztásra a F- K. I. tartós távolléte miatt.

K. A. a Szivárvány nagy I. II. csoportba került beosztásra a 2 fő SNI- s(autista) gyermek miatt.

Közfoglalkoztatott: R. Zs. a Napocska csoportba került beosztásra a csoport magas létszáma és az autista SNI – s gyermek miatt,

Z. K.- neveléssel- oktatással lekötött kötelező óraszama 24 óra, 8 órában pedig a csoporton kívül a vezető helyettesi feladatait látja el. **K. L.-né** 2025. május napjától nyugdíj mellett foglalkoztatott óvodapedagógus.

2. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

2024. 01. 01. –től a köznevelési foglalkoztatottak (óvodapedagógusok, nevelő –oktató munkát közvetlenül és közvetve segítőik) munkarendjének és munkaidejének tekintetében a *Pedagógusok új életpályájáról* szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv) 77. §-82. §-ai az irányadóak.

2. 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Helyzetkép a személyi feltételek terén:

A nevelő – oktató munka ellátásához előírt létszámmal részben rendelkezünk.

Az óvodapedagógusok körében **Futaki - Koók Ilona** tartós távolléte (TP majd GYÁP) okán és időtartamára:

- **2025. 05. 01.- től Kara Adél került határozott időre kinevezésre pedagógiai asszisztensi munkakörben.** Óvodapedagógus jelentkező nem volt, Kara Adél utolsó éves óvodapedagógus hallgató.

Király Lászlóné óvodapedagógus/igazgató –helyettes 2025. május hónaptól nyugdíj mellett foglalkoztatott

A nevelő – oktató munkát segítőik körében történt változás:

- **Solymár Katalin** dajka köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya 2024. 12. 16. – án (NŐK 40)
- **Stumpfhauser Miklós** karbantartó munkaviszonya 2025. 02. 28. -án (közös megegyezés nyugdíjkorhatár (65 év) elérése okán)
- **Stumpfhauserné H. Ildikó** óvodatitkár köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya 2025. 08. 31. – én (NŐK 40) szűnt meg.
- **A dajkai munkakörre 2024. 12. 17. –ól : Vadász Klaudia.**
- **A karbantartói munkakörre 2025. 03. 01. –től: Demsa Ágoston.**
- **Az óvodatitkári munkakörre 2025. 09. 01. -től: Majorné Szabó Kornélia került kinevezésre.**

A nevelési évben személyi változás nem várható és nem tervezett.

Alkalmazotti közösségünk átlag életkora 50 év!,

2. 2. A VEZETŐK MUNKARENDJE

Az igazgató munkarendje: Az igazgató - helyettes délelőtti és délutáni munkarendjéhez igazított. A törvény által előírt foglalkozások megtartásán túl fennmaradó időben, munkaidő beosztását maga jogosult meghatározni /NKt. 69.§ (5); 2024. 01. 01. –től Puétv 77.§ - 81.§./.

Az igazgató - helyettes munkarendje: A kötelező heti óraszámán felül, helyettesi teendőt látja el. Az intézményvezető és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által adott megbízás alapján történik (Lsd: SZMSZ).

Amennyiben az igazgató vagy helyettese közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az óvodában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni az alábbi sorrendet figyelembe véve:

Kijelölés szerint, annak hiánya esetén a magasabb szolgálati idővel rendelkező, határozatlan időre kinevezett óvodapedagógus jogosult.

A REGGELI ÉS DÉLUTÁNI ÜGYELETES IDŐBEN EGY-EGY ESETBEN, RÉSZFELADAT INTÉZÉSÉBEN, illetve halasztást nem tűrő ügyekben az ügyeletes óvodapedagógus járhat el.

Intézményvezetés

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Igazgató	Igazgató - helyettes	
2025. 10.01. adat	Kovács Alíz	Zemen Katalin	
2026.05.31. adat	Kovács Alíz	Zemen Katalin	

A vezetői óraszámok

adat			
	Igazgató	Igazgató - helyettes	
2025. 10. 01. adat	10	24	

2. 3. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAIDEJÉNEK SZABÁLYOZÁSA:

2025. 01. 01. –től az óvodapedagógusok munkarendjének és munkaidejének tekintetében **a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv) 76.§. - 82. §.-ai** az irányadóak.

Az óvodapedagógusok munkarendje:

- Az óvodapedagógusok mind a négy csoportban heti váltásban dolgoznak.
- A csoportok délelőtt 6³⁰-7³⁰-ig, délután 16⁰⁰-16³⁰-ig összevontan működnek,.
- A gyermekek fogadását és búcsúztatását az óvodapedagógusok **napi** forgó rendszerben végzik.
- Pénteken az igazgató a nyitós, a zárós pedig az forgórendszerben kijelölt csoport óvónője vagy pedagógiai asszisztense
- Óvodapedagógus 1-2 napos távolléte esetén a társóvónő ill. az óvodavezető, tartós távollét esetén az ügyeleti rend napjait alapul véve történik a helyettesítés. Ebben az esetben,- az ügyeleti napokhoz igazodva – a délelőtti ügyeletet 6³⁰-7³⁰-ig az igazgató látja el.

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA - ÓVODAPEDAGÓGUSOK 2025/2026. NEVELÉSI ÉV							
NÉV	MŰSZAK- REND	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR- TÖK	PÉNTEK	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Kovács Alíz IGAZGATÓ	De.	12 ³⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -7 ³⁰ és 12 ⁰⁰ -13 ³⁰	10 óra
(munkaidő beosztását maga jogosult meghat. (Nkt. 69.§ (5) 2024. 01. 01. –től Puétv 77.§ - 81.§./.)	Du.	9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -7 ³⁰ és 11 ³⁰ -12 ³⁰	10 óra
BABÓCA	CSOPORT						
CSEKŐNÉ SZABÓ ORSOLYA	heti	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
Munkaközösség vezető		10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
	váltásban						
PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ		6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
Munkaközösség vezető Népi tánc délelőtt a saját csoportjában :heti 2 óra		10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
NAPOCSKA	CSOPORT						
SZÖGI ZSOLTNÉ	heti	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
	váltásban						
BIACSI – TÓGYER ZSUZSANNA		7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
SZIVÁRVÁNY *	CSOPORT						
ZEMEN KATALIN		7 ³⁰ -12 ³⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	24 óra
Igazgató - helyettes – Kötelező óraszám: 24 óra	heti	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	24 óra
KIRÁLY LÁSZLÓNÉ	váltásban	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
MARKÓ VERONIKA	szükség esetén más csoportokban déltános	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra 40 óra
KIPP-KOPP	CSOPORT						
HÓDOS ZOLTÁNNÉ		7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32 óra
		9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32 óra
KARA ADÉL	szükség esetén más csoportokban déltános	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra 40 óra

M. V. Pedagógiai asszisztens a Kippkopp csoportba **K. A. Pedagógiai asszisztens** a 2 fő SNI –gyermek miatt a Szivárvány csoportba kerül beosztásra, de óvodapedagógus hiányzása esetén déltános műszakban (altatásra) dolgozik.

2024. 01. 01. től kötelező óraszámuk heti 35 óra a fennmaradó heti 5 órában (rugalmas időbeosztással) csoportban vagy a csoporton kívül az óvodai neveléshez kapcsolódó eszköz, dekorációs feladatok elkészítésével lát el, melyre minden csoportból kaphat felkérést.

Szükség esetén részt vesz a dajkai feladatok ellátásában.

Minden 2. hétfőn az igazgató a nyitós óvodapedagógus.

A zárás /16³⁰-ig /óvodapedagógus kijelölése csoportonként körfolyamat jellegű melynek beosztását /nevelői szobában havi szinten megjelenítve és kihelyezve / **Z. Katalin igazgató - helyettes végzi.**

2. 3. 1.

Az óvodapedagógusok neveléssel lekötött és nem lekötött munkaidejének szabályozása

Az óvodapedagógusok:

- heti kötött munkaideje: 40 óra
- neveléssel le kötött munkaideje: heti 32óra
- neveléssel le nem kötött munkaideje, heti 8 óra,

melyből maximum 4 óra *(heti 32-36 óra között)* nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés **rendelhető el.**

Munkáltatóként, hivatkozva– a *Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv) 81. §. (2) bekezdésére* a 2025/26-os nevelési évben - az INTÉZMÉNYEN BELÜLI **kötelező teljesítésre** - a *heti 32-36 óra neveléssel le nem kötött időre vonatkozó feladatokat* - az óvodapedagógusok számára **nem rendelem el (Kivétel: eseti helyettesítés).**

2. 4. MEGBÍZATÁSOK, ÓRAKEDVEZMÉNYEK

2. 4. 1. Megbízatások

Igazgató - helyettes: Zemen Katalin

Feladatait az igazgató - helyettesi munkaköri leírása szerint végzi.

Kiemelt feladatok a zökkenő mentes feladatellátás érdekében:

- Az óvodapedagógus/ok hiányzása esetén megszervezi a helyettesítést;
- elkészíti az óvodapedagógusok munkaidő beosztását;
- havi szinten ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, összesíti és rögzíti a távolléteket;
- havi szinten ellenőrzi, összesíti és rögzíti az átfedési időket;
- elkészíti a nyári szabadságolási tervet és az óvodapedagógusok nyári munkaidő beosztását;
- megszervezi a dajkák munkájának folyamatosságát *(hiányzás esetén és a nyári szabadságolás ideje alatt)*;
- nevelés nélküli munkanap, ill. összevont csoportok megszervezése előtt gondoskodik a szülői igények felméréséről *(csoportonként, szülői aláírásokkal alátámasztva)*;
- részt vesz a leltározásban, selejtezésben és az ehhez kapcsolódó adminisztrációban;
- a felújítási munkákhoz, eszközbeszerzésekhez javaslatot ad, ill. közvetíti az alkalmazotti közösség ez irányú javaslatait;
- javaslatot készít és átad a 2% - os kereset - kiegészítés és egyéb jutalmak elosztására vonatkozóan;
- részt vesz az eszközbeszerzésekben;
- nyomon követi a pályázati lehetőségeket, részt vesz azok elkészítésében, kivitelezésében;
- az intézmény működését elősegítő, vagy gátló észrevételeit, a balesetveszély forrásokat jelzi a vezetőnek;

Gyermekvédelmi felelős: Zemen Katalin

- munkájáról a nevelési év elején munkatervet készít;
- munkájáról a nevelési év végén beszámolót készít;
- a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket csoportonként felméri, nyilvántartásba veszi,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozatokat összegyűjti, rendszerezi, nyomon követi.
- Határozatok lejáratí határidejére időben felhívja a szülők figyelmét;
- Kapcsolatot tart a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával és részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken.
- Folyamatosan tájékoztatja az óvodaigazgatót;

Munkaközösség vezetői: Feladataikat munkaközösség vezetői megbízásuk határozza meg.**Kiemelt feladataik:**

- munkájukról a nevelési év elején munkatervet készít;
- munkájukról a nevelési év végén beszámolót készít;
- a szülők számára szülői értekezletet tartanak a jelentkezés érdekében év elején az érdeklődő szülők számára biztosítják a nyílt óra lehetőségét, év végén bemutatót szerveznek a szülők számára;
- tevékenységükről, észrevételeikről, eszközigényeikről folyamatosan tájékoztatják az óvodaigazgatót;

Népi tánc munkaközösség vezetője: Petneházi Lászlóné óvodapedagógus

Az alap ellátáson túli szolgáltatásként, a délelőtti időszakban, heti egy alkalommal - 1 órában - foglalkozik az 5-6-7 éves gyermekekkel. A csoport szervezése önkéntes alapon a szülői igények alapján történik (jelentkezési idő: minden év szeptember). A neveléssel lekötött munkaidejének munkaidő beosztása: heti 32óra, melynek időtartamában heti két órában a saját és a Napocska nagycsoportban tartja a népi tánc – foglalkozást, mivel a Tornaszobában a Kiserdei Óvoda Mókusz csoportja lett elhelyezve.

Tevékenységeért munkaközösség vezetői pótlékban részesül. (2024. 01. 01. –től megbízási díj).

Környezeti munkaközösség – vezető: Csekőné Szabó Orsolya óvodapedagógus

Tevékenységeért munkaközösség vezetői pótlékban részesül. (2024. 01. 01. –től megbízási díj).

Kiemelt feladata:

- munkájáról a nevelési év elején munkatervet készít;
- munkájáról a nevelési év végén beszámolót készít;
- tevékenységükről, észrevételeikről, eszközigényeikről folyamatosan tájékoztatják az óvodaigazgatót;

2. 4. 2. ÓRAKEDVEZMÉNYEK

Órakedvezménnyel dolgozó alkalmazottak:

A felsorolt óvodapedagógusok feladataikat az SZMSZ és munkaköri leírásaik alapján kötelesek elvégezni.

NÉV	BEOSZTÁSA	NEVELÉSSSEL LEKÖTÖTT HETI MUNKAI DŐ	ÓRAKEDVEZMÉNY FELHASZNÁLÁSA
Kovács Alíz	igazgató	10 óra	KÖTELEZŐ ÓRÁIT A HELYETTES CSOPORTJÁBAN AZ ÁTFEDÉSI IDŐBEN VAGY HIÁNYZÁS ESETÉN ÜGYELETBEN DOLGOZZA LE. A FENNMARADÓ IDŐBEN MUNKAI DŐ BEOSZTÁSÁT MAGA JOGOSULT MEGHATÁROZNI/2023. évi LII. Pótv 77. § (1) a) és (2) /.
Zemen Katalin	igazgató - helyettes	24 óra	A KÖTELEZŐ ÓRASZÁMÁN FELÜLI IDŐBEN A HELYETTESI FELADATAIT LÁTJA EL.

2. 5. A NEVELŐMUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MUNKARENDJE

2. 5. 1. Az óvodatitkár munkarendje: Az óvoda nyitvatartási idejét alapul véve az ügyintézési idejéhez igazodik.

A munkáltató **a 2025/26. nevelési éven az óvodatitkár munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:**

NÉV	MUNKAKÖR	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK	HETI MUNKAI DŐ
IRODA							
MAJORNÉ SZABÓ KORNÉLIA	óvodatitkár	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	40 óra

Az óvodatitkár hétfőtől csütörtökig 8,5 órában minden pénteken 6 órában dolgozik.

Munkaideje a Városi Kincstár munkaidő beosztásával azonos, a kapcsolattartás és számlák leadása érdekében.

2. 5. 2. A pedagógiai asszisztens/ek munkarendje: elsősorban az Alapító Okirat szerint felvételt nyert SNI-s gyermek/ek csoportba való beintegrálását hivatott elősegíteni a szakvéleményben foglaltakkal összhangban (**K. A. Szivárvány csoport**).

SNI-s gyermek hiányában az adott korcsoport életkori összetételéhez, létszámához, óvodán kívüli programokhoz igazított a munkaideje.

Az idei nevelési évben M. V. Pedagógiai asszisztens (F. – K. I.) óvodapedagógus tartós távolléte miatt a Kippkopp csoportba kerül beosztásra, de óvodapedagógus hiányzása esetén délutános műszakban (altatásra) dolgozik.

A Pótv. alapján 2024. 01. 01. től kötelező óraszám a heti 35 óra a fennmaradó heti 5 órában (rugalmas időbeosztással) csoportban vagy a csoporton kívül az óvodai neveléshez kapcsolódó eszköz , dekorációs feladatok elkészítésével lát el, melyre minden csoportból kaphat felkérést.

A munkáltató a 2025/26. nevelési éven a pedagógiai asszisztensek munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

NÉV	MUNKAKÖR	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK	HETI MUNKAIÓ
KARA ADÉL	Pedagógiai asszisztens	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra
Feladatellátás helye: Szivárvány csoport							
NÉV	MUNKAKÖR	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK	HETI MUNKAIÓ
MARKÓ VERONIKA	Pedagógiai asszisztens	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰	A HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	A HÉT 8 ³⁰ -16 ³⁰ B HÉT 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra
Feladatellátás helye: Kippkopp csoport							

2. 5. 3. A dajkák munkarendje: Az óvoda négy csoportjában dolgozó dajkák munkaideje az óvoda nyitva tartásához és az épület adottságaiból fakadó feladatok maradéktalan ellátáshoz igazodik.

A „korais” – nyitós dajka - (6³⁰--14³⁰-) **Vadász Klaudia** konyhás – dajkai munkakörben alkalmazott köznevelési dolgozó. Dajka hiányzása esetén más csoportokban helyettesít. Csoportban dolgozó dajka távolléte esetén a közfoglalkoztatott és/vagy a konyhás dajka látja el az adott csoport dajkai feladatait. **A konyhai feladatokat ebben az esetben a csoportban dolgozó dajkák közösen látják el.**

Rózsa Zsófia közfoglalkoztatott a délelőtti időszakban a Babóca csoportban van.

Segít az SNI-s gyermek ellátásában, csoportszobai és udvari életében és a takarítási feladatokban. Dajka hiányzása esetén más csoportokban is helyettesít.

A munkáltató a 2025/26. nevelési évben a dajkák munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:

BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA
NEVELŐ- OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK
2025/2026. NEVELÉSI ÉV

NÉV	MUNKAKÖR	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK	HETI MUNKAI DŐ
BABÓCA	CSOPORT						
TAKÁCS ANNAMÁRIA	dajka	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra
		8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra
RÓZSA ZSÓFIA	dajkai munkakörben alkalmazott közfoglalkoztatott	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra
		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra
NAPOCSKA	CSOPORT						
MAJOROS JÁNOSNÉ	dajka	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra
SZIVÁRVÁNY	CSOPORT		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		
TAKÁCS KORNÉLIA	dajka	8 ³⁰ -16 ³⁰		8 ³⁰ -16 ³⁰		8 ³⁰ -16 ³⁰	40 óra
KIPP-KOPP	CSOPORT		8 ³⁰ -16 ³⁰		8 ³⁰ -16 ³⁰		40 óra
PILKA ANNA	dajka	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	40 óra
KONYHA							
VADÁSZ KLAUDIA	Konyhás-dajka	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	40 óra

A közös helyiségek takarítási rendje:

- Vezetői és óvodatitkári iroda, nevelői és dajkai szoba, felnőtt mosdó, tornaszoba, textíliák mosása, vasalása (*heti rendszerességgel, ill. szükség szerint*): **V. K. .**
- Gyermeköltöző (folyosó), mosdók rendszeres tisztántartása, nagytakarítás (ablaktisztítás, függöny - mosás) **Az egyes csoportokhoz tartozó részt, a csoportok dajkái végzik.**

2. 6. KARBANTARTÓ MUNKARENDJE

2. 6. 1. A karbantartó munkarendje: Az óvoda esti rendezvénye esetén munkaideje módosul (osztott munkaidő), délutáni munkaidejének kezdete és vége a rendezvényhez igazodik.

Ha az elvégzendő munka csak az óvoda zárva tartásának idején végezhető el, szombati munkára is berendelhető. Ebben az esetben szabadnapját a hét másik munkanapján veheti igénybe.

NÉV	Munkakör	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR- TÖK	PÉNTEK	heti munkaidő
DEMSA ÁGOSTON	karbantartó	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40 óra

3. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év tervezéséhez a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján a 2025/2026. tanév rendjében, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §.(1) –(7) bekezdéseiben foglaltakat vesszük figyelembe:

3. 1. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

Feladatellátási-hely	Éves nyitvatartási idő	Napi nyitvatartási időtartam
Balatonfüredi Óvárosi Óvoda – 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.	H-P: 6 ³⁰ – 16 ³⁰	10 óra

A nevelési év 2025. szeptember 1.-től, 2026. augusztus 31.-ig tart.
A nyitvatartási idő egészében óvodapedagógus felügyeli a gyermekeket.

3. 2. AZ ÓVODA ZÁRVA TARTÁSA

Intézményünk a 2025/2026. nevelési évben kizárólag a fenntartó által kiadott engedélyvében meghatározottak alapján a nyári időszakokban tart zárva.

A fenntartó a zárás idejét a város többi óvodájával összhangban határozza meg, az átjárhatóság (ügyelet) biztosítása érdekében.

2026. A nyári zárva tartás ideje alatt, az önkormányzati rendelet alapján.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott *nyári zárva tartás* alatt szünetel.

Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárva tartás időpontjáról a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. (7) bekezdése szerint (február 15. - ig) jól látható helyen – a szülői zárt facebook csoportokban és az óvoda honlapján - értesítjük a szülőket.

➤ **A Balatonfüredi Óvárosi Óvodában a nyári nagytakarítási szünet tervezett időpontjai a 2025/2026. nevelési évben:**

- **Óvárosi Óvoda:** **tervezetten: 2026. 08. 03. (H) - 2026. 08. 28. (P)**
 - Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2026. július 31. (P)
 - Szünet utáni első nevelési nap: 2026. augusztus 31.(H)

A zárva tartás időpontja a fenntartó rendelkezése által módosulhat.

A nyári zárva tartás előtt 30 nappal – minden gyermekre kiterjedően papír alapon - összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról, a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

2026. évben a nyári zárva tartás időtartama alatt Megállapodás alapján az ügyeletet biztosító óvoda:

➤ **a Balatonfüredi Tündérkert Óvoda (8230 Balatonfüred, Noszlopy G. u. 18.)**

A nyári szünetben (takarítási szünet) az irodai ügyeletet:

➤ az igazgató illetve helyettese, vagy az óvodatitkár látja el hétfőtől péntekig 8 -13 óráig.

A nyári nyitva tartás eljárásrendjét, az óvodát igénybe vevő gyermekek várható létszáma határozza meg. **A létszámtól függően összevont csoportban történik a gyermekek elhelyezése.** Ebben az időszakban is óvodapedagógusi felügyelet mellett tartalmas tevékenységekkel tölthetik idejüket a gyermekek.

3. 2. 1. Óvodai „szünetek” időpontjai:

Az óvodában nincsenek ún. „szünetek”!!

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján azonban az iskolai tanítási szünetek ideje alatt az óvodába járó gyermekek létszáma is jelentősen lecsökken!

Ennek megfelelően - a téli szünet kivételével és igazodva az iskolai szünetek időpontjaihoz - az **iskolai őszi, tavaszi és nyári szünet időtartama alatt összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.**

Iskolai őszi szünet

2025. október 27. (H) – 2025. november 03. (H)

Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2025. október 22. (Sz.)

Szünet utáni első nevelési nap: 2025. november 03. (H.)

2025. október 27. 28. 29. 30. és 31. napokon összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

➤ **2025. október 18. (szombat) munkanap: 2025. október 24.- e /péntek / dolgozzuk**

➤ **Óvodánk 2025. október 18. szombaton nevelés nélküli munkanap miatt zárva tart.**

Iskolai téli szünet 2025. december 22. (H.) - 2025. január 05. (H) közötti időszakban

Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2025. december 20. (P.)

Szünet utáni első nevelési nap: 2026.január 05. (H.)

2025. december 22. 23. 29. 30. 31. napokon összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

Óvodánk 2025. december 29. 30. 31. napokon nevelés nélküli munkanap miatt zárva tart.

2026. január 02. pénteken áthelyezett munkanap miatt az óvoda zárva tart.

Helyette 2026. január 10. (szombat) lesz munkanap, a szülői jelzések alapján összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

Iskolai tavaszi szünet:

2026. április 02. (Cs.) - 2026. április 13. (H.)

Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2026. április 02. (Cs.)

Szünet utáni első nevelési nap: 2026. április 13. (H.)

2026. április 03. péntek – Munkaszüneti nap (Nagypéntek!)- az óvoda zárva tart.

2025. április 07. 08. 09. és 10. napokon összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

A 2025/26 nevelési évben előforduló szabad és munkaszüneti napok:

- október 23. csütörtök
- december 25. csütörtök
- december 26. péntek
- január 1. csütörtök
- március 15. vasárnap
- április 3. péntek (nagypéntek)
- április 6. hétfő (húsvét hétfő)
- május 1. péntek
- május 25. hétfő (pünkösdhétfő)
- augusztus 20. csütörtök

Áthelyezett Pihenőnapokhoz kapcsolódó szombati munkanapok időpontjai:

- *2025. október 18. (szombat) munkanap: 2028. október 24.- e /péntek / dolgozzuk le,
 2025. december 13. (szombat) munkanap: 2025. december 24.- e /szerda / dolgozzuk le,
 2026. január 10. (szombat) munkanap: 2026. január 02.- e /péntek / dolgozzuk le,
 2026. augusztus 08. (szombat) munkanap: 2026. augusztus 21.- e /péntek / dolgozzuk le

Ezek a napok szülői jelzések alapján összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.

Megjegyzés:

***2025. október 18. (szombat) nevelés nélküli munkanap** miatt az óvodánk zárva lesz. Ezek a napok - szülői igény esetén - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján a gyermekek elhelyezését biztosítjuk.

***2026. augusztus 08. (szombat) munkanap: 2026. augusztus 21.- e /péntek /** az óvodánk nyári zárva tartása miatt Megállapodás alapján az ügyeletes Tündérkert Óvoda biztosítja az óvodai ellátást

A gyakorlat valamint a szülői igényfelmérés azt mutatja, hogy, **ezen a szombati munkanapokon nincs vagy 1 -2 gyermekre vonatkozóan merül fel szülői igény** az óvodai ellátásra, akiket a legtöbb esetben az igénylés ellenére sem visznek el a szülők az adott napon az óvodába.

Az ésszerű és költséghatékony működtetés érdekében kiemelten **fontosnak tartjuk az energiatakarékosságot** és célszerű lenne városi szinten, hogy egy kijelölt ügyeletes óvoda biztosítsa az óvodai nevelést.

3. 3. AZ ÖT NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli napok száma: maximum 5 nap

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, nevelési értekezletek, továbbképzések céljára. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte - helyben szokásos módon:

- jól látható helyen az óvoda épületében kihelyezzük (2óvodai bejárat) illetve
- a zárt szülői facebook csoportokban közzé tesszük (4).

Ezen a napokon - szülői igény esetén - a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján a gyermekek elhelyezését biztosítjuk.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán csak akkor kíván igénybe venni, amennyiben a szakmai munkája indokoltá teszi.

Óvodánk a 2025/2026. nevelési évben tervezetten 4 nevelés nélküli munkanapot kíván igénybe venni:

IDŐPONT	TERVEZETT NAPOK SZÁMA	CÉLJA	FELELŐS
2025. OKTÓBER 18 (Szo)	1 NAP	2026. ÉVI ERDEI ÓVODA ELŐKÉSZÍTÉSE – ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG - MENCSHELY TALPKALAND PARK	ÓVODAIGAZGATÓ
2025. DECEMBER 29. 30. 31.	3 NAP	FÉLÉVES NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET: ➤ A II. FÉLÉV FELADATAI, EZEN BELÜL: AZ OVIKRÉTA FELÜLET Vezetése, kötelező adminisztrációs feladatok elvégzése; - A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS SORÁN VÁLLALT EGYÉNI CÉLOK ALAPJÁN AZ ELŐREHALADÁS RÖGZÍTÉSE; - PROGRAMOK, ERDEI ÓVODA ELŐKÉSZÍTÉSE; ➤ LELTÁROZÁS;	ÓVODAIGAZGATÓ CSOPORTOK ÓVODAPEDAGÓGUS AI

4. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER

4. 1. AZ ÉPÜLETEK TÁRGYI FELSZERELTSÉGE

CSOPORT-SZOBÁK	Óvárosi Óvoda	4db	44,46 nm	Csoportszobáink a 2010-es energetikai és a 2012-es Óvodafejlesztési pályázatoknak köszönhetően rendben vannak. A Gyermekcsoportokban (4) és a tornaszobában (1) klímák felhelyezése vált szükségessé;
			40,84 nm	
			45,68 nm	
			47,09 nm	
			Tornaszoba: 44,22 nm	
KONYHA	Óvárosi Óvoda	A konyha tárgyi feltételrendszere az előírásoknak (NÉBIH) általánosságban megfelel. Kézműs a konyha adottságai miatt nem kialakítható. A konyha csak tálaló –melegítő konyha, itt főzés nem történik. Ebből kifolyólag eszközkészlete sem túl gazdag. Költségvetési keretünkben, ellátmányból vásároljuk a működéséhez szükséges felszereléseket (kések, poharak, konyharuhák, tálak, stb). A szükséges eszközök beszerzése, pótlása folyamatos. A konyhabútor cseréje szükséges, mivel a toleajtók már elvetemedtek, az oldallapok tartása kezd instabillá válni		
JÁTÉKOK	Óvárosi Óvoda	A nevelési területek és tevékenységformák alapvető eszközeivel rendelkezünk, de elhasználódásuk esetén folyamatos pótlásuk szükségeszerű. Játékaink modernnek, jó minőségűek, melyet főként óvodánk alapítványa (<i>a szülők adjuk 1 %-nak felajánlása</i>), valamint az intézményi költségvetés teszik lehetővé. Főként a fejlesztő játékokat részesítjük előnybe, melyre a biztosított összeg megfelelő. Törekszünk arra, hogy mindig igényesen kidolgozott, tartós eszközöket vásároljunk.		
EGYÉB A MŰKÖDÉST ELŐSEGÍTŐ ESZKÖZÖK	Óvárosi Óvoda	• TV beszerzése (óvodára 1db) • 3 db laptop beszerzése (óvodapedagógusok részére a kötelező OVIKRÉTA használata okán) • okostábla, tabletek beszerzése csoportonként (1-1db) – gyermeki használatra • Gyermekmunkák elhelyezésére szolgáló polcok (csoportonként 1 db)		
ENERGIATAKARÉK KÖSSÁGOT, KORSZERŰSÍTÉST SEGÍTŐ FEJLESZTÉSEK	Óvárosi Óvoda	• A Gyermekcsoportokban (4) és a tornaszobában (1) klímák felhelyezése; • Belmagasságot csökkentő álmennyezet kialakítása • Padlástér szigetelése, beépítése • Hőszivattyús fűtés létesítése		
AZ ÓVODAUDVAR RENDBENTARTÁSÁT ELŐSEGÍTŐ ESZKÖZÖK	Óvárosi Óvoda	-----		

4. 2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ EGYÉB TÉNYEZŐK

Az idei nevelési évünket is erőteljesen meghatározza és befolyásolják a magas energiaárak (villany, gáz).

A Kormány által meghozott rendeletekkel összhangban a fenntartó is takarékosagot írt elő és vár el az általa működtetett intézményektől.

A Fenntartó által elkészített Energiatakarékossági javaslat is megküldésre került, melynek betartásától 15-30 % -os energia megtakarítást várnak el a 2023. –as évtől.

Az elmúlt 8 hónaphoz hasonlóan a 2025/26 nevelési évben is próbáljuk átgondoltan és takarékosan működtetni az intézményt.

4. 3. FELÚJÍTÁSI JAVASLATOK AZ ÓVÁROSI ÓVODA ÉPÜLETÉRE VONATKOZÓAN:

1. A GYERMEKCSOPORTOKBAN (4) A TORNASZOBÁBAN , A KONYHÁBAN ÉS AZ IRODÁKBAN HÚTÓ KLÍMÁK FELSZERELÉSE:

Indoka: A nyári időszak kitolódik (5-6 hónap), mivel a kánikula már gyakran májusban elkezdődik és októberig jelen van. Évről évre tapasztalható, hogy egyre inkább a tartós kánikula lesz a jellemző ezen időszakra. Az udvaron, játszótereken 11 óra után a hőség elviselhetetlen, de egészségügyi szempontból sem maradhatunk a gyermekekkel a szabadban. Azonban az épület is teljesen átforrósodik a tartós kánikula miatt és a gyermekek nehezen viselik a meleget: nyűgösek, nem tudnak elaludni vagy alvásuk nyugtalan az ebéd utáni alvás időben. Az épület kora reggeli szellőztetése nem biztosítja egész napra a megfelelő hőmérsékletet.

Több hetes kánikulai időszakban az alábbi hőmérsékletek 2025. nyarán is jellemzőek voltak 11 órakor és 15 órakor (felkelést követően) a gyermekcsoportokban ventilátor használata mellett!:

- | | |
|------------------------|----------------|
| 6. Babóca csoport: | 29 °C - 31 °C; |
| 7. Napocska csoport : | 29 °C - 31 °C; |
| 8. Szivárvány csoport: | 28 °C - 31 °C; |
| 9. Kippkopp csoport: | 29 °C - 29 °C; |
| 10. Tálaló konyha: | 30 °C - 31 °C; |
| 11. Irodák: | 28 °C - 30 °C; |

2. A BEÉPÍTETT KONYHABÚTOR CSERÉJE SZÜKSÉGESSÉ VÁLT;

Indoka: a toloajtók már elvetemedtek, az oldallapok tartása kezd instabillá válni.

Továbbá fontos lenne a tálalási hely bővítése (polcok vagy pult), mivel az ételallergiás, eltérő étkezést igénylő gyermekek száma jelentősen megnövekedett. Ez által növekedett a tálalási hely igény is, mivel számukra az ételt egymástól elkülönített edényzetben szállítják és egy mástól elkülönítetten szükséges tárolni/tálalni.

3. AZ ÉPÜLET KÜLSŐ SZIGETELÉSÉNEK, TATAROZÁSÁNAK FOLYTATÁSA

(FEHÉR TEMPLOM FELŐLI FALFELÜLET)

Indoka: Az épület szigetelése elősegítheti a fűtési költségek csökkentését.

A külső vakolat egyre több helyen lepergett (az eső csatorna elkorrodálódása miatt több helyen lefagyott) így **esztétikailag sem kedvező intézmény képet mutat.**

4. A PADLÁS ALJZATÁN LÉVŐ ÜVEGGYAPOT SZIGETELÉS MEGSZÜNTETÉSE, LÉPÉSÁLLÓ SZIGETELÉS KIALAKÍTÁSA, TOVÁBBÁ A CSERÉP ALATTI MEGRONGÁLÓDOTT FÓLIA LESZEDÉSE, ÚJ SZIGETELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

Indoka: Egészségtelen üveggypot belélegzése, beivódása az elraktározott óvodai eszközökbe. A hőszigetelés is hozzájárul az energia megtakarításhoz.;

5. BELMAGASSÁGOT CSÖKKENTŐ ÁLMENNYEZET KIALAKÍTÁSA

Indoka: Energia- takarékoság, hatékonyabb világítás biztosítása

6. HOSSZÚ TÁVÚ TERVEINK: KÖZÖTT SZEREPEL:

6. 1. A PADLÁSTÉR BEÉPÍTÉSE (irodák, nevelői -, logopédiai -, orvosi szoba) annak érdekében, hogy minden csoporthoz kialakítható legyen gyermekmosdó. Továbbá a tálaló konyha átalakítása, feltételrendszerének előírások szerinti kialakítása és biztosítása érdekében.

6. 2. NAPELEMES VAGY HŐSZIVATTYÚS FŰTÉS LÉTESÍTÉSE (HA AZ ÉPÜLET ADOTTSÁGAI LEHETŐVÉ TESZIK)

Indoka: Energia - takarékoság, gázellátás kiváltása

5. SZERVEZETI FELTÉTELEK

5. 1. INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Igazgató	Igazgató - helyettes	Tagóvoda-vezető
Óvárosi Óvoda	Kovács Alíz	Zemen Katalin	----

Az igazgató, az igazgató - helyettes a SZMSZ-ünk tartalmazza. Az igazgató - helyettes az Óvárosi Óvodában napi szinten végzi a megbízatásával járó feladatokat. Egyeztetéseink, megbeszéléseink folyamatosak, napi szintűek az egész nevelési év folyamán a visszatérő és a váratlan, új feladatok, valamint a gazdasági és fejlesztési ügyek, tervek tekintetében egyaránt.

adat-tábla	Helyettesítési rend	
	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	KI HELYETTESÍTI
Igazgató	Kovács Alíz	Zemen Katalin
Igazgató - helyettes	Zemen Katalin	Hiányzása esetén az igazgató adja ki a feladatokat attól függően, ki tudja azt a leghatékonyabban és legmegbízhatóbban elvégezni.
Óvodapedagógus	Hiányzásuk esetén általában a váltótársuk, ha a hiányzás hosszabb, akkor az egyenlő terhelés elvének figyelembe vétele mellett az igazgató - helyettes beosztása és döntése szerint történik a helyettesítés.	
Dajka	Csoportban dolgozó dajka távolléte esetén a közfoglalkoztatott és/vagy a konyhas dajka látja el az adott csoport dajkai feladatait. A konyhai feladatokat ebben az esetben a csoportban dolgozó dajkák közösen látják el.	

5. 2. INTÉZMÉNYI DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉS

Az óvoda döntés-előkészítés és döntéshozatal fórumai

Stratégiai szint: *Az óvoda nevelőtestületi értekezlete*

Döntési jogkör:

- az óvoda pedagógiai programjának elfogadása, módosítása,
- az óvoda szervezeti- és működési szabályzatának elfogadása és módosítása,
- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadása,
- a továbbképzési program elfogadása,
- az igazgatói pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- a házirend elfogadása, módosítása.

Véleményezési jogkör

- Az igazgatói megbízással összefüggő, a jogszabályban előírt véleményezési jogkörében.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során,
- a köznevelési intézmény igazgatójának megbízása előtt.

Nem stratégiai kérdések döntési fórumai:

Vezetőségi értekezlet

Az intézmény operatív döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő szerve, amely a más testület

elé nem tartozó belső szabályzatok megállapításában, valamint az óvodavezető és a működtető által meghatározott ügyekben döntéshozó testületként is működhet.

Taqqai : az igazgató, az igazgató - helyettes.

A vezetőségi értekezlet a szükségletnek megfelelő rendszerességgel ülésezik, a témától függően meghívhat még más tagokat is. Az igazgatói értekezletekről írásbeli emlékeztető, feljegyzés készül.

Rendkívüli igazgatói értekezletet az igazgató az általános munkaidőn belül bármikor összehívhat.

Szülők szerepe a döntéshozatalban:

Szülők joga, hogy személyesen vagy képviselőik útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

SZM- elnök *M. A.*

5. 3. TOVÁBBKÉPZÉS ÉS PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA

5. 3. 1. Pedagógiai továbbképzések

A pedagógusok továbbképzésekről általánosságban:

A Púétv 70. §. alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus munkakörben foglalkoztatottnak végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben szükséges részt vennie.

Résztétel alóli mentesülés feltételei:

- aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.
- aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

2025. 09. 02. –től a **419/2024. (XII.23.) Kormány rendelet** szerint:

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – a Gyakornokra vonatkozó (3)

bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

A pedagógus - továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű:

- az igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzésen és
- választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Lehetőségeink szerint többször veszünk részt személyes jelenlétet igénylő továbbképzéseken, de egyre többször élünk az online képzésekkel is.

Az új elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése és elsajátítása érdekében törekszünk a legújabb szakirodalmi anyagok beszerzésére - akár pályázat útján is -, és az önképzésre.

Valamennyi választott képzési területtel a PP eredményes megvalósíthatóságát próbáljuk elősegíteni. Az új ismerteket igyekszünk beépíteni a gyakorlati munkánkba, így biztosítva az óvodánkba folyó nevelő –oktató munka minőségének magasabb szintre történő emelését.

Az óvónők szakmájuk iránt elkötelezettek, a folyamatos fejlődés és innováció, az IKT kompetencia fejlesztése fontos számukra. Ez utóbbi kompetencia fejlesztése az életpálya modell bevezetésével igen csak előtérbe került szükségszerűvé, és elkerülhetlenné vált.

5.3.1.1. Helyzetelemzés

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/2026 nevelési évre tervezett Pedagógus-továbbképzési Intézményi Programját a nevelőtestület a 35/2025. (IV. 14.) iktatószámon elfogadta.

Képzésre kötelezett pedagógusok

A 2025. szeptember 1-től képzésre kötelezettek:

Ssz.	Pedagógus neve	Teljesítendő kredit/óraszám	Teljesített kredit/óraszám	Megjegyzés	
				Szabadon választott:	Kötelező
1.	Csekőné Szabó Orsolya	30	-----	-----	Az óvodai nevelés tartalma

A továbbképzési kötelezettség alól mentesült pedagógusok

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Életkor szerint

Jogszámai hivatkozás: *Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. (Púétv. 70. §).*

Ssz.	Név	Születési év, hó, nap	Mentesülés kezdő időpontja	Megjegyzés
1.	Hódos Zoltánné	1968.09.27.	2023. 09. 01.	
2.	Király Lászlóné	1966.06.23.	2021.09. 01.	nyugdíj mellett foglalkoztatott
3.	Kovács Alíz	1968.01.27.	2023. 09. 01.	
4.	Petneházi Lászlóné	1966. 03. 03.	2021. 09. 01.	
5.	Szögi Zsoltné	1968. 03. 16.	2021. 09. 01.	

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Pedagógus szakvizsga megszerzése okán:

Jogszámai hivatkozás: *Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban. (Pétv. 70. §).*

Ssz.	Név	Szakvizsgát nyújtó továbbképzés megnevezése	Igazoló oklevelet kiállító szervezet	Oklevél száma, kelte	T. képzés kredit értéke	Mentesség ciklusa időtartama
1.	Biacs – Tógyer Zsuzsanna	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BMESZ-0246/2021 2021.06.05.	120	2026.08.31.
2.	Zemen Katalin	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Veszprém Érseki Főiskola	24/2023 2023. 06. 29.	120	2028.08.31.

Gyakornokok

Jogszályi hivatkozás:

- *A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít. (Tkr. 1.§ (3) bek.)*
- *A gyakornoki továbbképzés egyszeri, 15 kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. (Tkr.6.§(23) bek.).*

Ssz.	Név	A pedagógus-munkakör betöltésére jogosító végzettség megnevezése	Oklevelet kiállító intézmény	Oklevél száma, kelte	Kötelezettség I. ciklusa (kezdet, időtartama)
1.	Óvodánkban a 2025/26. nevelési évben nincs gyakornok óvodapedagógus	—	—	—	—

TERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSEK A 2025/26 NEVELÉSI ÉVBEN

Az igazgató által előírt tartalmi megújító képzés

Jogszályi hivatkozás:

- *A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében*
 - a) *a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (Tkr. 2. §(1) bek. a)*
- *A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét (Tkr. 4. §(5) bek.).*

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete	Várható távollét ideje időtartama	Tervezett helyettesítés rendje
1.	Csekőné Szabó Orsolya	óvodapedagógus	Az óvodai nevelés tartalma	30 óra	-	távoktatás, nincs helyettesítés

A pedagógus által választható képzés

Jogsabályi hivatkozás:

- A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében
 - b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál (Tkr. 2. § (1) b) bek.).
- A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét (Tkr. 4. §(5) bek.).

Megjegyzés: Az adatgyűjtést a Kérelem Pedagógus- továbbképzési intézményi programba történő felvételre c. javasolt sablon alkalmazása támogatja.

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete	Várható távollét ideje időtartama	Tervezett helyettesítés rendje
	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Az idei nevelési évben továbbképzéseken való részvételt befolyásolja:

- az óvodapedagógusok érdeklődési irányultága szerinti, PP eredményes megvalósítását segítő térítésmentes képzések, melyek többsége (téma, helyszín, időpont), éves szinten még nem ismeretesek számunkra (POK);
- online képzéseken való részvétel: "OVIKRÉTA és TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS" - témakörben;
- módszertani képzéseken való részvétel (pl: jó gyakorlatok átadása)

A továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadásának módszerei lehetnek:

- szakmai beszámoló készítése,
- bemutató foglalkozások,
- hospitálások,
- előadások tartása.

Szaktanácsadói látogatásokat az idei nevelési évre:

az OVIKRÉTA és a TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS témakörében tervezünk.

5. 3. 2. A nevelőtestület összetétele szakmai végzettség tekintetében

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Egyéb Szakvizsgával rendelkezők létszáma	 pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	 pl Gyógytestnevelői végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	Egyéni bánásmód pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2025. 10.01. adat álláshely	3	3	0	0	-	1	5	4	0	0

ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	9 fő
- ebből főiskolai végzettségű főállású gyakornok óvodapedagógus	0 fő
Szakirányú középfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	0 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett (közoktatás vezetői) függetlenített vezető óvodapedagógus	1 fő
Óvodapedagógusok száma összesen:	9 fő
- Ebből:	
szakvizsgát tett egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	3 fő
- Közoktatás vezetői szakképzettség	2 fő
- Gyermektánc-oktatói szakképzettség	1 fő
Szakvizsgát tett óvodapedagógus	3 fő
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa	1 fő
- Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
Szakképzettséget szerzett óvodapedagógus	1 fő
- Tanítói szakképzettség	0 fő
- Kommunikációs szakember	1 fő

A gyermektánc oktató képesítéssel rendelkező óvodapedagógus, munkaközösség vezetői feladatai ellátása mellett, saját csoportjában és a Nagy I. - II. csoportban, – délelőtt – hetente kétszer, térítésmentesen - vezeti a népi táncfoglalkozást mivel a Tornaszobában a Kiserdei Óvoda Mókus csoportja lett elhelyezve.

5. 3. 3. Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők összetétele szakmai végzettség tekintetében

DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	4 fő

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK VÉGZETTSÉG SZERINT	FŐ
Pedagógiai asszisztensi szakképesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens	1 fő

5. 4. TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK

Minősítő vizsga, eljárás
A 2025. - 2026. nevelési évben minősítő vizsgára, eljárásra kötelezett óvodapedagógusok száma: 0 fő A 2023. 07. 15.-vel életbe lépett a <i>Péútv. szóló 2023. évi LII. törvény</i> 97. §. (2) bekezdés alapján önkéntes jelentkezéssel óvodapedagógus nem kíván részt venni a 2025. évi Ped I. fokozatból PEDII. fokozat megszerzésére irányuló minősítő eljárásban.

Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tanfelügyeleti ellenőrzés fajtája	Az eljárás időpontja
A 2025/2026. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett óvodapedagógus nincs.</u>	pedagógus	A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet. 2023. október 22-én hatályba lépő változásai törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését.
A 2025/2026. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett vezető:</u>	intézményvezető	A 44/2023. (X. 19.) BM rendelet. 2023. október 22-én hatályba lépő változásai törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését.

Intézményi tanfelügyelet
A 2025/2026 nevelési évben: <u>nem várható, mivel erre vonatkozó értesítés nem érkezett az informatikai rendszeren keresztül OH-tól.</u>

2019. 11. 19.- én az igazgató munkáját vezetői ellenőrzés keretében,
 2022. 12. 01. –én az intézményben folyó munkát intézményi ellenőrzés keretében vizsgálták, amely ellenőrzések meghatározott intézményi dokumentumokra, a fenntartó, a pedagógusok és a szülők képviselőivel készített interjúkra terjed ki /Lsd: Tanfelügyeleti Kézikönyv/.
 A 2019. évi vezetői tanfelügyelet előtt az óvodaigazgató önértékelését, valamint az intézményi önértékelést elvégeztük.

Megjegyzés: Az intézményi, vezetői, pedagógusi önértékelés és tanfelügyelet jelenleg hatályos állapotát részletesen e Munkaterv 8.4. fejezete tartalmazza.

5. 5. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK

A 2025/26 nevelési évben a helyi sajátosságainknak és az eddigi hagyományainknak megfelelően TERVEZZÜK és szervezzük: a szüretet, a Márton-napot, a mikulást, az advent időszakát, a karácsonyt, a farsangot, a húsvétot, a zöld és jeles napokat, május, június hónapban az anyák napi műsorokat, az évvárókat, valamint a csoporton belül közösen ünnepeljük meg a gyermekek születésnapját.

Óvodánkban az ésszerűség határain belül, és a szakmaiság figyelembevételével nagy hangsúlyt helyezünk a **szülői igények kielégítésére.**

Az idei nevelési év feladatainak és programjainak megvalósítása az eddigi gyakorlatnak megfelelően történik:

Beiratkozáskor a szülő jelezheti igényét, hogy melyik csoportba szeretné gyermekét, melyet a lehetőség szerint teljesítünk. Ez a döntés függ a csoport életkori és nemenkénti elosztásától is, melyről az óvodavezető dönt. A beszoktatás során – az egyéni szükségletek figyelembevételével - a szülőnek lehetősége van folyamatos, fokozatos **szülői beszoktatásra.** **Ennek lehetőségét, időtartamát a gyermek igénye és a fennálló járványügyi helyzet fogja meghatározni az egész nevelési év folyamán.** Fontosnak tartjuk, hogy az óvodába járó gyerekek és szüleik is jól érezzék magukat nálunk, ezt különféle programokkal, őszinte, barátságos kommunikációval próbáljuk elérni. **A gyermeknap rendezvényünket a délelőtti időszakban zártkörűen tartjuk, mivel** az udvarunkon annak méretbeli adottságai miatt ez nem megvalósítható.

Az **advent időszakára** az ünnepi, meghitt hangulat megteremtése a jellemző.

Karácsonykor a Könyvtárban (*mivel a Tornaszobában a Kiserdei Óvoda Mókus csoportja került elhelyezésre, óvodájuk felújítása miatt*) mind a 4 csoportunk közösen gyűlik össze és örvendeztet meg egymást az általuk tanult versekkel és dalokkal. Az OVI MUZSIKA ZENEI EGYÜTTES-KARÁCSONYVÁRO INTERAKTÍV HANGSZERES BEMUTATÓ – val tervezzük meglepni a gyermekeket.

A karácsonyi időszakban főként az ünnepvárás eseményét tartjuk fontosnak és az Adventi készülődésre helyezzük a hangsúlyt. A mikulás, a karácsony, a farsang, a húsvét megünneplését ebben a nevelési évben is zártkörűen szervezzük, mivel az épület adottságai nem adnak lehetőséget az azonos időpontban szervezett ünnepek szülőkkel történő közös megünneplésére.

Az óvoda - család kapcsolatát erősítik: a **nyílt napok, anyák napi és évváró műsorok,** ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó **munka délelőttök vagy délutánok** illetve az évvégén a **szülőkkel közösen szervezett kirándulások.**

Óvodai nevelésünk során az **OAP - pal** és a **PP- vel** összhangban fontosnak tartjuk továbbra is **a néphagyományőrzést és a Zöld jeles napok** megünneplését, amely **elősegíti a nemzeti identitástudat erősödését is.** A **Madárovei foglalkozásoknak** minden évben helyt adunk.

Az őszi időszakban - kiemelve Balatonfüred egyik jellegzetes mezőgazdasági tevékenységét- **Szüreti mulatságot** szervezünk az óvoda udvarán népzenei együttes, és/vagy hivatásos népi táncoktató bevonásával. A műsort mindig táncház zárja, melyet a gyerekek mindig nagy örömmel fogadnak. A műsor után szőlőt darálunk, préselünk, vagy lehetőség szerint szüretelünk egy közeli vagy falubeli szőlőhegyen.

Márton nap alkalmából lámpás felvonulást szervezünk. A Jeles és Zöld Napokat is beépítjük nevelőmunkánkba, melyre a három alkalommal elnyert **Zöld Óvoda Cím is kötelez**

bennünket. 2026.-ban tervezzük az örökös „Zöld Óvoda,” cím elnyerésére történő pályázat beadását. A Zöld jeles napjaink közül kiemelkedik az Állatok világnapja (Kutyaterápiás foglalkozás) a kézmosás világnapja, továbbá a Víz világnapja. Az Egészségét, a tavaszváráshoz kapcsolódó Mackóhét és a Föld világnapjának megünneplését témahét keretében valósítjuk meg. Az idei nevelési évben is sor kerül az Erdei Óvodamegszervezésére a tanköteles korú gyermek számára!) Mindezekhez remek lehetőséget adnak a város természeti adottságai. A téma feldolgozás munkaterv szerinti feldolgozása minden óvodapedagógus feladata, óvodai szinten pedig *a környezeti munkaközösség- vezető* koordinálja.

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

6. 1. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSE

A Munkaközösségek az egész év folyamán folyamatosan segítik az óvodapedagógusok nevelő- oktató munkáját. Tevékenységük hozzájárul a szakmai munka tartalmának bővítéséhez, színvonalának emeléséhez, a Pedagógiai Programban felvállalt célok és feladatok megvalósításához. Megbeszéléseikről emlékeztető készül.

6.1. 1. Népi tánc munkaközösség

Népi tánc munkaközösség	tagjai
Vezetője:	munka-közösségvezető
Tagok:	5 fő óvodapedagógus

Dátum	Megnevezése, feladatok	Felelős
2025. szeptember	1. munkaközösség éves munkatervének és ütemtervének összeállítása, ismertetése a munkaközösségi értekezleten (A munkaterv az óvodavezető éves munkatervének a része: a 3. sz. mellékletben olvasható.); 2. népi tánc foglalkozáson résztvevő gyermekek képesség felmérése; 3. Az óvodai szüreti mulatság megszervezése (2025. 09. 24.);	munkaközösség vezető társ óvónő
2025. szeptember - november	szakmai konzultáció: Őszi ünnepkör - - Mihály napi - vásár - Alma-, szőlő szüret - Peregnék a levelek - Márton nap (Márton-napi műsor) - Pár jósló napok	munkaközösség vezető társóvónő Csoportok óvodapedagógusai
2025. december – 2026. február	szakmai konzultáció: Téli ünnepkör - Advent - Karácsony - Újévköszöntő - Farsang (farsangi szokások felelevenítése műsor keretében a csoportokban) - Fonó	munkaközösség- vezető Csoportok óvodapedagógusai
2026. március- június	szakmai konzultáció: Tavaszi ünnepkör - Tavaszköszöntő - Nagyböjt - Virágvasárnap - Húsvét (húsvéti szokások felelevenítése csoportokban) - Fehérvásárnap - Pünkösöd	munkaközösség- vezető Csoportok óvodapedagógusai
2026. június	éves munka értékelése	munkaközösség vezető

6. 1. 2. Környezeti munkaközösség

Környezeti munkaközösség		tagok
Vezetője:		munkaközösség - vezető
Tagok:		nevelőtestület
Dátum	Megnevezése, feladatok	Felelős
2025. szeptember	1. munkaközösség éves munkatervének összeállítása (<i>A munkaterv az óvodavezető éves munkatervének a része: a 2. sz. mellékletben olvasható.</i>); 2. Az épület dekorációs feladatainak megszervezése csoportonként 3. Szüreti multság megszervezése 2024. 09. 24.; - Kiss-Salamon Szilvia Balatonfüred Néptánc Egyesület 4. A környezettudatos magatartás kialakítása érdekében szervezett tevékenységek, programok, ezen belül: Erdei óvoda szervezése – helyszín keresés: - Alkalmazotti Közösségi kirándulás /Mencshely - Talpkaland/ - 2025. 10. 18. 5. Madárovei foglalkozások csoportonkénti megszervezése - éves szinten- és kapcsolattartás a foglalkozásvezetőkkel; 6. Évszakonkénti Balaton –parti séták, 7. Egészségét előkészítése az Óvárosi Óvodában; 8. Ovifoci, Ovi sportnap, Fut a Füred szervezése 9. Nemzeti Úszóprogram megvalósítása: Heti Úszás oktatás lebonyolítása - kapcsolattartás a foglalkozásvezetővel; 10. Népmese napja - csoportonként látogatás a Városi Könyvtárba	munkaközösség – vezető Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai Z. K.- Szivárvány csoport Napocska csoport óvodapedagógusai, dajkák P. L. – né óv.ped. Érintett csoportok óvodapedagógusai
2025. október	Erdei óvoda megszervezése a tanköteles gyermekek számára – szülői értekezlet – óvodapedagógusok tájékoztatója szakmai konzultáció: - Kézmosás világnapja - Állatok világnapja – ➤ Gulliver Színház - Utazószínpad ➤ Pisze a gyáva nyúl”- 2025. 10. 02. ➤ Állatok Világnapja- 3 D mozi -Fóka show – 2025. 10. 06. ➤ Madárovei foglalkozás- Nagy vadak nyomában - 2025. 10. 09. „- Tök jó – tökfáragó délelőttök;	munkaközösség - vezető Érintett csoportok óvodapedagógusai
2025. november	szakmai konzultáció: - Tök jó napok -csoportonként; - Márton napi felvonulás és előadás megszervezése – 2025. 11.11.; Gulliver Színház,- Utazószínház,, Süti, süti álom süti” – 2025. 11.02.; - Adventi készülődés; - Karácsonyi műsor megszervezése- csoportonként	munkaközösség – vezető társóvónő Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai
2024. december	szakmai konzultáció: - Adventi készülődés; Karácsonyi adománygyűjtés; - Mikulás és - Karácsonyi műsor megvalósítása: csoportonként és az Kabóca Bábszínház előadása: Éneklő Betlehem (2025. 12. 18. P.)	munkaközösség – vezető Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai
2026. január-február	szakmai konzultáció: - farsang előkészítése – Molnár Orsi zenés műsora - Mackóhéj előkészítése; - Egészségét előkészítése: Máté Dávid - „ Méhek - mézek”	munkaközösség – vezető Nevelőtestület
2026. március	szakmai konzultáció: - Március 15.-i műsor megszervezése –nagycsoporthozok látogatása a Jókai Emlék múzeumba, zászló elhelyezése a Széchenyi –szobornál?! -Víz világnapi programok – a NABE közreműködésével	munkaközösség – vezető Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai

2026. április - május	szakmai konzultáció: - Földnapja hét előkészítése - (<i>Kirándulások szervezése: Lóczy barlang, Koloska, Tamás-hegyi kilátó, stb</i>) - Anyák napi műsorok, Évzárók szervezése Gyermeknap rendezvény előkészítése ➤ Badacsonytomaji fanyűvő játékpark ➤ Kabóca bábszínház	Csekőné Szabó Orsolya Nevelőtestület Érintett csoportok óvodapedagógusai
2026. június	éves munka értékelése – éves beszámoló elkészítése	munkaközösség – vezető

6. 2. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, TÉRÍTÉS MENTESEN IGÉNYBE VEHETŐ KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK

Óvodánk az alapellátáson felül, a szülők igényeinek megfelelően, változó tartalommal különböző fejlesztő foglalkozásokat is szervez, pedagógiai kontroll mellett.

Ezeket a külön foglalkozásokat plusz szolgáltatásként kezeljük, így az óvodai nevelőmunka után délután (kivéve a logopédiát) szervezzük a gyermekek és a szülők igénye és jelentkezése alapján. A különböző kéréseket és igényeket mérlegelve általában olyan témájú és tartalmú foglalkozásokat szervezünk, melyek illeszkednek helyi programunk arculatához, jellegzetességeinkhez. A népi tánc és ovi foci foglalkozások nagyban hozzájárulnak az egészséges életmód kialakításához és a tehetséggondozáshoz. A foglalkozások térítésmentesek, nem kötelezőek, a gyermekek érdeklődésén, szülő kérésén, döntésén alapszik.

6. 2. 1. Népi tánc foglalkozás

Az Óvárosi Óvoda tornaszobájában heti két alkalommal *P.L.- né* óvodapedagógus, aki gyermektánc – oktatói szakvizsgával rendelkezik, a saját és a Szivárvány nagycsoportban tartja a népi tánc – foglalkozást (*A Tornateremben a Kiserdei Óvoda Mókus csoportja lett elhelyezve.*).

A foglalkozás elősegíti olyan dal-zenei- és mozgásanyag átadását, melynek tervszerűen és tudatosan kidolgozott fejlesztési módszerei a 3-7 éves gyermekek mozgás- és tánc kultúrájának fejlődését szolgálják és elősegítik a gyermekek magyarságtudatának, kialakítását, erősödését.

A táncon keresztül lehetővé válik a népi kultúra iránti elmélyülés felkeltése, a magyar népszokások, jeles napok, élet ünnepének megismerése is (Ősz-, téli-, tavaszi ünnepkörben).

A zeneválasztás során legfontosabb szempont, hogy a kisgyermek szívesen és kedvvel hallgassa, gyermeki világához közel álljon, a zene mindig ízlés formáló legyen számára. Népzenei ihletésű, tánc házi muzsikára valamint énekekre illetve óvónői énekekre táncolnak a gyermekek.

A foglalkozás kapcsolatban áll, és elősegíti a nevelés alapvető feladatainak, a gyermeki tevékenységformák, a fejlesztés tartalmi eszközeinek megvalósulását, valamint a tehetséggondozást.

6. 2. 2. Hitoktatás:

Az óvoda világnézetiileg semleges. A hitoktatás a törvényi előírásoknak megfelelően évente a szülői igényekre alapozva biztosított. 4 éves kortól lehetőség nyílik felekezet szerinti - katolikus, református, evangélikus - hitoktatás igénybevételére heti 1-1 alkalommal **a délutáni időszakban**. A hitoktatás térítésmentes, nem kötelező, a szülő kérésén, döntésén alapszik. Az igénylőlapok kiadása és begyűjtése nem nélkülözheti az óvodapedagógusok közreműködését..

6. 2. 3. Logopédia:

A logopédia a beszédhibák megelőzésére, fejlesztésére irányuló tevékenység, a beszéd, hang, nyelvi zavarban szenvedő gyermekek egész személyiségét érintő pedagógiai jellegű gyógyító tevékenység.

Az idei nevelési évben is magas a tanköteles korú gyermeke száma (32 fő), ezért a Nevelési Tanácsadó (Pedagógiai Szakszolgálat) logopédusa, heti két alkalommal (*szerda és péntek*) foglalkozik a gyermekekkel.

6. 2. 4. Úszásoktatás:

Az egészséges életmódra nevelés keretein belül nagyon fontosnak tartjuk az egészséges élet kialakítását, melynek fontos eleme a sokoldalú mozgás biztosítása. Ennek érdekében csatlakozott óvodánk is az **Úszó Nemzeti Programhoz**.

Az úszóprogramba azon gyermekek vehetnek rész, akik 5. életévüket adott év szeptember elsejéig betöltik. Ennek megfelelően a tanköteles korúvá váló gyermekek vesznek részt minden nevelési évben heti egy – egy alkalommal a **térítésmentes úszásoktatásban**.

A heti alkalmak számát (2) a tanköteles korú gyermekek létszáma határozza meg. A gyermekek uszodába történő szállítása a MÚSZ által biztosított buszokkal, az oktatás pedig általuk kiválasztott szakképzett úszásoktatók irányításával valósul meg. Az Úszósövetség ingyenes biztosítja a gyermekek számára az úszáshoz szükséges felszereléseket is (*fürdőruha, úszósapka, papucs, törölköző*).

(A foglalkozás nem kötelező, a gyermekek érdeklődésén, szülő kérésén, döntésén alapszik.)

A gyermekek kíséretét, felügyeletét, a hajszárítást, öltöztetést az óvoda dolgozói végzik **térítésmentesen** a szülők bevonásával. A nevelési év végén a szülők számára nyílt órát szerveznek.

Az úszásoktatás célja: az 5 éven felüli gyermekek vízhez szoktatása, az úszás technikájának elsajátítása.

6. 2. 5. Ovi - Foci:

Az egészséges életmódra nevelés keretein belül nagyon fontosnak tartjuk az egészséges élet kialakítását, melynek fontos eleme a sokoldalú mozgás biztosítása. Ennek érdekében csatlakozott óvodánk is a **Bozsik Programhoz**.

Az Ovi –foci programban azon gyermekek vehetnek rész, akik 5. életévüket adott év szeptember elsejéig betöltik. Ennek megfelelően a tanköteles korúvá váló gyermekek (30 fő) vesznek részt a nevelési évben heti egy alkalommal – csütörtökön 10 órakor - a **térítésmentes Ovi foci foglalkozásokon, ahol a főhangsúly a labdával végzett játékos gyakorlatokra, mozgásra és a játékokra helyeződik**.

A gyermekek kíséretét, felügyeletét az óvoda dolgozói végzik.

Az Ovifoci célja: A mozgás igény felkeltése, kielégítése, a sport a foci és egyéb labdával kapcsolatos játékok megszerettetése, az egészséges életmódra nevelés, valamint a tehetségek felfedezése. Emellett a foglalkozások segítik a labdakezelési technikák elsajátítását, a mozgáskultúra sokoldalú fejlesztését, a közösségépítést, és az esetleges tehetségek továbbirányítását sportegyesületekbe.

Alapellátáson túli, térítés mentesen igénybe vehető külön szolgáltatások rendje**A VEZETŐI IRODA ÉS A NEVELŐI SZOBA HETI TEREM BEOSZTÁSA A 2025/2026 NEVELÉSI ÉVBEN**

A TORNASZOBÁBAN A KISERDEI ÓVODA
MÓKUS – NAGY II. CSOPORTJA KERÜLT ELHELYEZÉSRE, MIVEL A KISERDEI ÓVODA
ÉPÜLETÉNEK TELJESKÖRŰ KORSZERŰ ÚJJÁÉPÍTÉSE MEGKEZDŐDÖTT.
A CSOPORT ITT TARTÓZKODÁSÁNAK VÉGE NEM ISMERETES MÉG.

A KISERDEI ÉS AZ ÓVÁROSI ÓVODA TANKÖTELES KORÚ GYERMEKEINEK KÖTELEZŐ LOGOPÉDIAI ELLÁTÁSA;
AZ ÓVÁROSI ÓVODA SNI-S GYERMEKEINEK KÖTELEZŐ EGYÉNI FEJLESZTÉSE AZ ALÁBBI IDŐPONTOKBAN ÉS
HELYSZÍNEKEN ÉS SZAKEMBEREK BEVONÁSÁVAL VALÓSUL MEG:

NAP	ÉPÜLET	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	TEVÉKENYSÉGET IRÁNYÍTJA/FELELŐS
HÉTFŐ	IRODA	DE: <u>DE: 7³⁰-9⁴⁰</u>	ALÍZ AUTIZMUS SPECIFIKUS KOMPLEX GYÓGYPEDAGÓGIAI TERÁPIÁS FEJLESZTÉS (T. P. - 1.- M. Á. - 2) KOMPLEX GYÓGYPEDAGÓGIAI TERÁPIÁS FEJLESZTÉS (F. L.-1)	- SZABÓNÉ POROGI SZABINA 06-30-476-7595
KEDD	IRODA NEVELŐI SZOBA	DE: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ DE: 8 ⁰⁰ -9 ³⁰	LOGOPÉDIA (KISERDEI ÓVODA –TANKÖTELESEK) LOGOPÉDIA (T. P.- 2) LOGOPÉDIA (F. L. – 1)	LOVAS ESZTER 06-70- 221-1931 NÉMETH EDIT LOGOPÉDUS 06- 30- 116- 0579
SZERDA	IRODA	DE:	ALÍZ	
CSÜTÖRTÖK	IRODA NEVELŐI SZOBA	DE: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ DE: 7 ³⁰ -9 ¹⁵	LOGOPÉDIA (ÓVÁROSI ÓVODA –TANKÖTELESEK) AUTIZMUS SPECIFIKUS KOMPLEX GYÓGYPEDAGÓGIAI TERÁPIÁS FEJLESZTÉS (T. P. - 1.- M. Á. - 1) KOMPLEX GYÓGYPEDAGÓGIAI TERÁPIÁS FEJLESZTÉS (F. L.-1)	LOVAS ESZTER LOGOPÉDUS 06-70- 221-1931 SZABÓNÉ POROGI SZABINA 06-30-476-7595
PÉNTEK	IRODA NEVELŐI SZOBA	DE: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	LOGOPÉDIA (ÓVÁROSI ÓVODA –TANKÖTELESEK)	LOVAS ESZTER LOGOPÉDUS 06-70- 221-1931

OVIFOCL: ATANKÖTELES KORÚ GYERMEKEK (SZIVÁRVÁNY ÉS KIPPKOPP CSOPORTOK) MINDEN CSÜTÖRTÖKÖN

JÓ IDŐ ESETÉN REFORMÁTUS ISKOLA SPORTPÁLYÁJÁN

ÚSZÁSOKTATÁS: SZIVÁRVÁNY CSOPORT MINDEN HÉTEN KEDDEN: 13⁰⁰-15⁰⁰

ÚSZÁSOKTATÁS: KIPPKOPP CSOPORTOK MINDEN HÉTEN KEDDEN: 10⁰⁰-12⁰⁰

6. 3. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS

A csoportok óvodapedagógusai között rendszeres a szakmai kapcsolattartás, a nevelőtestületi, szakmai fórumok, konzultációk és eseti megbeszélések alkalmával.

Az új ismereteket szakmai konzultációk, eseti megbeszélések keretében kívánjuk megosztani egymással.

INFORMÁCIÓS SZINT	A BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER
PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Az aktuális és új ismereteket szakmai konzultációk, eseti megbeszélések, rendkívüli nevelőtestületi értekezletek, BECS – és munkaközösségi értekezletek keretében kívánjuk megosztani egymással a feladatok és a határidők függvényében.
TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Folyamatosan és szükség szerint. Júniusban a csoport beosztások szerint.

6. 3. 1. Értekezletek, nyílt napok, fogadóórák, munka délelőttök-délutánok

6. 3. 1. 1. NEVELŐTESTÜLETI –ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK

Értekezlet típusa	Értekezlet témája	Időpontja	Felelős
Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet	➤ A módosított Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend , Éves Munkaterv legitimációs eljárásának lefolytatása, fenntartói jóváhagyásra illetve egyetértés nyilvánításra való (Házi rend) előkészítése; ➤ óvodapedagógusok három személyes teljesítménycéljának megküldési határideje:2025. 09. 15. ➤ Z. K. óvodapedagógus felkérése az igazgató – helyettesi feladatok ellátására: 2025. 10. 01. -tól	2025. 08. 25. 9 – 12 óra	igazgató
Nevelési évet nyitó nevelői és alkalmazotti értekezlet	- A 2025/2026-os - személyi feltételek ismertetése - munkaterv, beiskolázási-, feladat ellátási terv megvitatása, elfogadása; SNI - s gyermekek ellátása; - beíratott gyermekek száma - csoportlétszámok (statisztikai!év/nevelési év végi) A 2025/26 nevelési évre vonatkozó szakmai tájékoztatás: - OVIKÉTA kötelező elemeinek alkalmazása: csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók 2025. 09. 01. –én iskolába léptek évvégi értékelése évszakonkénti dekorációs feladatok, felelősök - Munkaközösségek munkatervei - Házi rend: Igazolásokkal kapcsolatos változások - Szülői igazolás, szülői kérelem <i>Egyéni feladatok ismertetése,</i> <i>- Tankötelesekkel kapcsolatos feladatok-határidők,</i> <i>- Éves programok, időpontjai,résztvevői, szervezési feladatai , felelősei</i> - módosított munkaköri leírások kiadása; - Az év indításával kapcsolatos szervezési feladatok; - Aktuális szakmai feladatok, éves programok, szülői értekezletek időpontjainak megbeszélése; - gyermek-és ifjúságvédelmi felelős kijelölése, - Továbbképzési kötelezettségek, tervezett továbbképzések, szakmai napok ismertetése; - programok, események: erdei és madárovi; színház, könyvtár látogatások, egyéb programok - Ovífoci, Úszóprogram megvalósítása: időpontok, résztvevők, szervezési feladatok, felelősök	2025. 09. 10. 16 óra 30 perc	igazgató Z. K. óv. ped. Csoportok óvodapedagógusai

Rendkívüli nevelőtestületi Szaktanácsadó - online	OVIKRÉTA - Általános online képzés a nevelőtestület A2025/26 - os nevelési év lezárásához szükséges adminisztrációs feladatok elvégzése; Intézményi dokumentumokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése-változások, aktuális feladatok ismertetése, feladat kijelölés:	2025. 09. 15. 13 óra -14 óra	igazgató érintett óvodapedagógusok
Rendkívüli nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet	-Tűz – és munkavédelmi oktatás	2026. 01. 15.	Tűz –és munkavédelmi szakember igazgató
Féléves nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet	-A féléves nevelőmunka eredményei, további tennivalók; - intézményi tanfelügyelet megállapításai, korrekciós javaslatok, feladatok meghatározása - Aktuális feladatok, szülői értekezletek időpontjainak megbeszélése; - Farsang előkészítő megbeszélése; - Egészségét előkészítő megbeszélése; - Erdei Óvoda előkészítő megbeszélése; - OVIKRETA – Gyermek egyéni fejlődési dokumentációjának vezetése –gyakorlati munka	2026. 01. 15.	igazgató Általános igazgató-helyettes
Nevelőtestületi értekezlet	a Gyermeknappal kapcsolatos teendők program javaslatok összegyűjtése, kiválasztása, lebonyolítás megbeszélése, feladatok felosztása; felelősök kijelölése	2026. 05. 28.	igazgató óvodapedagógusok
Nevelési évet záró nevelői és alkalmazotti értekezlet	- A 2025/26-os nevelési év időszakának értékelése, eredményei, korrekciót igénylő feladatai, területei; - gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, munkaközösség vezetők beszámolója az elvégzett és előttünk álló tervekről, feladatokról;	2026. 06. 25.	igazgató; munkaközösség vezetők

Az értekezletek a teljes Alkalmazotti közösség részvételével kezdődnek, melyen ismertetjük a az adott időszakra mindenre vonatkozó feladatokat, közérdekű információkat.
A szakmai feladatok megvitatása Nevelőtestületi értekezlet formájában folytatódik.
A tervezett éves értekezleten túl –szükség szerint- a dolgozók igényei, javaslatai alapján előre nem tervezett alkalmazotti vagy nevelőtestületi értekezlet hívható össze.
Rendkívüli értekezletet hívunk össze, ha dolgozók egyharmada igényli.
Vezetői értekezlet: havonta és rendkívüli esetben is.

6. 3. 1. 2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Időpont	Témája	Felelős	Megjegyzés
2025. 07. 31.	Az újonnan felvett gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekek csoportba történő elosztásáról, a személyi feltételekről; az óvodai életéről, a szokásokról, a házirendről; Ismerkedés a csoportok óvodapedagógusaival - megbeszélve a beszoktatás kezdő időpontját és menetét, valamint jelet választhattak gyermekük számára.	igazgató	A meghozott döntésről a szülők e-mailen értesítést kapnak a gyermek felvételéről megjelölve benne az értekezlet időpontját.
2025. 09.15. -16.	Az új nevelési év: - személyi feltételek –változások ismertetése ;- - tennivalók, nevelési feladatok a csoportokban; - Ovikréta rendszer bevezetéséből fakadóan szülőket , gyermekeket érintő változások: orvosi és szülői igazolások, eü. szabályok, Házirend ismertetése ; - felmentés - hiányzás,tankötelezettség, szociális segítő, szülői véleményezési jogkör, SZM –tagok megválasztása,stb - a - térítésmentes étkeztetés igénylésének folyamata, nyomtatványok, személyes adategyeztető lapok átadása a szülőknek;	Igazgató A csoportok óvónői	Időpontja csoportonként: Szivárvány csoport: 2025. 09. 15. Babóca csoportok: 2025. 09. 16. Napocska csoport: 2025. 07. 31. Kippkopp csoport: 2025. 09. 15. Az óvodapedagógusok emlékeztetőt készítenek;
2025. 09. 29. Fogadóóra 15- 17 óráig	Tájékoztatás a tankötelesek körében 2025. 09. 29.-én (Szivárvány és Kippkopp) elvégzett pedagógiai és pszichológiai szűrések eredményeiről	Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	A szűrés eredményeinek ismertetése fogadóóra keretében az óvodapedagógusok és a szülők számára - Egyéni fejlesztések időpontjainak egyeztetése
2025. 11. 20. 17 óra (a tankötelezettek felmentési kérelmét érintő határidők és a kérelem elbírálást végző bizottság kijelölésétől függően= összhang megteremtése)	Összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei számára (Szivárvány és Kippkopp csoportokból): - A nagycsoportos szülő tájékoztatása az iskolaérettségről; - A beiskolázással kapcsolatos szülői és óvodai feladatok, - a pedagógiai – pszichológiai , logopédiai szűrővizsgálatok a 2025/26. nevelési évben Előadó: a balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója	A csoportok óvónői	A jelölt időpontban az óvoda minden tanköteles korú gyermekének szülei meghívást kapnak;
2026. 01. 16.- 01. 29. között	A II. félév tennivalói, nevelési feladatok a csoportokban; Farsang, egyéb programok a II. félévben	A csoportok óvónői	Időpontja csoportonként változik; Az óvodapedagógusok emlékeztetőt készítenek;

6. 3. 1. 3. NYÍLT NAPOK

A 2025/26. nevelési évben is a nyílt napok és az óvodai beíratás időpontját a járványügyi helyzet és az ezzel kapcsolatosan hozott törvényi szabályozások esetlegesen befolyásolhatják!

2026. április 20.-május 20. között a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján az **óvodai beíratás előtti héten –az érdeklődő szülők –gyermekek számára (óvodánként 1 nap 8-11 óráig).**

Azok a szülők, akik már az első nap végleg eldöntötték, hogy óvodánkba íratják be gyermeküket minden nap belátogatnak az intézménybe.

6. 3. 1. 4. MUNKA DÉLELŐTTÖK VAGY DÉLUTÁNOK

Nemcsak a leendő, új gyermekek szülei kapnak lehetőséget az óvodai életbe való betekintésre, hanem idejára gyermekeink szülei is, akik munka délelőtt vagy délután keretében belátogathatnak abba a csoportba, ahová gyermekük jár. Az időpontokat a csoportok óvónői határozzák, meg valamely ünnephez, jeles naphoz kapcsolódóan (*Húsvét, Karácsony*). Ezen közös együttlétek alkalmával az alkalomhoz igazodó manuális tevékenységet terveznek az óvónők egyéni ötleteik, kreativitásuk alapján.

A szervezéskor figyelnek arra is, hogy ne azonos időpontra essen a nyílt program annak érdekében, hogy az eltérő csoportba járó testvérpárok esetén a szülők gyermekeik mindegyik csoportjába belátogathassanak, illetve a zsúfoltságot elkerülése érdekében. Mind két épületben nagyon sok szülő él a munkadélelőtt-délután lehetőségével. Lehetőség nyílik általa az óvoda család kapcsolatának erősítésére.

Felelősök: Csoportok óvodapedagógusai

6. 3. 1. 5. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FOGADÓÓRÁI

Szülői vagy óvodapedagógusi kérésre alkalmanként, előzetesen egyeztetett időpontban.

Felelősök: Csoportok óvodapedagógusai

6. 3. 1. 6. A SZOCIÁLIS SEGÍTŐ FOGADÓÓRÁI

Az Óvodával előzetesen egyeztetett időpontokban személyesen van jelen.

Szülővel az óvodával egyeztetett időpontokban, illetve a szülővel alkalmanként előre egyeztetett időpontokban.

Felelősök: szociális segítő, igazgató

6. 4. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Óvodánk a 2025/26. nevelési évben is az intézményi kapcsolatait az eddigi gyakorlat szerint tervezi.

Óvodánk mindazokkal az intézményekkel kapcsolatot tart, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A feladatokhoz és a szükségletekhez minden esetben alkalmazkodnak kapcsolattartás formái, módszerei. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

6. 4. 1. A Család

Családdal a legszorosabb és mindennapos a kapcsolatunk. Törekszünk arra, hogy a szülőkkel folytatott beszélgetések során tudatosítsuk bennük azt a tényt, hogy az óvodai nevelés csak folytatja, és kiegészíti a családi nevelést. Közös célunk a nevelés minél nagyobb hatékonyságának elérése.

A családlátogatások (ahol a szülő igényli) célja, hogy az óvónő megismerje a gyermek természetes, közvetlen környezetét, helyét a családban, valamint a család nevelési elveit. Évente két alkalommal tartunk **szülői értekezletet** és szükség szerint- előre egyeztetett időpontban- **fogadóórákat**.

Véleményüket, elégedettségüket meghatározott időszakokban felmérjük, eredményeit rögzítjük megerősítés, vagy korrekció céljából. Az óvodai feladatok tervezésekor az elégedettség mérés eredményeit beépítjük.

Hangsúlyt fektetünk **a kapcsolattartás különböző sikeres formáinak** megtartására és kiszélesítésére. (pl: **Szülős kirándulások szervezése, közös programok: gyermeknap, Márton –nap; az óvoda működésébe való bevonás, munka délelőttök-, délutánok, nyílt napok** stb).

Még a járványügyi helyzet okán hoztuk létre és működtetjük azóta is a zárt szülői facebook csoportokat.

A csoport életével kapcsolatos eseményeket, fotókat, közérdekű információkat, szülői igények felmérésére, hozzájárulások beszerzésére irányuló kéréseket tették/teszik közzé az óvónők.

A tapasztalat ugyan azt mutatja, hogy a facebook csoportok működtetésének örülnek a szülők.

A hivatalos kapcsolati formák a szükség esetén tartott fogadóórákon és a szülői értekezleteken túl, évente két alkalommal a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről a gyermek egyéni fejlődési naplója alapján.

Kapcsolattartás formái: *családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, munka délelőttök vagy délutánok, nyilvános ünnepélyek, szülői szervezettel;*

6. 4. 1. 1. A szülők közösségét intézményünkben a 8 főből álló Szülői Szervezet képviseli.

A kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos. Lényegesnek érezzük, hogy elsődlegesen a Szervezet tagjai ismerjék meg és véleményezik az óvoda nevelési koncepcióját.

A szülők számára az információk átadása szülői értekezleteken, a faliújságon és a honlapon keresztül történik.

6. 4. 2. Fenntartó:

Óvodánk fenntartója a Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Balatonfüred.

Fenntartó és az óvoda közötti kapcsolat a bizalmon és a kölcsönös tiszteleten alapul.

Intézményünk a Fenntartó felé folyamatos adatszolgáltatással, a Fenntartói döntések végrehajtásával tartozik. Ezek az adatszolgáltatások és döntések az alábbi területeket érintik:

- pedagógus továbbképzés és beiskolázási tervek és ezek gazdasági vonzata
- Intézményi beszámolók, munkatervek, jegyzőkönyvek, statisztikák, kért dokumentumok megküldése.
- kiemelt nevelési célok megvalósítása (kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való integrált foglalkozás)
- óvodai beiratkozási adatok, intézményi kihasználtság mutatói
- beiskolázási adatok
- anyagi háttér az alapfeladatok ellátásához szükséges eszközök beszerzéséhez, és az esélyegyenlőség megteremtéséhez
- potenciális baleseti források felülvizsgálata (hibák kijavítása, megszüntetése)
- költséghatékony gazdálkodás megvalósítása
- A köznevelési intézmény vezetője nevelési évenként egyszer kötelezhető arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon a fenntartónak (évvégi beszámoló).

A kapcsolattartás formái és módjai:

- személyes és telefonon történő tájékoztatás,
- e-mail, hivatalos levél
- írásbeli utasítások, beszámolók;
- egyeztető tárgyalások;
- városi ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel;
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel;
- társintézmények rendezvényeinek látogatása;

A kapcsolattartás tartalma, gyakorisága:

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a feladatok függvényében történik.

Ellenőrzése elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, működési tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.)
- az intézményben folyó szakmai munka értékelése, nyilvánosságra hozása;

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti is lehet. Az intézmény dokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend) azon rendelkezéseire vonatkozóan, amelyekből a fenntartóra többlet kötelezettség hárul, a fenntartó, működtető egyetértését szükséges beszerezni.

Kapcsolattartó: igazgató vagy az igazgató – helyettes;

6. 4. 3. Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó):

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik.

A tanköteles korú gyermekek pedagógiai –pszichológiai szűrését szeptember hónapban végzik el.

Mind a szülőket, mind a csoport óvónőit személyesen tájékoztatják a szűrés eredményeiről. Ennek megfelelően a kiszűrt gyermekek további egyéni fejlesztő foglalkozáson való részvételét megbeszélés és egyeztetés után a szakszolgálatnál (nevelési tanácsadóban) végzik.

November hónapban rendkívüli szülői értekezletekre meghívást kapnak a Szakszolgálat szakemberei, ahol tájékoztatják a tanköteles korú gyermekek szüleit a beiskolázással kapcsolatos teendőkről és az iskolaérettség kritériumairól., az OH felé benyújtott kérelmekről, határidőkről.

A Nevelési Tanácsadó (Pedagógiai Szakszolgálat) logopédusa, heti két alkalommal foglalkozik a gyermekekkel.

6. 4. 3. 1. Logopédus:

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik.

A logopédus, heti két alkalommal foglalkozik a beszédhibás gyermekeinkkel, de gyakran segít az információk közvetítésében a szakszolgálat és a csoport óvodapedagógusai között a fejlesztésen résztvevő gyermekek fejlődéséről.

6. 4. 5.Fekete István Speciális Általános Iskola:

6. 4. 5. 1. Logopédus:

Az iskola logopédusa külön megbízás keretében 2 fő SNI-s gyermek (F. L. - T. P.) logopédiai fejlesztését látja el **heti 3** (1- 2) órában. (óradíja: 6.000 Ft/óra)

6. 4. 5. 2. fejlesztő – gyógypedagógus:

1 fő fejlesztő – gyógypedagógus külön megbízás keretében 3 fő SNI- s (M. Á.- T. P.- F. L.) gyermek **autizmus specifikus komplex gyógypedagógiai terápiás fejlesztési feladatait látja el heti 7** (3 - 2 – 2) órában (óradíja: 6. 000 Ft/óra).

A velük történő kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében.

6. 4. 7. Bölcsőde, családi napközi:

A kapcsolattartás alkalmasszerű a feladatok függvényében történik. Hivatalosan évente egy alkalomra korlátozódik a kapcsolat, az óvodai beíratások után a felvételi bizottsági értekezleten egyeztetjük az adatokat. Az észrevételeket a személyiségi jogok figyelembe vétele mellett beszéljük meg. Eseti módon évközben is tartjuk a kapcsolatot.

Tervezzük a leendő kiscsoportos **óvónők bölcsődei hospitálását**, ahol az óvónők ismerkedhetnek a hozzánk kerülő picikkel, a gondozónők pedig nyomon követhetik gyermekeik fejlődését, az átmenet megkönnyítése érdekében. (Bővebb tájékoztatás, főleg problémás gyermek esetében).

Az idén is tervezzük az óvoda bemutatását a bölcsődébe járó gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezlet keretében az óvodai beíratásokat megelőzően illetve a Baba –Mama klub kezdeményezésére-.

A gyermekek átvételét illetően a bölcsőde és az óvodavezető közti kapcsolattartás folyamatos.

6. 4. 8. Óvoda:

A város többi óvodájával elsősorban az intézményvezetők tartják a kapcsolatot. Együtt veszünk részt képzéseken és gyakori megbeszélések alkalmával igyekszünk eligazodni a köznevelést érintő törvények gyakori módosításában. **Nevelés nélküli munkanapok alkalmával biztosítjuk egymás gyermekei számára az elhelyezést, illetve a Nyári bezárás alatt Megállapodás alapján a Tündérkert Óvoda biztosít óvodai ellátást azon óvodásaink számára, akiknek szülei azt kéri.**

2026.-ban tervezzük az örökös „Zöld Óvoda,” cím elnyerésére történő pályázat beadását. Törekszünk a szoros kapcsolat kialakítására hasonlóan működő Zöld és bázis óvodákkal (pl. *Pécsely, Ajka*), illetve a Balaton-felvidéki Nemzeti Park munkatársaival. Ez utóbbi az Erdei – Óvoda Programok révén valószínűleg még leginkább.

6. 4. 8. 1. Határontúli Óvodák:

Az OAP-pal összhangban – tervezzük a **kapcsolat felvételt határon - túli óvodákkal, annak érdekében, hogy egymás szakmai munkáját megismerjük, továbbá nemzeti hovatartozásunkat ez által is erősítsük.** Elsősorban Balatonfüred testvérvárosaiban működő óvodákkal tervezzük a kapcsolatfelvételt (*Kovács, Germering*), de szülői felajánlásra és összeköttetéssel a *Körösfői óvodával* is szívesen építenénk ki szakmai kapcsolatot.

6. 4. 9. Iskola:

A város általános iskoláival jó és rendszeres kapcsolatot ápolunk.

Kapcsolatunk folyamatos.

Minden évben meghívást kapnak a volt nagycsoportos óvó nénik a nyílt napokra, ahol megnézhetik volt óvodásaikat, tájékozódhatnak fejlődésükről.

A nagycsoportosok és óvónők is –ismerkedés céljából- szintén meghívást kapnak a nyílt napokra, ahonnan gyermekeink mindig élmény gazdagon térnek haza.

Ha ebben a nevelési évben is lehetőséget kapunk, gyermekeink ismét meglátogatják az iskolákat, kicsit ismerkedve az iskolai környezettel. Részt veszünk az iskolák által meghirdetett rajzpályázatokon is.

Ha az iskolák jelzik, hogy szerveznek játékos foglalkozásokat, feladatlapokat a leendő elsősoőknek, mi továbbítjuk meghívásukat és a feladatlapok átadását (– begyűjtését) a szülők felé.

Az iskolások, ha télapó, karácsonyi, farsangi műsorral kedveskednek óvodásainknak, mindig nagy örömmel fogadjuk.

Minden érintett fél érdeke **a zökkenőmentes átmenet biztosítása az óvoda és iskola között.**

Vezetői szinten leginkább értekezleteken beszélünk szakmai kérdésekről, vagy esetleg szervezett továbbképzéseken. A ritkább találkozások oka az eltérő fenntartó.

6. 4. 8. Ferencsik János Zeneiskola:

A kapcsolattartás alkalmizerű a feladatok függvényében történik.

Az idei nevelési évben is szeretnénk helyet adni az iskola növendékei és tanárai által adott karácsonyi műsornak. **Júniusban** – meghívásuk esetén - a vegyes, középső és nagycsoportosok részt vesznek hangszerbemutatójukon.

6. 4. 9. Gyermekvédelem - Gyermekjóléti szolgálat:

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik, az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül. A gyermeket veszélyeztető okokat, ha pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, segítséget kérünk a szakszolgálattól. Szükség esetén az érintettek bevonásával eset megbeszéléseket is részt veszünk. Továbbá a szakszolgálat éves beszámolóján az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős képviseli az intézményt.

Fontosnak tartjuk a jelzőrendszer sikeres működtetését óvodán belül (gyermekvédelmi felelős-csoportok óvónői), mind óvodán kívül (gyermekvédelmi felelős - Gyermekjóléti Szolgálat). Részt veszünk az óvodáskorú gyermekekre vonatkozó tájékoztatókon, előadásokon.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse a családgondozóval és az érintettek bevonásával (*védőnő, gyermekorvos, stb*) szükség esetén él a családlátogatás és az **eset megbeszélés lehetőségével,**

folyamatosan figyelemmel kíséri az előző nevelési évben eset megbeszéléssel érintett gyermekeket. Minden felmerülő problémára azonnal, időben törekszünk intézkedni.

Együttműködési megállapodás alapján – 2019. 09. 01. –től **szociális segítő** tartózkodik meghatározott időben (*fogadó óra*) az intézményben. Az együttműködési megállapodásnak megfelelően lehetővé tesszük és támogatjuk, hogy a delegált szociális segítő a szakmai előírásoknak megfelelően végezhesse tevékenységét. Biztosítjuk a szociális segítő rendszeres bejutását és ott-tartózkodását az intézményben, továbbá a szakmai autonómiáját.

A személyiség jogok biztosítása mellett igyekszünk biztosítani számára a kapcsolatteremtés lehetőségét a szülőkkel.

6. 4. 10. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság (Veszprém):

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik. A vizsgálatot/kontroll vizsgálatot az óvodapedagógusok javaslatai alapján az igazgató vagy a Pedagógiai Szolgálat fejlesztőpedagógusai kéri meg a gyermek számára. A kontroll vizsgálat a már érvényben lévő szakértői véleményben meghatározott időpontban történik, a szakértői bizottság által ütemezett időpontban. A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési javaslat alapján az igazgató vásárolt szolgáltatás formájában (szükséges szakember) megszervezi a gyermek ellátását, elkészíti a Megbízási Szerződéseket (*Idei nevelési évben: M. Á. - T. P.-F. L. - nak: logopédus és gyógypedagógus heti 3 - 7 órában*).

Az idei nevelési évben 3 fő SNI- s gyermek fejlesztését látjuk el a Szivárvány (M.Á. és T. P.) és Babóca (F. L.) csoportokban, összesen heti 10 órában. Az integráció több esetben nem tud eredményesen megvalósulni, mivel az SNI- s gyermek nem képes elfogadni a csoport szokás – és szabályrendszerét, nem együttműködő, több esetben – *feltehetően a sok oldalú ingerek hatására* - és a magas csoport létszám kedvezőtlenül befolyásolja mind az adott gyermek, mind a közösség zökkenőmentes fejlesztését.

6. 4. 11. Gyermekorvos, védőnő: A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik. Az óvodába a gyermekek felvétele csak a háziorvos által igazolt, megfelelő egészségügyi és szellemi állapotban történhet.

- **a fogászati szűrővizsgálatot**, évente egy alkalommal az iskolaorvos elvégzi az Óvodában.
- **A szemészeti és általános gyermekorvosi szűrővizsgálatot a gyermek házi vagy gyermekorvosa végzi rendelőjében. A kötelező vizsgálatokra a szülő kíséri el gyermekét előzetes időpont egyeztetés alapján.** A házi illetve gyermekorvos minden nevelési év végén (május-június) igazolást állít ki és megküld az óvoda részére arra vonatkozóan, hogy a gyermek részt vett a szemészeti és az általános szűrővizsgálaton.
- a gyermekek a **védőnő** által végzett higiéniai – tisztasági szűrővizsgálatát, valamint egészségvédelmi, - nevelési feladatok ellátása negyedévente, illetve igény és szükség szerint.

A fogorvosi és védőnői szűrővizsgálatok idejére az óvoda nevelői felügyeletet biztosít, mivel az óvoda egészségügyi ellátást biztosító szolgáltató.

Évek óta húzódó probléma, amire jó lenne megoldást találni, hogy a gyermekorvosok előre kiadják a szülőknek az igazolást, amire a szülő írhatja rá a betegség utolsó napjának dátumát. Ebből kifolyólag gyakran előfordul, hogy a gyermek náthásan, köhögve érkezik

vissza a közösségbe, esetleg pár nap múlva újra belázasodik, fertőzve azokat a gyermekeket, akik egészségesek vagy alapos kikúrálás után érkeznek az óvodába. *(Ez utóbbi gyermekek szülei nehezményezik, hogy a kevésbé kikúrált társtól újra visszafertőződik gyermekük.)*. Erre vonatkozó jelzésünk a Fenntartó és a Rendelőintézet vezetője felé folyamatos. **Rendkívül fontos lenne, hogy az orvos lássa is a gyermeket mikor kiadja az igazolást, mivel az egészséges gyermekek és felnőttek közé kizárólag egészséges gyermek jöhetne csak óvodába!!**

A módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény 62. §. (1a) - (1e) bekezdései 2021. szeptember 1. hatállyal elrendelte az 1-es típusú cukorbeteg gyermek/ek óvodai ellátását. **A törvény által meghatározottak szerint az óvodapedagógusok bevonhatók az 1-es típusú diabéteszes gyermek óvodai ellátásába.**

6. 4. 12. Egyházakkal:

A kapcsolattartás folyamatos a feladatok függvényében történik, leginkább a hitoktatókon keresztül. **Az óvoda világnézetileg semleges.** A hitoktatás a törvényi előírásoknak megfelelően évente a szülői igényekre alapozva biztosítjuk. Óvodánkban 4 éves kortól van lehetőség külön katolikus - református, evangélikus- hitoktatás igénybevételére heti 1- 1-1 alkalommal. A foglalkozás térítésmentes, nem kötelező, a szülő kérésén, döntésén alapszik. A óvodai hitoktatás megszervezésekor törekszünk arra, hogy ne zavarja az óvodai napirend betartását (játékidő!!!). Ennek megfelelően a délutáni időszakban 15³⁰-16³⁰ között tartják a hitoktatók.

6. 4. 13. Közművelődési intézményekkel:

A kapcsolattartás alkalomszerű. Lehetőség szerint igyekszünk részt venni *(kulturális műsorokon, városi programokon, stb)* illetve tájékoztatjuk a szülőket a városi rendezvényekről. Nagy hangsúlyt fektettünk az idei nevelési évben is arra, hogy sor kerüljön könyvtár-, színház, bábszínházi látogatás megszervezésére is. **A Városi Könyvtár által szervezett programokon (Népmese napja, víz világnapja, stb), foglalkozásokon folyamatosan részt veszünk a nevelési év során. A nyári kánikula idején valamint az óvoda által szervezett foglalkozásokra teremhasználati (légkondicionált) lehetőséget biztosítanak, mivel az óvoda közösségi térrel nem rendelkezik.**

Óvodásaink, népi táncosaink meghívás esetén részt vesznek **a városi rendezvényeken** szülői segítség bevonásával.

6. 4. 14. Pedagógiai Oktatási Központ (POK)

A kapcsolattartás alkalomszerű a feladatok függvényében, értesítések formájában történik. Pl: Továbbképzéseken való részvétel, szükséges feladatok elvégzése. Tanfelügyelettel, minősítéssel kapcsolatos információ csere, ügyintézés.

6. 5. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

A vezetőség tagjaival egyeztetve rendszeresen képviseljük az intézményt vezetői értekezleteken, ünnepélyeken, városi rendezvényeken.

Felkérésre, vagy önkéntes vállalással igyekszünk részt venni városi rendezvényeken.

A közéleti tevékenységben való részvétel kapcsán nem tévesztjük szem elől, hogy az óvodás gyermek személyisége a biztonságot nyújtó, kiegyensúlyozott napirend mellett fejlődik egészségesen. Ezért **csak olyan részvételt vállalunk, melyek a gyermekek számára örömet okoz és a felkészülés nem jelent megterhelést számukra.** A műsorok tartalmi elemeit az év során elsajátított tartalmakból válogatjuk össze.

Óvodásaink közéleti részvételének színterei: szüreti felvonulás, pedagógus emlékdiploma átadó ünnepség, idősök otthona. Az eseményekről a Füred TV és a Füredi Napló is tájékoztatást ad, illetve óvodai honlapunkon és a szülői facebook csoportokban is beszámolunk.

Nemzeti ünnepeink közül a március 15. - ét tudjuk igazán közel vinni gyermekeink érzésvilágához. Így szívesen látogatunk el ezen a napon nagycsoportosainkkal a **Jókai emlék múzeumba** és a **Széchenyi szoborhoz**, ahol a gyermekek elhelyezhetik a maguk által készített-színezett nemzeti lobogót. **A helyi nevezetességek felkeresése, a közvetlen élményeken alapuló tapasztalatszerzés** elősegíti a nemzeti érzések átélését, a magyarságtudat erősödését.

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

„Egyedül keveset tudunk tenni, de együtt sokkal többre vagyunk képesek.”

/Helen Keller/

7.1. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

- Az intézményi dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Éves munkaterv,) egyéb szabályzatok felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése, nevelőtestületi elfogadása, fenntartói jóváhagyásra történő előkészítése, felterjesztése:
- **A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
 - a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításaival
 - a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.) szóló törvény módosításaival
 - 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban TÉR- rendelet) és OVIKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésével
 - a pedagógus – továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet bevezetésével **koherensen**.
- **A Pedagógiai Program módosítása**
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendeletet módosító 77/2025. (IV. 15.) Kormányrendelet módosításaival **koherensen**.
- **A Házirend módosítása**
 - A Házirend szülői véleményezése, nevelőtestületi elfogadása, igazgatói jóváhagyása, fenntartói egyetértés kinyilvánítására való előkészítés, felterjesztés.
- **Éves munkaterv elkészítése**, a munkaközösségek és a gyermekvédelmi felelős munkaterveinek bekérésével;
 - A munkaterv nevelőtestületi elfogadása, fenntartói jóváhagyásra történő előkészítése, felterjesztése:
 - A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Közzétételi lista aktualizálása, közzététele a KIR-ben;
 - Személyi változások felvitele, megszüntetése a KIR-ben
 - Az iskolába lépő gyermekek óvodai jogviszony megszüntetése a KIR- rendszerben: 2025. 08. 31.-i dátummal;
 - **Szülői értekezleteken:** Tájékoztatás a térítésmentes étkeztetés igénylésének folyamatáról, nyomtatványok átadása a szülőknek, továbbá a személyes adatok frissítése;
 - Szülői nyilatkozatok kiadása az **óvodai nevelést először igénybevevő gyermekek** szülei számára – folyamatos igénybevételekor;
 - Szülői hozzájáruló aláírások, nyilatkozatok beszerzése – Csoportnaplóban, szülői csoportokban (óvodán kívüli programok, csoportpénz, balesetvédelmi szabályok, fénykép felrakása a zárt szülő i facebook csoportokba, OVIKRÉTÁBA)
 - **Oktatási azonosító megkérése** a KIR-től a 2025/26 - os nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek számára;
 - KIR-ben szükséges módosítások, új adatok felvitele (gyermekek, dolgozók, a statisztikai adatszolgáltatás biztosítása), adatvédelmi ok miatt kettős kockázati fokozat beállítása;
 - Régi gyermekek adatainak frissítése (telefonszám, lakcímváltozás) a Mulasztási naplóban- OVIKRÉTA-ban és a KIR-ben;

- A felvételi-és mulasztási naplók kiadása, megnyitása *(oktatási azonosítószám, és egyéb szükséges adatok feltüntetése)* /Az Ovikréta mellett papíralapon is vezetjük/;
- Pedagógiai –pszichológiai szűrővizsgálatok megszervezése;
- A nevelő – oktató munka eredményes megvalósításában, SNI-s gyermek ellátásában résztvevő és segítő szakemberek *(népi tánc oktató, ovifoci edző, logopédusok, fejlesztő –és gyógypedagógusok, hitoktatók)* időpontjainak egyeztetése,;
- Óvodai törzskönyvben a szükséges adatok felvezetése;
- Közüzemi szerződések érvényességének áttekintése;
- óvodai honlap frissítése, aktualizálása;

Felelős: óvodaigazgató

7. 1. 1. A GYERMEKEK BEISKOLÁZÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐINK:

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	A tanköteles korú gyermekek feltüntetése a KIR-rendszerben	2025. augusztus - szeptember	igazgató
2.	- Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges pedagógiai – pszichológiai fejlettségi szint felmérése az egyéni és csoportos fejlesztések tervezése céljából.	2025. szeptember 02. és 11.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
3.	- A pedagógiai szakszolgálat munkatársai egyéni beszélgetést tartanak a felmérés eredményéről a gyermekek szüleivel. - Tennivalók megbeszélése a valamely területen lemaradást, illetve rész képtesség gyengeséget mutató gyermekekről, az óvodapedagógusokkal.	2025. 09. 29. 2025. 09. 15.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai Érintett Óvodapedagógusok
4.	- Összevont szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára. - A nagycsoportos szülő tájékoztatása az iskolaérettségről; - A felmentéssel, beiskolázással kapcsolatos szülői és óvodai feladatok;	2025. november 20 17 óra.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai
5.	- A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről az aktuális fejlettségi állapot megállapítására irányuló vizsgálat céljából <i>(További 1 évre óvodában maradó, BTM-es gyerekek).Célja, hogy a szülő fel tudja tölteni a kérelméhez csatoltan az OH felé a 2026. 01. 01. és 01.15. között)</i>	2025. december 15.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai Érintett Óvodapedagógusok
6.	A szakértői vélemények alapján a további egy évre óvodai nevelésben maradó SNI-s, BTM-es gyermekek rögzítése a KIR-ben	2025.december 01. – 2025. december 31.	igazgató
7.	- SNI-s gyermek felülvizsgálati kérelmének megküldése a Szakértői Bizottsághoz (Vp),	aSZB által meghatározott időpontban/ra.	igazgató Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság munkatársai Érintett Óvodapedagógusok
8.	- Iskolalátogatás a tanköteles gyermekekkel	2026. március	igazgató Iskolaigazgatók, Óvodapedagógusok
9.	A Szakértői Bizottságtól, valamint a Pedagógiai Szakszolgálattól visszaérkezett vizsgálati eredmények függvényében a beiskolázási munka lezárása	2026. március-április	igazgató Érintett Óvodapedagógusok
10.	Az általános iskolába beíratott és felvett gyermekek kijelentése a KIR-ből	2026. augusztus 31.	igazgató

7. 1. 2. AZ ÚJ GYERMEKEK FELVÉTELÉVEL KAPCSOLATOS TEENDŐINK:

A 2025/25. nevelési évben az óvodai beíratás időpontját és módját az eddigi gyakorlatnak megfelelően tervezzük! Kizárólag a járványügyi helyzet és az ezzel kapcsolatosan meghozandó törvényi szabályozások fogják esetlegesen befolyásolni és meghatározni!(lsd: 2020/2021. nevelési év)

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda bemutatása a Baba- Mama klubban, bölcsődei szülői értekezleten	2026. március vége április	igazgató
2.	Beiratkozás előtti nyílt napok a felvételt biztosító csoportokban (3 nap 8-11 óráig)	2026. április vagy május	igazgató óvodapedagógusok
3.	Óvodai beíratás megszervezése: - Tájékoztatás a 2026/27. nevelési évre történő jelentkezés és beiratkozás rendjéről; - Felhívások elhelyezése az óvoda körzetében, illetve a Városban. Felhívás közzététele a Füred Tv-ben, a Városi és az óvodai Honlapon;	2026. március vége április eleje	Fenntartó igazgató
4.	Óvodai beíratás megtartása (Szülői felügyeletre vonatkozó nyilatkozatok, házirend átadása a szülők számára)	2026. április 20.- május 20. között	igazgató
5.	Felvételi Bizottsági ülés megtartása az érintettek meghívásával	2026. május vége, június eleje	Fenntartó, igazgató védőnők, bölcsődevezető, Gyermekjóléti Szolgálat
6.	Szülők értesítése elektronikus vagy postai úton a gyermek felvételéről, esetlegesen elutasításról, átirányításról, jogorvoslati lehetőségekről	2026. június	igazgató
7.	Az újonnan felvett gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekek csoportba történő elosztásáról, az óvodai életéről, a szokásokról, a házirendről	2026. augusztus	igazgató Érintett csoportok óvodapedagógusai
8.	Beíratott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	2026. szeptember	igazgató

7. 1. 3. AZ ÓVODAI JOGVISZONY

- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.
- Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti
- Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól

7. 1. 4. AZ ÓVODAI NEVELÉSBEN TÖRTÉNŐ KÖTELEZŐ RÉSZVÉTEL ALÓLI FELMENTÉS

- A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyévi április 15. napjáig kérhető, az eljárás időtartama ötven nap;
- a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti;
- különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti;
- **tartós gyógykezelés alatt álló gyermek** esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható;
 - amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.
 - a tartós gyógykezelésre vonatkozó adatok, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbíthatók (különleges adatok)

7. 2. A SZAKMAI DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

7. 2. 1. Az Óvodai dokumentumok felülvizsgálatát, módosítását befolyásoló tényezők:

Az intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, egyéb szabályzatok, munkaköri leírások) felülvizsgálatát, módosítását, aktualizálását szükségessé teszi:

LSD: 7.1. Tanügyigazgatási feladatok - fejezet

7. 3. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az óvodai nevelés a gyermeki személyiség teljes és szabad kibontakoztatására irányul, minden gyermek egyenlő esélyének biztosításával és jogainak tiszteletben tartásával.

Cél: gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés.

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban

- Befogadás, beszoktatás
- Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek
- Szabad játék
- Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok
- Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek

7. 3. 1.

Személyiségfejlesztés, kiemelt figyelmet igénylők fejlesztése, /különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI-s, BTM-es és tehetséges gyermek, továbbá a hátrányos valamint halmozottan hátrányos gyermekek és valamint tartós gyógykezelés alatt álló gyermek)

A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK kategóriája kibővült a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátásával

Az óvodába történő belépés után igyekszünk minél rövidebb idő alatt, minél alaposabban megismerni a gyermekeket. **Az Alapító Okiratunkban meghatározott feltételek mellett, továbbá személyi és tárgyi adottságaink figyelembevételével** igyekszünk az integrációt sikeresen felvállaló intézményként inkluzív intézményként működni.

Célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek társadalmi megbecsülésének kérdése gyermekkorban kell, hogy kezdődjék, mivel az egészséges kisgyermek az óvodába bekerülve szerzik első benyomásait fogyatékkal élő társaikról, ugyanis az óvoda az első nagyobb közösség a gyermek életében. A közösen átélt élmények, közös játékok, a vidám hangulatú együttlétek, alakítják a közösségi érzést, a valahová tartozás élményének átélését. Szem előtt tartjuk, hogy az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége. Ehhez elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. A gyermek neveléséhez szükséges optimális feltételek biztosítására törekszünk. Az esélyegyenlőség felé tett első, legfontosabb lépés az együttnevelés.

Óvodai nevelésünk során érvényesítjük az integráció elvét, az egyéni bánásmód alkalmazását.

A helyi igények és lehetőségek függvényében biztosítjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált óvodai nevelését, harmonikus személyiségfejlődését, a különbözőséget el- és befogadó környezet kialakításával.

Fejlesztésünk legfontosabb eszköze és színtere a szabad játék, mely egyben a gyermek legtermészetesebb, mindent átható tevékenysége, mely a gyermek egyéni képességeihez igazodva biztosítja a gyermek fejlődését, fejlesztését.

A gyermeki személyiség fejlesztésére, teljes kibontakoztatására törekszünk: a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve változatos tevékenységeket, élmény gazdag mindennapokat szervezünk, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről, így jutva el saját képességeik optimális határáig.

Mindezek elérése érdekében kiemelt feladatunk:

- A hátránykompenzáció erősítése, esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása, a pedagógus befogadó attitűdje.
- Egyre nagyobb szerepvállalás a családi nevelés támogatásában.
- Az eltérő fejlődési ütemű fejlődésből fakadóan a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek megalapozása, kibontakoztatása egyéni bánásmód érvényesítése, differenciálás az egyéni hátrányok csökkentése érdekében.
- az eltérő szociokultúrájú gyerekek fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, a hatékony felzárkóztatás, esélyteremtés
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyénre szabott fejlesztése, differenciált személyiségfejlesztés,
- a tehetséggondozás,
- az integrált nevelés.

A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik, a gyermekek képességfejlesztését támogatják.

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK (SNI) NEVELÉSE – FEJLESZTÉSE ÓVODÁNKBAN:

Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk! **A TKVSZB- nak a szakvélemények kiállításakor szükséges figyelembe vennie azonban, hogy:** Az SNI- s gyermek tényleg beintegrálható-e az intézménybe (alapító okirat!) annak érdekében, **hogy a gyermek a fejlődése szempontjából szükséges szakirányú fejlesztést a megkapja**, mivel az óvodapedagógusok a képzésük során olyan mértékű pl: **gyógypedagógusi, logopédiai fejlesztést nem kaptak**, amivel a gyermeket teljes körűen egyénileg is fejleszteni tudnák a 25-30 fős gyermekcsoportokban, (gyógy) pedagógiai asszisztens jelenléte nélkül. ***E probléma megoldása érdekében célszerű lenne 1 fejlesztő óvodai csoport létre hozása, melynek helyszínére a Fekete István Speciális Általános Iskolát javasolnánk.***

A minden napi gyakorlatban **lehetőség szerint** az SNI-s gyermeket a kisebb létszámú csoportban helyezjük el, pedagógiai asszisztens segítségével vagy a közfoglalkoztatott bevonásával.

Lehetőség szerint az óvónő feladata, hogy tetteivel, szavaival kifejezze, hogy az eltérő fejlettség, a teljesítménykülönbség természetes jelenség.

Ennek megfelelően több különböző helyzetre és fokozatra tervezzük változatos tevékenységeinket. Mindig segítő, támogató, pozitív a pedagógiai attitűdünk.

A nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében is. Habár a fejlődés üteme eltérő, feladatunk, hogy a megfelelő tényezők kialakítása mellett támogassuk a gyermeket, úgy, hogy képes legyen a feladat végrehajtására, ez okozzon neki örömet és motiválja új nehézségek leküzdésére, ezáltal kulcskompetenciái fejlődnek.

Ha a gyermeknek szüksége van rá, speciális szakember segítségét kérjük. **Az SNI- s gyermekekre vonatkozó szakértői véleményben foglalt fejlesztési javaslat megvalósítása érdekében megszervezzük, megbízási szerződés alapján, vásárolt szolgáltatás keretében biztosítjuk az érintett gyermek számára előírt szükséges szakember foglalkozásait (pl: logopédus, konduktor, gyógypedagógus, tiflopedagógus, stb).**

Az idei nevelési évben : (2025. 09. 01. -2026. 06. 30.-ig): 3 fő SNI- s kisgyermek óvodai ellátást biztosítjuk a nagy I. –II. (2 fő) a középső (1 fő) és csoportokban.

A 3 fő kisgyermek esetében 1 fő gyógy/fejlesztőpedagógus és 1 fő logopédus szakemberrel kötöttünk megbízási szerződést, akik egyéni fejlesztéssel teljesítik a szakértői véleményben előírt óraszámokat és feladatokat.

- **M. Á.** kisgyermek esetében **heti 3 óra:** (Dg:BNO F84- Sajátos nevelési igényű:gyermekkori autizmus)
 - heti 3óra autizmus specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés;
 - **Felülvizsgálat:** a 2026/27 nevelési évben
- **T. P.** kisgyermek esetében **heti 4 óra:** (Dg:BNO F83- Sajátos nevelési igényű: Egyéb pszichikus fejlődés zavara (kevert specifikus fejlődési zavar) **autizmus spektrumzavar in obs:**
 - 2 óra logopédiai fejlesztés; heti 2 óra autizmus specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés;
 - **Felülvizsgálat:** a 2025/26 nevelési évben;
- **F. L.** kisgyermek esetében **heti 2 óra:** (Dg:BNO F83- Sajátos nevelési igényű: Egyéb pszichikus fejlődés zavara (kevert specifikus fejlődési zavar)
 - 1 óra logopédiai fejlesztés; heti 2 óra gyógypedagógiai fejlesztés;
 - **Felülvizsgálat:** a 2026/27 nevelési évben;

A TEHETSÉGES GYERMEKEK:

Amennyiben észleljük, hogy valamelyik gyermekünk, bármilyen területen **átlag feletti általános, vagy speciális képesség birtokában van**, átlagon felül kreatív és motiválható – tehetséges- szintén különleges bánásmódban részesül. Ennek során erős oldalát támogatjuk, esetleges gyenge területeit kiegyenlítjük.

Cél, a tehetségigéret felismerése minden gyermekben, az esélyteremtés, a gyermek speciális szükségleteinek kielégítése, erős és gyenge oldalak együttes támogatása, a megfelelő személyi és tárgyi feltételek mellett a tehetség személyiségjegyeinek, önmegvalósításának minél magasabb szintre emelése. A csoporton belüli tehetséggondozás (a differenciálás eszközével mindennapos, a tehetségigéret egész személyiségének komplex fejlesztésére irányuló tevékenység).

Az idei nevelési évben is kiemelt feladatunknak jelöljük meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel (ezen belül is a tehetségigéret, tehetségcsírák felismerése, fejlesztési lehetőségei) kapcsolatos ismereteink, tapasztalataink bővítését. Ennek érdekében –a képzési lehetőségek figyelembevételével – a továbbképzésre kötelezettség teljesítése érdekében is élünk a továbbképzés lehetőségével **a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai ellátását, személyiségfejlesztését segítő témában.**

A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE:

Cél: Az életkori sajátosságok figyelembevételével az egyéni képességek fejlesztése; felzárkóztatás; tervezett mérések pontos elvégzése, százalékos kimutatása. /Felelős: az igazgató/

Feladatok:

- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.

A rendszertelen óvodába járás beláthatatlan hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait és megnehezíti a közösségbe való beilleszkedést. A kezdeti lemaradások megelőzhetők az együtt neveléssel, a korai képességgondozással.

Cél:

- A rendszeres óvodába járás, az egyenlő hozzáférés biztosítása. Az együttnevelés, a befogadás és az örömteli játéklehetőség biztosítása az egész személyiségre hat. Szeretnénk megnyerni a szülőket az együtt működésre, az együtt nevelésre.
- **Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekszünk. Ezért a szülői kérelmek pontos vezetését fontosnak tartjuk a Házirendben szabályozott módon, és a nevelési év során rendszeresen figyeljük a hiányzások számát és az időben történő dokumentálását. A Szülői igazolásokat az OVIKÉTA felületen rögzítjük.**
- Színházlátogatás, ünnepek, ünnepélyek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása

Azoknál a családoknál, ahol gyermekek szociális hátránnyal küzdenek, a gyermekvédelmi felelősök folyamatosan nyomon követik a helyzetet és a probléma orvoslásához megkeresik a megfelelő lehetőségeket. A BSZAK - kal kötött Együttműködési megállapodás alapján **a szülőknek lehetősége van a szociális segítőtől való segítségkérésre is**, aki tervezetten havi rendszerességgel tart fogadóórát az intézményben. Nevelési tevékenységünk egyik alapkövetelménye, hogy minden gyermek számára biztosítsuk a szükséges feltételeket, és támogatást nyújtsunk ahhoz, hogy leküzdhessék a számukra hátrányt jelentő akadályokat.

Szükség esetén munkánkba bevonjuk a gyermekjóléti szolgálatot és az önkormányzat szociális osztályát.

A gyermeki fejlődés nyomon követési módszere minden gyermek esetében azonos. Óvodába lépéskor készül az anamnézis, majd saját **megfigyelésre és mérésre épülő bemenetmérés** történik. Évente kétszer, minden gyermekről készül fejlődés nyomon követés, mely bekerül **az egyéni fejlődési naplóba**. Az egyéni fejlődésről minden szülő a nevelési évben évente két alkalommal tájékoztatást kap. A szülővel való kiegyensúlyozott együttműködés sokat segít az óvodapedagógus fejlesztő munkájában.

7. 4. Egészséges életmódra nevelés

A teljes körű egészségvédelem és egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az óvodában végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és a szervezeti működést, a gyermekek és szülők részvételét úgy befolyásoljuk, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzék elő. **Óvodai egészségfejlesztésünk célja**, hogy minden gyermek részesüljön a teljes testi- lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, mindennapos egészségfejlesztő tevékenységekben.

A cél elérése érdekében alapvető feladatunk óvodásaink testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Egészségfejlesztő tevékenységeink közé az alábbi feladatokat soroljuk:

- **a testi egészség** (gondozás, ápolás, edzés, mozgás-fejlesztés, megfelelő mennyiségű és minőségű táplálék);
- **testi épség biztosítása** (biztonságos környezet, bel és kültéri játékok);
- **a lelki egészség** (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, állandóság, folyamatosság, rugalmasság);
- **a szociális kapcsolatok harmóniája** (közösségi élet, segítség);
- **az egészségvédő képesség fejlesztése;**
- **a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása;**
- **az óvodapedagógusok és a nem pedagógus dolgozók viselkedésének szabályozása**
(A gyermekekkel foglalkozó felnőtteket jellemezze az elfogadó, segítő-támogató attitűd!);
- **a szülők otthoni egészségnevelő feladatai** (higiénés szokások alakítása, egészségvédő példamutatás);

Ezen feladatok megvalósítása révén az **óvodai nevelésünk segíti az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését**, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az óvodáinkban folyó **egészségfejlesztés célját szem előtt tartva törekszünk arra**, hogy:

- nevelő munkánk elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést,
- támogassa a gyermekek környezethez történő alkalmazkodását,
- felkészítse őket környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, és megoldási stratégiákat adjon, így csökkentve a káros következményeket,
- továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget erősítő változásokra.

Célunk: az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, ezért az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű **egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra**, mint:

- az egészséges életmód (helyes táplálkozási szokások, pihenés kielégítése, gondozás)
- helyes életritmus (nyugodt, kiegyensúlyozott napirend, óvoda és a család életritmusában megjelenő rendszeresség)

- mindennapos testnevelés, testmozgás (*minél több szabadban történő játékos fejlesztés, edzés*),
- a testi-lelki egészség fejlesztése (*kiegyensúlyozott pszichés fejlődés lehetőségének biztosítása, környezethez történő alkalmazkodás elősegítése*),
- bántalmazás, erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás (*tárgyi feltételek megteremtése*),
- személyi és környezeti higiéné.

Nevelőmunkánk során az egyes tevékenységekben rejlő nevelési lehetőségek igyekszünk kihasználni:

Külső kapcsolatunk e téren főként az orvosi rendelővel és a védőnői szolgálattal, valamint a gyermekjóléti szolgálattal kiemelkedő.

Az óvodapedagógusok feladata az egészségvédelem terén elsősorban preventív jellegű, főként a szülőkkel való kooperatív magatartás jellemzi.

Nélkülözhetetlen az eltérő fejlettségű és szocio - kultúrájú gyermekekre való kiemelt odafigyelés, szükség szerinti differenciált segítségnyújtás.

A HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek teljes körében is kialakuljon az életkorának megfelelő egészségtudatos szokásrendszer.

- Lehetőség szerint minden évben igénybe vesszük illetve helyi szinten szervezzük **az Egészségvédő Programunk megvalósítását elősegítő játékos foglalkozásokat, programokat** (Pl: Kézhygiéné – Kézmosás világnapja, Táplálkozás – gyümölcsnapok, őszi savanyúság, saláták, befőttek elkészítése, **Lelki egészség – szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai légkör megteremtése, Pihenés, stb**)
- **A „Fut a Füred” aktív résztvevői vagyunk** minden ősszel, ahol mindig igen szép eredményeket érnek el óvodásaink.
- Az óvodai nevelés során megvalósított mindennapos testmozgáson túl a tanköteles korú gyermekek a **Bozsik Program keretein belül Ovifoci** minden hét csütörtökön a *Református Ált. Isk.focipályáján*, továbbá a *Nemzeti Úszóprogram* keretein belül **Úszásoktatáson foglalkozásokon** vesznek részt minden héten kedden 2 csoporttal **10- 12 óráig és 13 -15 óráig a Városi Uszodában.**
- Szívesen veszünk részt a Szent B. Szakiskola szervezésében és tornatermében a **városi óvodai sportnapokon.** Itt a játékos feladatok megvalósításán keresztül mérhetik össze a gyorsaságukat, állóképességüket, mozgékonyosságukat, helyzetfelismerő képességüket a gyerekek. **A Sportnap a mozgás mellett lehetőséget biztosít a tehetségcsírák felfedezésére is!**
- **Minden évszakban minden csoport ellátogat a Balaton –partra**, ami testmozgáson túl lehetőséget ad helyi értékek (*Tagore –sétány, Bodorka, Városi Múzeum, Hajó –kikötő, Kiserdő*) megismerésére a **„De jó Füredinek lenni !”** - érzés kialakítására.
- Az alkalmazotti közösség számára továbbra is kötelező az **alkalmassági vizsgálatokon való részvétel** - 2025. február
- a kötelező védőnői szűrések rendszerezése
- Továbbképzéseken való részvétel (Környezet- tudatosság, egészségfejlesztés)

7. 5. Környezettudatos életmódra nevelés

A környező világ, a természeti és társadalmi környezet megismerése létfontosságú része a gyermekek fejlődésének.

Ebben a folyamatban **kiindulópontnak tekintjük a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetből szerzett gyermeki tapasztalatokat**, hiszen a környezet a fejlődés forrása. Ezekre a tapasztalatokra **tudatosan építve**, új élményekkel, ismeretekkel gyarapítva juttatjuk el a gyermekeket egyéni és életkori fejlődési ütemük figyelembe vételével magasabb szintre.

A családdal való együttnevelés során figyelembe vesszük, hogy különböző otthoni környezetből érkeznek az óvodai környezetbe a gyermekek.

Az óvodai nevelés alapozó jellegű, meghatározó szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. A következő generációk jövője, hite függ attól, hogy milyen szemlélettel, értékrenddel viselkedéskultúrával rendelkeznek, hogyan viszonyulnak természeti, és társadalmi környezetükhöz. Az egyéni értékek, beállítódások, normák módosítása és az ehhez szükséges gyakorlat azonban a közösség támogatása nélkül nem képzelhető el.

Óvodai nevelésünk a kultúraátadás folyamatában, - **a gyermek természetes megnyilvánulásaira építve tudatosan átörökíti, közvetíti az örök emberi értékeket.**

Mi pedig példamutatással, **tudatos szemléletformálással** járulunk hozzá egy környezettudatos új generáció neveléséhez.

A környezettudatos magatartás kialakításának fő színtere az óvodában, a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységforma. Ez olyan nevelési folyamatot jelent, mely valamennyi nevelési területre (*Játék, munka, tanulás, Verselés, mesélés, Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Mozgás*), kiterjed, azokkal kölcsönhatásban van. **Komplex tapasztalatszerzés**, mely egységben mutatja, érzékelteti azt, ami a valóságban is egységesen érzékelhető.

A környezet megismerésére nevelés célja: *Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása, amelyek meghatározók a természeti és társadalmi környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában, a nemzeti identitás tudat kialakításában.*

A környezet megismerése áthatja a gyermek életét, az óvodai tevékenységek egészét. E folyamatban olyan óvodai életet szervezünk, - a gyermek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára, tapasztalataira, élményeire támaszkodva - hogy minél több tapasztalatot (mozgásos és érzékszervi) szerezzenek az őket körülvevő szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetből életkoruknak megfelelő szinten. A környezet megismerésére nevelés tartalmi és módszertani ötletek kipróbálására nyújt számos lehetőséget. A gyermeket alkalmassá kell tenni a megfigyelésre, elsősorban látni kell megtanítani. A folyamatos és alkalmi megfigyelésekkel lehetővé tehetjük a gyermekek számára, hogy maguk fedezzék fel közvetlen és tágabb környezetüket.

Törekszünk arra, hogy az óvodapedagógusok a téma választások során a lakóhely, a környezet sajátosságaiból merítsenek, hiszen a város szinte kínálja a valóság megtapasztalásának, a játékos cselekedtetés lehetőségét:

Balatonfüred gyógyüdülőhelyi jellege miatt olyan nemzeti érték, amely fokozott védelmet igényel. Ennek érdekében fontos a felnövekvő generáció megtanítása a természet szeretetére és védelmére. Füred három nagyobb részre tagolódik: a fürdőtelep, a falu és Arács. A falura jellemzőek a régi családi kertes házak, keskenyebb utcák, itt áll a „piros” katolikus és a „fehér” református templom. A fürdőtelepen van a

Szívkörház, előtte a híres savanyúvíz kúttal, a Jókai múzeum, a Kiserdő, közvetlenül a tóparton pedig a Tagore sétány. Áracs jellegzetes falusi képet mutat.

Az óvodások ezekkel a jellegzetességekkel mind találkoznak, sétáik során megtapasztalják a különbségeket és a szépséget egyaránt.

A Balaton és az erdő kapcsolata is elválaszthatatlan ezen a tájon.

Ennek a vidéknek legértékesebb eleme a tó és az azt körülvevő egyedülálló táj dombjait, hegyeit beborító erdőkkel, szőlőkkel, ami lehetőséget ad az óvónőknek és a gyermekeknek a különleges egyedülálló természet megismerésére. Az óvodás korú gyermekek először saját, közvetlen környezetükkel, majd élőhelyükkel ismerkednek, ezekről szereznek használható ismereteket.

A Lóczy barlang megtekintése remek lehetőséget ad a felfedezésre, a kalandozásra.

*A Kiserdő,- amely természetvédelmi terület - és az óvoda felett elhelyezkedő Nagymező igazán alkalmas arra, hogy a gyermekek megfigyeljék az erdő élővilágát, növényeket, állatokat ezen kívül a természet változásait. Balatonfüredtől elválaszthatatlan a tó, a tópart jellegzetes növény és állatvilága, melyekkel sétáink során megismerkedhetünk. Ezen kívül a természet változásai is csodálatosan nyomon követhetőek. **A Balatont és élővilágát védenünk kell.***

Fő feladatunk olyan tudatformálás, amely a gyermekeket megtanítja a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre.

A gyermekek e változatos tevékenységek közben felfedezik közvetlen, értékekben gazdag környezetüket. A közvetlen tapasztalatszerzés során, valamint a magyar dalok, versek, mondókák, mesék által olyan ismeretek birtokába jutnak, amelyek az életkoruknak megfelelően segítik megismerni a szülőföld, az ott lévő emberek, a hazai táj helyi szokásait (pl: Szület, Márton-nap, Karácsony, Húsvét) a családi - tárgyi kultúra értékeit. Megtanulják általuk azok szeretetét, védelmét, tiszteletét, ami elősegíti a szűkebb és tágabb hazájukhoz való pozitív kötődésük és érzéseik kialakulását.

*A környezeti nevelés nem képzelhető el környezet-, és természetvédelmi nevelés nélkül, a kettő szorosan összekapcsolódik egymással. **A környezetet védeni csak úgy tudjuk, ha szeretjük és ismerjük!** E célt az óvodában úgy valósítjuk meg, hogy az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet megismerésével a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét (pl. szelektív hulladék-, papír-, és elemgyűjtés energiatakarékosság). Ezt **a Zöldbetűs ünnepeink:***

Az Állatok világ napja (október 04.) Kézmosás világnapja (október 15.), A víz világnapja (március 22); A Föld napja (április 22.);is elősegítik.

2021. – ben óvodánk 3. alkalommal is elnyerte a „Zöld Óvoda” címet.

Az udvari élet is nagy szerepet játszik a gyermekek környezettudatos szemléletének formálásában. Óvoda udvarunk teljes körű felújítása 2024. május 15.-ig tartott, az ünnepélyes átadó ünnepségre 2024. 05. 24. –én került sor, mely egybe esett az intézmény fennállásának 65. évfordulójával. A korszerűsítés magában foglalta udvarunk esztétikussá, biztonságossá tételét, játékeszköz parkunk cseréjét, füves területek és ütéscsillapító talaj létesítését, fedett rész (terasz korszerűsítését, továbbá az udvar méretének növelését.

Az idei nevelési évben is az Állatok világnapjáról való megemlékezéshez kapcsolódóan Kutyaaterápiás foglalkozást tervezünk minden csoportban. Húsvéti előkészületekhez kapcsolódóan baromfi udvar látogatása a Kéki dülőben illetve Csipketojás készítő munkájával történő ismerkedés. A nagycsoportosok számára - az Erdei óvodai programon való részvétel Aczél Gergely vezetésével Balatonfüred természeti és társadalmi

értékekkel rendelkező nevezetes helyszínein (*Lóczy –barlang; Koloska –völgy; Balatonpart – Kiserdő, stb*) valamint a **művészeti nevelés** irányába történő érdeklődést szeretnénk felkelteni a „*Vendégségben Vaszarynál*” elnevezésű programba való bekapcsolódással (helyszíne: *Vaszary Galéria*).

A komposztálás az udvarkorszerűsítésben megjelenő elem-bevezetése felújítás után kivitelezhető. Az ehhez szükséges tárolóedény már ugyan beszerzésre került, egy –két csoport alkalmanként él már a komposztálás lehetőségével.

Madárbarát óvodaként kiemelt figyelmet fordítunk a minket körülvevő erdők, mezők, vizek madarainak megfigyelésére, szükség esetén gondozására. (téli madáretetés, itatás), folyamatosan aktív résztvevői vagyunk a **Madárovi programnak**. *A foglalkozások témáit, időpontjait, a résztvevő csoportokat az alábbi táblázat tartalmazza.*

MADÁROVI FOGLALKOZÁSOK A 2025-2026 NEVELÉSI ÉVBEN
LÉPTEN - NYOMON MOBIL KÖRNYEZETI NEVELŐ PROGRAMOK 2025-2026

LÉPTEN- NYOMON MOBIL KÖRNYEZETI NEVELŐ PROGRAMOK 2025-2026 Időpont: <u>8:30-11:30</u>	HELYSZÍNE: IDÓJÁRÁS FÜGGVÉNYÉBEN CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	23 fő Kippkopp (Vegyes csoport) 9 alkalom <u>Foglalkozásvezető:</u> <i>Aczél Gergely</i>	26 fő Szivárvány (Nagy I. II. csoport) 9 alkalom <u>Foglalkozásvezető:</u> <i>Aczél Gergely</i>	24 fő Babóca (Középső csoport) 9 alkalom <u>Foglalkozásvezető:</u> <i>Aczél Gergely</i>
<u>Szeptember (18. Cs.)</u> Madárbarát kert	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Október 09. Cs.)</u> Nagyvadak nyomában	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>November (20. Cs.)</u> Madáretetés	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>December (11. Cs.)</u> A túlélés mesterei	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Január (15. Cs.)</u> Körforgás a természetben	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Február (19. Cs.)</u> Nemszeretem állatok	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Március (19. Cs.)</u> Vízimadarak	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Április (16.Cs)</u> Utazás a dínók nyomában	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X
<u>Május (21. Cs.)</u> Év végi záró kirándulás vagy évösszefoglaló előadás	CSOPORTSZOBA VAGY TEREPI	X	X	X

7. 6. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység Az intézmény közösségépítő tevékenysége, ünnepek, programok

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint fontos célunk és feladatunk a biztonságérzet, a közösségi érzés kialakítása, amelyet szabályok, szokások kialakításával alapozunk meg. Szem előtt tartjuk, hogy a szokás- és szabályrendszer kialakulásához pozitív érzelmek kellenek, hogy társuljanak, mert a kapcsolódó viselkedésformákat fokozatosan csak így tudjuk megkívánni. **A gyermekek magatartása, társaikhoz és a felnőttekhez fűződő kapcsolata, magatartása az értékorientált közösségi nevelés során alakul.** Folyamatosan segítjük szocializációjukat, mivel célunk, hogy kiegyensúlyozott, elfogadó gyermekekké neveljük őket. **Az óvónők modell értékű viselkedéssel, befogadó attitűddel,** valamint céltudatos, toleráns és folyamatos munkával próbálják mindezt elérni. A biztonságérzet kialakulása érdekében **biztosítjuk a napirendet,** de a rugalmasság elvét a körülmények változásakor mindig szem előtt tartjuk. Ebben a kiegyensúlyozott légkörben törekszünk arra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, bátran megnyilvánuljanak, és **alkalmazzuk az egyéni bánásmódot is.**

A teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja **a tevékenységben megvalósuló tanulás, amit a folyamatos, nagyrészt utánpótlásos, spontán tevékenységek során valósítunk meg.**

Az óvodai élet az óvónők által alakított szervezeti és időkeretben, természetes és alakított szituációkban valósul meg.

A gazdag megtapasztalási lehetőségek biztosításával kívánjuk megvalósítani a gyermekek készségeinek és képességeinek, teljes személyiségének sokoldalú fejlesztését. Az óvodapedagógusok legjobb tudásuk szerint magas szakmai színvonalon kell, hogy biztosítsák az ezzel kapcsolatos feladatokat: az inger-gazdag környezet, a játékos helyzetek teremtésével, valamint a megfelelő mennyiségű és minőségű segítségnyújtást, a differenciálás lehetőségével.

A közösséghez tartozás érzését erősítik az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok és az egyéb programok is.

Kiemelt feladataink közé tartozik:

- minél több közösen átélt élmény biztosítása,
- az együttjátzás, során a viselkedési szokások folyamatos alakítása,
- a gyermekekben a szociális érzékenység kialakítása,
- egymás tiszteletére a különbözőségek elfogadására nevelés,
- az eltérő képességű, illetve eltérő személyiségvonásokkal rendelkező gyermekek szocializálódásának támogatása,
- az interperszonális kapcsolatok (óvodapedagógus, gyermek, dajka) kialakulásában a pozitív attitűd kialakítása,
- a társakért, a csoportért érzett felelősségtudat kialakítása.

Az óvodák által szervezett programok elsősorban a gyermeki közösségeknek szólnak. Azonban néhány program óvodáink nyitottságát is megmutatja, mivel az első és legfontosabb partnerünket, a szülőket is bevonjuk - a gyermekek nagy örömeire - az óvoda mindennapjaiba, ünnepeibe (*kirándulások, ünnepségek, Egészség hét, Víz-és Föld napja, Márton - napi felvonulás, farsangi multság, gyermeknap*). Ezeket a programokat az idei nevelési évben is az eddigiekhez hasonlóan kívánjuk megszervezni és lebonyolítani.

A szülők bevonásával történő Gyermeknap megszervezéséhez Községi térre lenne szükségünk. Ennek hiányában a délelőtti időszakban szervezzük a gyermekek körében (zenés műsor, fagyfaltozás, apró ajándék minden kisgyereknek).

7. 6. 1. AZ ÓVODA ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik */Részletes tervezésük a csoportnaplókban/*.

A 2025/26. nevelési évben esetleges járványügyi helyzetből, vagy egyéb előre nem ismert okokból fakadóan vagy szakmai indokok alapján, a programok megvalósulása, továbbá az időpontok változhatnak.

TERVEZETT IDŐPONTOK	ÜNNEP MEGNEVEZÉSE
2025. 09. 24. (SZ.) 10 ÓRA	SZÜRETI VIGASSÁGOK – KISS –SALAMON SZILVIA SZÜRETI MŰSORA
2025. 09. 30.- 10. 03.	A NÉPMESE VILÁGNAPJA – CSOPORTONKÉNTI LÁTOGATÁS A VÁROSI KÖNYVTÁRBA
2025. 10. 02.(Cs.) 10 ÓRA 15 P - VÁROSI KÖNYVTÁR	ÁLLATOK VILÁGNAPJA – „PISZKE A GYÁVA NYÚL” – GULLIVER UTAZÓ SZÍNHÁZ
2025. 10. 06. (H.) 10 ÓRA ÉS 10 ÓRA 45 P- VÁROSI KÖNYVTÁR	ÁLLATOK VILÁGNAPJA – 3D-S MOZI VETÍTÉS A VÁROSI KÖNYVTÁRBAN NYÍREGYHÁZI ÁLLATKERT ÉS FÓKA SHOW
2025. 10. 15. (SZ.)	A KÉZMOSÁS VILÁGNAPJA
2025. 11. 11. (K) 16 ÓRA 16 ÓRA 30 P	MÁRTON – NAP –ZSÍROS KENYÉR - TEA PARTY /A MÁRTON – NAPI FELVONULÁS A GYEREKEKKEL ÉS A SZÜLŐKKEL /
2025. 11. 12. (SZ.) 11 ÓRA - VÁROSI KÖNYVTÁR	MÁRTON – NAP - „SÜTI, SÜTI ÁLOM SÜTI” – GULLIVER UTAZÓ SZÍNHÁZ
2025. 12. 01. (H)	ADVENT KEZDETE – IDŐSZAKA
2025. 12. 11. (CS) 14, 30 – 16, 30 ÓRÁIG	ADVENT KEZDETE – IDŐSZAKA: ADOMÁNYGYŰJTŐ VÁSÁR
2025. 12. 05. (P) 8 ÓRA 30 ÓRA	ÉRKEZIK A MIKULÁS
2025. 12. 05. (P) 10 ÓRA ÉS 10 ÓRA 45 P- VÁROSI KÖNYVTÁR	MIKULÁS NAPI MŰSOR: 3D-S FILMVETÍTÉS „JÉGKORSZAK ÁLLATI NAGY KARÁCSONY”
2025. 12. 17. (K) 10 ÓRA	OVIKARÁCSONY - CSOPORTONKÉNT
2025. 12. 18. (SZ) 10 ÓRA VÁROSI KÖNYVTÁR	KABÓCA BÁBSZÍNHÁZ – „ÉNEKLŐ BETLEHEM” KARÁCSONYVÁRÓ MŰSORA
2026. 02. 02.(H) - 02. 06. (P)	MACKÓHÉT
2026. 02. 09. (H) - 02. 13. (P)	FARSANG HETE
2026. 02. 13. (P) 11 ÓRA VÁROSI KÖNYVTÁR	ÓVODAI FARSANG – MOLNÁR ORSI - INTERAKTÍV ZENÉS MŰSORA-„FARSANG FARKA”
2026. 02. 23. (H)-02. 27. (P)	EGÉSZSÉGHÉT – „MÉHEK – MÉZEK” –MÁTÉ DÁVID MÉHÉSZ
2026. 03. 13. (P.) 10 ÓRA - VÁROSI KÖNYVTÁR	MÁRCIUS 15. – MEGHÍVOTT VENDÉG: KABÓCA BÁBSZÍNHÁZ ELŐADÁS CÍME: VITÉZ LÁSZLÓ
2026. 03. 16. (H). – 03. 20. (P) 2026. 03. 20. (P) 10 -12 ÓRÁIG ÓVODA UDVAR	A VÍZ HETE A VÍZ VILÁGNAPJA A NABE-VAL – INTERAKTÍV JÁTÉKOK, FELADATOK
2026. 03.30. (H.) - 04. 02. (CS)	HÚSVÉT
2026. 04. 20. (H.) – 04. 24. (P.)	FÖLD NAPJA
2026. 05. 04. (H.) - 05. 08. (P) BABÓCA –KÖZÉPSŐ CS.: 2026. 05. 06. (SZ.) NAPOCSKA – KISCSPORT: 2026. 05. 05. (K.) SZIVÁRVÁNY – NAGYI-II. CS: 2026. 05. 06. (SZ.) KIPPKOPP - VEGYES CS: 2026. 05. 08. (P.)	ANYÁK NAPJA
2026. 05. 27. (SZ.) – 06. 05. (P) KÖZÖTT BABÓCA – KÖZÉPSŐ CS.: 2026. 05. 27. (SZ.) NAPOCSKA – KISCSPORT:----- ÉLETKOR 3-4 ÉV! SZIVÁRVÁNY – NAGYI-II. CS: 2026. 05. 27. (SZ.) KIPPKOPP - VEGYES CS: 2026. 05. 06. (SZ.)	ÉVZÁRÓK, BALLAGÁS
2026. 05. 28. (CS.) - 05. 29. (P)	ERDEI ÓVODA – HELYSZÍN, PROGRAMOK, TÚRAVEZETŐ: 2026. 05. 28. (CS): MENCSHELY TALPKALAND PARK – MADÁROVI – ACZÉL GERGELY 2026. 05. 29. (CP):BALATONFÜRED BALATONPART–VASZARY GALÉRIA– ACZÉL GERGELY ÉS NYITRAI ORSOLYA
2026. 06. 03. (SZ) DÉLELŐTT 9 -12 ÓRÁIG 2026. 06. 03. (SZ) DÉLELŐTT 10 ÓRA ÓVODA UDVAR	ÓVODAI GYERMEKNAP – PROGRAMOK: BADACSONYTOMAJI FANYŰVŐ JÁTEKPARK KABÓCA BÁBSZÍNHÁZ ELŐADÁS CÍME: A KÓLEVES
FOLYAMATOS	GYERMEKEK SZÜLETÉS NAPJA

Folyamatos programok a nevelési év során:

- Madárovei program a nevelési év során 9 alkalommal
- Mozgásos tevékenységek:
 - Ovi-foci minden 2. héten 1 alkalommal (*Nagy csoportosok*),
 - népi tánc minden héten 1 alkalommal (jelentkezés alapján 5 éves kortól),
 - Úszás - oktatás a Városi Uszodában (Nemzeti Úszóprogramban való részvétel a tanköteles gyermekekkel)
- Évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó munka délelőttök, - délutánok

További tervezett Programjaink:

- Részvétel a „Fut a Füred” 2025. 10. 16. –án 14 óra **(esőnap :?)**
- Mikulás a Lóczy - barlangban (*tanköteles korúak*)
- Népmese Napja- látogatás a városi könyvtárba (*minden csoport*)
- Kirándulás Évszakonként a Balaton-partra (*minden csoport*)
- Múzeumpedagógiai foglalkozások a Vaszary Villában (*Tanköteles korúak*)
- Kirándulás a Nagymezőre (*minden csoport*)
- Kirándulás a Kiserdőbe (*tanköteles korúak*)
- Solymász bemutató (*minden csoport*)
- Bogárháton foglalkozás (*minden csoport*)
- Kutyaaterápiás foglalkozás (*minden csoport*)
- Kirándulás a veszprémi állatkertbe (Dinó - park megtekintése) (*Tanköteles korúak vagy csoport szervezésben*)
- Mencshely- Talpkaland (*alkalmazotti közösség: 2025. 09. 20. ; tanköteles korúak- Erdei- ovi*)
- Erdei Óvoda (*tanköteles korúak*) - 2026. május 28. - 29.
- Gyermeknap (*minden csoport*)
- Egyéb kulturális program lehetőségek: *gyermekszínház, bábszínház, koncert, kiállítás látogatása;*
- Év végi csoport kirándulások a szülőkkel közösen
- Egyéb programok, kirándulások a csoportok szervezésében
 - Kirándulás a Keszthelyi Vadasparkba (*Kippkopp csoport*)
 - Vaszary Galéria – múzeum pedagógiai foglalkozás (*Babóca csoport*)

8. A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

8. 1. A TERVEZÉS

Tervezés során elsősorban a törvényeket, jogszabályokat, kormányrendeleteket vesszük figyelembe, melyek egységesen meghatározott célokat és követelményeket tartalmaznak.

Elsődleges céljaink:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés, az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése, a szabályozó dokumentumok aktualizálása, és a munkatársak folyamatos tájékoztatása.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- TÉR (teljesítményértékelési rendszer) tapasztalatokon alapuló, motiváló hatás kiváltását szem előtt tartó működtetése, folyamatos tájékozódás, online - konferenciákon való részvétel;
- A folyamatosan bővülő OVIKRÉTA adminisztrátori feladatainak ellátása, a nevelési év végére rutinszerű használata.
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása.

További céljaink:

Egészséges életmódra nevelés

- A napi életritmus kialakítása.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.
- A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

Környezettudatos életmódra nevelés, szemléletmód formálása, magatartás kialakítása

- környezettudatos viselkedés (környezetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés, környezetszennyezés)
- természetvédelemre nevelés (szűkebb és tágabb természeti környezet /Balaton, erdők/ flórájának és faunájának megismerése, védelme)
- takarékos szemléletmód alakítása (víz, energia)

Mindez folyamatosan, egész évben, a pedagógusok irányítása mellett.

A nevelési év I. félév fontos feladatainak végrehajtása:

- *A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján:*
- *Az igazgatónak intézményi cél (1) és egyéni teljesítmény célok (3) meghatározása – rögzítése az OVIKRÉTA felületen 2025. 08. 31. – ig; - Az óvodapedagógusoknak egyéni teljesítménycélok (3) meghatározása – rögzítése az OVIKRÉTA felületen 2025. 09. 30. – ig;*
- *A TÉR eredménye alapján az eltérített bér megállapítása az óvodapedagógusok részére: 2025. 09. 20. –ig;*

Az I. és II. félév fontos feladatainak végrehajtása

- *Az OVIKRÉTA felület alkalmazása, a szükséges dokumentumok megnyitása, folyamatos*

vezetése *(felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló, törzskönyv, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációja, egyéb kötelező)*

- **A módosított Pedagógiai Programban rögzített új iskola – előkészítő tevékenység beépítése és alkalmazása a gyakorlatban.**
- A teljesítményértékelés 2026. 08. 31. –ig történő elvégzése, mivel 2025. 09. 01. –től teljesítményalapú bérezés lépett életbe.

A színvonalas, minőségi munkavégzést erőteljesen befolyásolni fogja, hogy az új törvény gyakorlati alkalmazása mennyire fogja elősegíteni a pedagógusok erkölcsi és anyagi megbecsültségét.

A szülők a helyben szokásos módon (az óvodában kifüggesztve, honlapon, szülői facebook csoportokon keresztül) értesülnek az óvodában betartandó, kötelező járványügyi szabályokról, információkról, programokról.

Ez után a fenntartó az intézmény működésével kapcsolatos elvárásait vizsgáljuk. **A tervezés során meghatározó, hogy a törvényes működés, ésszerű gazdálkodás szem előtt tartásával történjen a Pedagógiai Programunk eredményes, magas szakmai szinten történő megvalósítása, az óvodát igénybevevők elégedettségének kivívása, megtartása.**

Napi szinten nyomon követjük az aktuális oktatáspolitikai célokat, melyek igen rövid idő alatt folyamatosan bővülnek és igen sok adminisztrációs feladattal és írásbeli munkával járnak. Stratégiai dokumentumaink ezekkel a célokkal összhangban születtek.

Működési tervünket a helyi sajátosságaink figyelembe vételével alakítjuk. Távlati tervnek a Pedagógiai Programunkat tekintjük, a benne megfogalmazottak megvalósítása érdekében munkatervünkben rövid távú célokat és ehhez kapcsolódó feladatokat rendelünk.

A tervezéskor fontos számba venni pillanatnyi helyzetünket, a társadalmi változásból fakadó változó igényeket, környezeti adottságainkat. Óvodánk a város Óvárosi részén helyezkedik el, ami folyamatos fejlődést mutat (Óvárosra megnyert Zöldpályázat, Vázsonyi Úton épült új társas házak). Ez utóbbi a jövőre vonatkozóan demográfiai számok emelkedésére ad reményt számunkra (a *fiatal családok letelepedésével*, ami úgy gondolom, befolyásolhatja jövőképunket. **Óvodánknak jó híre van (szülők általi visszajelzések), keresett a szülők körében. A beíratottak többsége az óvoda felvételi körzetében lakik, de egyre gyakrabban vannak más körzetből jelentkezők is.**

Csoportlétszámaink 20 - 25 fő között alakulnak a nevelési év folyamán, 2026. 08. 31. –ig (a kiscsoport létszám növekedése lépcsőzetes).

Az elsődleges, másodlagos partnereink elvárásait is figyelembe vesszük pedagógiai munkánk tervezésekor. Szintén fontos a munkatársak véleményének és igényeinek vizsgálata, ugyanakkor a velük szemben a hivatásuk kapcsán támasztott követelmények megfelelő kommunikációja és végrehajtásának ellenőrzése is kiemelt jelentőségű.

Humánerőforrásunk fejlesztésének célja, pedagógusaink szakmai tudásának fejlesztése, mely pedagógiai programunk megvalósításához szükséges egyre magasabb szintű szakmai képzettséget jelent, továbbá az **5 évenkénti képzési kötelezettség (kötelező és választható) teljesítését** is fontos szem előtt tartanunk. Az idei nevelési évben továbbképzésre kötelezett pedagógus száma 1 fő.

Munkánk tervezésekor figyelembe vesszük továbbá a feladat és a rendelkezésre álló eszközrendszer egységét.

A neveléshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, bár az épület tekintetében vannak problémák (a két csoportra jutó egy mosdó, közös öltöző folyosó, orvosi, fejlesztő-logopédiai szoba hiánya, szülőkkel közös rendezvények szervezéséhez nagyobb közösségi tér, **TETŐTÉR BEÉPÍTÉSE!**), melyeket az intézményi költségvetésből nem áll módunkban finanszírozni.

Az óvoda udvar az elkészült tervek alapján történő teljes körű felújítása, korszerűsítése (talajcsere, tereprendezés, játékeszköz park és fedett terasz cseréje) 2024. májusban átadásra került, ami kedvezően befolyásolja a mindennapi levegőztetést és a mozgásigény kielégítését.

Tervezéskor az intézmény erőforrásainak felhasználását az intézményi célok mellé rendeljük. A rendelkezésünkre álló infrastruktúrát és más technikai eszközöket igyekszünk hatékonyan kihasználni. A fent említett területeken szükségesnek látjuk a fejlesztést, a fenntartó felé történő jelzésnél nem tudunk többet tenni.

A 2025/26. nevelési évben is –a csoportnaplókban rögzített mérési eredményeinkre építetten - kiemelt feladatainknak tekintjük: a gyermekek érzelmi intelligenciájának, akarat és szociális neveltségi szintjének, önállóságának, kudarcűrő képességének fejlesztését, továbbá az anyanyelvi nevelést (korai logopédiai fejlesztés). továbbá:

Játék területén: a kreativitás, az önállóság, a szabálytudat fejlesztését, a szerepjáték gazdagítását, a társas és szabályjátékok tudatos használatát.

Kiemelt feladataink megvalósítása céljából nagy hangsúlyt szeretnénk helyezni a család és az óvoda közti hatékony kommunikációra, a napirend jelentőségére, az elvárások, szabályok közös és következetes betartására.

Természetesen a fentiek megvalósítását a megnövekedett tanügyi informatikai feladatok elvégzése fogja befolyásolni: azaz marad –e időnk a gyermekekkel kapcsolatos szakmai feladatokra!!

A megvalósítást segítő szülői fórumok, előadások szervezését tervezzük, a megvalósítás az anyagi fedezettől függ.

8. 1. 1. A CSOPORTSZINTEN TÖRTÉNŐ TERVEZŐ MUNKA

Szeptember	
2025. 09. 05-ig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltetése
Felelős	igazgató, Csoportos óvodapedagógusok
december, január	
Feladat	I. félévre szóló nevelési terv értékelése a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése Fejlődési napló kitöltése, konzultáció a szülővel
Határidő/k	I.félév értékelése és a II. féléves nevelési terv: 2026. 01. 31. Fejlődési napló: 2026.02.20.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
június	
Feladat	II. félévre szóló nevelési terv értékelése Fejlődési napló kitöltése, konzultáció a szülővel
Határidő/k	II. félév értékelése: 2026. 06. 30. Fejlődési napló: 2026.06.30.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	szakmai beszámoló a csoport elmúlt évéről
Határidő	2026.07.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

8. 1. 1. 1. A tervezés szempontjai:

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

8. 2. A MEGVALÓSÍTÁS

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat: A stratégiai tervek alapján a 2025/26 nevelési év aktuális céljai és feladatai:
A 2024/25 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2025/26 nevelési év megtervezése. Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával. Sokoldalú, igényes képességfejlesztés.
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása, fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása.

Elvárt eredmény:

A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.

A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

8.3. AZ ELLENŐRZÉS

Az igazgató feladata a nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az eredményesség elérése érdekében.

A nevelési célokat szem előtt tartva irányítja a pedagógiai, tanügy- igazgatási, gazdálkodási és munkaügyi feladatokat.

Biztosítja az óvoda közösségeinek harmonikus együttműködését, összehangolja a feladatokat és az óvoda külső kapcsolatait.

Törekszik az egyenlő mértékű feladatelosztásra, a nevelőmunka irányítását munkamegosztással végzi helyettesével.

AZ ÓVODAIGAZGATÓ ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A házipénztár kezelése	óvodatitkár	folyamatos	óvodaigazgató
Az étkezési térítési díjak beszedése, a befizetések ellenőrzése	óvodatitkár	folyamatos	óvodaigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az OVIKrétaban	pedagógusok	folyamatos	óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az OVIKrétaban	pedagógusok	folyamatos	óvodaigazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az OVIKrétaban	pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	óvodaigazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	törvényváltozás nyomán	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Óvodaigazgató	2025. augusztus	
Pedagógus továbbképzési program	Óvodaigazgató	2026. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2025.	
HACCP-szabályzat		szeptember	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	igazgató helyettes tagintézmény-igazgató	2025. december	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	igazgató helyettes tagintézmény-igazgató	2025. december	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	karbantartó, Munkavédelmi	havonta	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
	felelős		
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhas dajka	kéthetente	igazgató helyettes tagintézmény- igazgató
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	igazgató helyettes tagintézmény- igazgató	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok,	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség- vezető, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozókön való részvétellel	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	óvodatitkár, konyhas dajka, karbantartó	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmasszerűen	Óvodaigazgató
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekekékeztetés			
A gyermekekékeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Óvodatitkár	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség- vezető	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

8. 3. 1. AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

Az ellenőrzés a vezető éves ellenőrzési terve alapján történik az alábbi területeken:

Az óvoda esztétikai megjelenése, **dokumentáció**, a csoportokban folyó nevelő munka gyakorlata – kiemelten a környezeti és egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés, gondozás, érzelmi nevelés, szocializáció, anyanyelvi nevelés, gyermekvédelmi feladatok, a munkaközösségek tevékenysége, a térítésmentes foglalkozások megvalósulása, munkaidő betartása és a munkaköri leírásoknak megfelelő hatékony kihasználása, munkafegyelem és **az épület folyamatos fertőtlenítése, tisztántartása.**

A pedagógiai munka eredményességének érdekében kiemelt ellenőrzési feladatok közé tartozik a nevelő munka megvalósításának figyelemmel kísérése az alábbi területeken:

az iskola – előkészítő tevékenység beépítése és alkalmazása a tanköteles korú gyermekeket nevelő –oktató csoportokban.

az intézményi dokumentumok (OAP, PP, csoportnaplók, egyéni fejlődés és az iskolába lépők fejlettségi jellemzőire vonatkozó dokumentumok) alapján, azokra kiterjedően.

A 2025/26. nevelési évre tervezett kiemelt feladatok mellett az ellenőrzés során prioritást kap:

- A TÉR –ben meghatározott és vállalt intézményi teljesítmény céllal összhangban az OVIKRETA rendszer alkalmazásával a kötelezően előírt óvodai dokumentumok naprakész vezetése;
- Az óvodapedagógusok által meghatározott, TÉR – ben rögzített egyéni teljesítmény célok megvalósulása;
- A teljesítményalapú bérezést megalapozóan a csoportokban folyó szakmai munka ellenőrzése, nyomonkövetése, rögzítése az előírt értékelési szempont rendszer szerint és alapján.

8. 3. 2. AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés és értékelés célja: a nevelőmunka hiányosságainak feltárása, a jóindulati javítás szándékával, az óvodai nevelőmunka színvonalának emelése, a pedagógiai programban felvállalt feladatok, tevékenységek mind eredményesebb kimunkálása, megvalósítása érdekében.

A pedagógusok szakmai ellenőrzése azt a célt szolgálja, hogy elemzésre kerüljön:

- a kollégák munkája a dokumentumokban meghatározottak szerint folyik-e,
- munkájuk eredményesen szolgálja az óvoda célkitűzéseit, szakmai elismertségét,
- az esetleges hibák korrigálása, a pozitívumok megerősítése,
- a folyamatos fejlődés, képzés és önképzés biztosítása.

A hatékonyság szempontjából nagyon fontos, hogy a pedagógusi munka értékelésének formái, szempontjai, módszerei, eszközei a nevelőtestület konszenzusán alapuló rendszert alkossanak.

8. 3. 3. ELVÁRT EREDMÉNY:

Az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok.

8. 3. 4. AZ ELLENŐRZÉS ÜTEMTERVE

TERÜLET	MÓDSZER/IDŐPONT	ÉRINTETTEK	VÉGREHAJT
AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉNEK ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐ FERTŐTLENÍTÉSE, TISZTÁNTARTÁSA	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS	PEDAGÓGUSOK, NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐK, TECHNIKAI DOLGOZÓK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
FENNTARTÓ ÁLTAL ELŐÍRT ENERGIA - TAKARÉKOSSÁGI ELVÁRÁSOK ÉS ÓVODAI JAVASLATOK BETARTÁSA	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS	KARBANTARTÓ PEDAGÓGUSOK, NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐK, TECHNIKAI DOLGOZÓK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
CSOPORTNAPLÓK	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBER ÉS JÚNIUS)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
FELVÉTELI- MULASZTÁSI NAPLÓK	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBER, JANUÁR, JÚNIUS)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉT NYOMON KÖVETŐ DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER (EGYÉNI FEJLŐDÉSI NAPLÓK, ISKOLÁBA LÉPŐK FEJLETTSÉGI JELLEMZŐI)	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (FEBRUÁR, JÚLIUS – AUGUSZTUS SZÚRÓPRÓBA SZERŰEN)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, JEGYZŐKÖNYVEK	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (JÚNIUS), VISSZAJELZÉSEK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
ÜNNEPSÉGEK, KIRÁNDULÁSOK PROGRAMJAI, NYÍLT NAPOK, MUNKA - DÉLELŐTTÖK	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS DOKUMENTUM VIZSGÁLAT VISSZAJELZÉSEK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
MUNKAI DÍJ, MUNKAFEGYELEM BETARTÁSA-	FOLYAMATOS MEGFIGYELÉS DOKUMENTUM VIZSGÁLAT /ADMINISZTRÁCIÓ-JELENLÉTI ÍV (SZÚRÓPRÓBA SZERŰEN)/	PEDAGÓGUSOK, NEVELŐ MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐK, TECHNIKAI DOLGOZÓK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSE	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBERBEN MUNKATERV ELLENŐRZÉSE)	SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
SAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE GYAKORNOK MENTORÁLÁSA, FELKÉSZÍTÉSE A MINŐSÍTŐ VIZSGÁRA	CSOPORT –ÉS FOGLAKOZÁS LÁTOGATÁS, PEDAGÓGUS MEGFIGYELÉS, DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBER, JANUÁR, JÚNIUS) HOSPITÁLÁSOK, BEMUTATOK TARTÁSA- DOKUMENTÁCIÓ NYOMON KÖVETÉSE	ÓVODAPEDAGÓGUSOK MENTOR IGAZGATÓ	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK GYAKORNOK ÉS MENTOR
SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSE	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBERBEN MUNKATERV ELLENŐRZÉSE)	SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
ISKOLA – ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉG	CSOPORT –ÉS FOGLAKOZÁS LÁTOGATÁS, PEDAGÓGUS MEGFIGYELÉS, DOKUMENTUM VIZSGÁLAT (OKTÓBER, JANUÁR, JÚNIUS)	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS KÖRNYEZETI NEVELÉS, KÖRNYEZETVÉDELMI GYAKORLATA	MEGFIGYELÉS, (TÉMA, ANYAG , MÓDSZER), SAJÁT TAPASZTALAT SZERZÉS, VISSZAJELZÉS	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐK
ANYANYELVI NEVELÉS ÉRZELMI, AKARATI ÉS SZOCIÁLIS NEVELÉS	MEGFIGYELÉS (TÉMA, ANYAG , MÓDSZER), SAJÁT TAPASZTALAT SZERZÉS, VISSZAJELZÉS, DOKUMENTUM ELEMZÉS	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
FELVÉTELI, ELŐJEGYZÉSI NAPLÓK	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT / FOLYAMATOS	VEZETŐK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
ÓVODA KÖTELES GYERMEKEK ÓVODÁBA JÁRÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE FELVÉTELI ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT /FOLYAMATOS/	VEZETŐK	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES
GYERMEK - ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA	DOKUMENTUM VIZSGÁLAT /FOLYAMATOS/, BESZÁMOLTATÁS	ÓVODAPEDAGÓGUSOK GYERMEK – ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS	IGAZGATÓ, IGAZGATÓ - HELYETTES

Folyamatosan ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem (munkakezdés, ügyelet, szakszerű foglalkozásvezetés stb.),
- a gyermekekkel való kapcsolattartás,
- a munkatársi kapcsolatok minősége,
- a csoportszobák és egyéb létesítmények színvonalának, esztétikájának megőrzése.

8. 4. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TANFELÜGYELET, KOMPLEX ELLENŐRZÉS

VÁLTOZÁS A TANFELÜGYELETI ÉS ÖNÉRTÉKELÉSI JOGSZABÁLYOKBAN

2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba.

A módosított jogszabály legfontosabb rendelkezése az, hogy:

- a 2023. október 22-én hatályba lépő változások **törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését,**
- a hatályba lépés dátumát követően az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet.
- Ennek megfelelően a továbbiakban **a pedagógusok és az igazgatók intézményi önértékelése sem terheli az intézményeket,** hiszen külön jogszabályi rendelkezés nem írta elő a pedagógus és az intézményvezetői önértékelések lefolytatásának kötelezettségét, csak a tanfelügyeleti ellenőrzésre vonatkozó szabályozás határozta meg azokat kötelező előzményként.

Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek tehát a Rendelet 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint: **továbbra is kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása, ebben nincs változás.**

A fentiek miatt azonban a továbbiakban nincs már szükség:

- az Önértékelési kézikönyv 2.1 fejezete által előírt, az intézmények korábban **használatos öt évre szóló önértékelési programjára és éves önértékelési tervére, hiszen – leszámítva az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeleti önértékelési előzményét – nincs szükség a pedagógusok és az intézményvezetők intézményi önértékelésére, így azokat tervezni sem kell.**
- Az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési tervek elkészítését egyébként jogszabály a továbbiakban sem írta elő kötelezettséggként.
- Így a továbbiakban **az önértékelést támogató intézményi munkacsoportokat** (néhány iskolában, óvodában belső ellenőrzési csoportként, BECS-ként rövidítették) **sem érdemes tovább működtetni,** bár megszüntetésük sem kötelező.
- **Feladatuk azonban legfeljebb az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezésére és elvégzésére korlátozódik.**

A KOMPLEX ELLENŐRZÉS sajátosságai és legfontosabb lebonyolítási szabályai

2021. szeptember 1-jétől bevezetett új tanfelügyeleti ellenőrzési forma, *a komplex ellenőrzés* A Rendelet 151. §(1) bekezdésének rendelkezése szerint a komplex ellenőrzés során *egyes köznevelési intézmények tevékenységének átfogó, célzott vizsgálata valósul meg* a miniszter által kijelölt intézmények vonatkozásában.

A komplex ellenőrzés során indokolt esetben az igazgató és az intézmény pedagógusainak tevékenysége is vizsgálható. Ez utóbbi rendelkezés azt jelenti, hogy a komplex ellenőrzés esetében lehetőség nyílik az igazgató, illetőleg az érintett intézmény pedagógusainak (vagy azok egy részének) ellenőrzésére is annak ellenére, hogy az intézményvezetői és a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzések rendszere már nem funkcionál.

A komplex ellenőrzésbe bevont intézményeket az Oktatási Hivatal a következő szempontok alapján választja ki:

- az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) szakértői értékelése alapján
- legalább három területen hatvan százalék alatti eredményt ért el, vagy
- egy területen harminc százalék alatti eredményt ért el,
- az adott intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és a hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el,
- a hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a legutóbbi két adatfelvételkor rögzített intézményi szintű lemorzsolódási mutatók közül bármelyik jelentősen meghaladja az adott intézménytípusra a hivatal által számított vármegyei vagy országos átlagértéket, vagy az intézmény legalább két adatfelvétel során romló tendenciát mutat bármelyik lemorzsolódási mutató esetében, vagy
- az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán készített fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

A miniszter az Oktatási Hivatal javaslata alapján jelöli ki az ellenőrzés alá vont intézményeket.

- A Hivatal az ellenőrzést megelőző hónap tizedik napjáig az informatikai támogató rendszer útján értesíti az intézmény igazgatóját a tervezett ellenőrzés tényéről.
- A komplex ellenőrzés elrendelése nem kötődik az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések kijelöléséhez funkcionáló, minden év július 20-ig elkészítendő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervhez;
- a komplex ellenőrzést az Oktatási Hivatal bármikor elrendelheti.

9. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az Óvárosi Óvodában Z. K. óvodapedagógus a gyermekvédelmi felelős.

Neve az óvodák faliújságain és az óvoda honlapján megtalálható. Megbízásával járó feladatai a pedagógiai programban található. Gyermekvédelmi felelősünk szeptemberre kidolgozta éves gyermekvédelmi munkatervét, mely e **munkaterv 1. sz. mellékletét** képezi.

Az óvodapedagógusok megfigyelése alapján amennyiben intézményünkben ellátásra szoruló gyermekekre figyelnek fel, Kati jelzőrendszerként működve” jelzi azt a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A város gyermekvédelmi tevékenységében részt vesz és aktívan együttműködik a gyermekvédelmi szolgálattal. Szükség esetén az érintettek bevonásával történő eset megbeszéléseken vesz részt, szem előtt tartva a személyiséghez fűződő jogokat.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. §. (4)- (4b), (4d) bekezdései alapján 2024. 09. 01. – től a köznevelési intézmény dolgozója – mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja- fegyelmi, valamint büntetőjogi felelősségre vonható a jelzési/ eljárás – kezdeményezési kötelezettsége elmulasztása esetén!

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse kiemelten kezeli és nyomon követi **az előző nevelési évben eset megbeszéléssel érintett** .A családgondozóval és az érintettek bevonásával (védőnő, gyermekorvos, szociális segítő, stb) szükség esetén él az **eset megbeszélés ismételt lehetőségével**.

Nyilvántartja az RGY-s HH - s, HHH –s gyermekekre vonatkozóan a fenntartó által megküldött határozatokat, nyomon követi az azokban foglalt határidőket, melynek lejártára az érvényesítés érdekében felhívja a szülők figyelmét.

Feladatai közé tartozik a szociális segítővel való kapcsolattartás is.

10. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

Tűzriadó gyakorlat: az épület elhagyásának vizsgálata

DÁTUM			TERÜLET	HELYE	FELELŐS
HÓNAP	NAP	IDŐPONT			
2026. 04.	28.(K)	előre nem meghatározott	tűzriadó	Óvárosi Óvoda	igazgató

Minden óvodapedagógus, feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi -lelki épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék. Már szeptember hónapban megbeszéljük a gyermekekkel, hogy mire kell figyelniük a balesetek elkerülése érdekében. **A csoportnaplók tartalmazzák a gyermekek számára összeállított balesetmegelőző szabályokat.** Szeptemberben az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket is ezekről a szabályokról, illetve arról, hogy gyermekeik figyelmét is felhívtuk ezeknek a szabályoknak a betartására. A szabályok ismertetése a gyermekek a mindennapi tevékenységekhez igazodóan és kapcsolódóan rendszeres. **A tájékoztatást a szülők aláírásukkal igazolják, mely a csoportnaplókban megtalálható.**

Az esetleges étel, gyógyszer és egyéb allergiáról már a beiratkozáskor, de az első szülői értekezleten, illetve a gyermek óvodába lépésekor is megkérdezzük a szülőt, és azt a gyermek anamnézisében rögzítjük. Az óvodák területén felülvizsgált, szabványnak megfelelő játékeszközöket helyeztünk el. Állapotukat folyamatosan figyelemmel kísérjük, ezt az óvodák nyitáskor a karbantartó megteszi.

Abban az esetben, ha a dolgozó olyasmit észlel, ami a gyermekek testi épségét veszélyeztetheti, haladéktalanul jeleznie kell az intézményvezetőnek.

Nyitástól zárásig óvodapedagógus felügyelete alatt vannak a gyermekek, amennyiben a csoport elhagyja az óvoda területét (séta, kirándulás) a két óvónőn kívül a dajka is, és szükség esetén a pedagógiai asszisztens, vagy az óvodavezető is velük tart.

Az intézmény technikai dolgozói is aktívan részt vesznek a gyermekbalesetek megelőzésében, elhárításában. Tevékenységükkel, magatartásukkal, szóbeli közlésükkel óvodapedagógus ezen irányú törekvéseit segítik, támogatják. Ha az intézmény bármely dolgozója észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett vagy ennek veszélye fennáll, köteles az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásában foglaltak szerinti szükséges intézkedéseket megtételére.

A gyermekbalesetek, de a munkahelyi balesetek megelőzése érdekében:

Az óvoda alkalmazottai legalább **nevelési évenként** egyszer, illetve új munkatárs felvételekor **munka- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek (tervezetten: 2026. 01. 15.).**

Az érintésvédelmi, gázbiztonsági, udvari játékok felülvizsgálatai a törvényi előírásoknak megfelelően megtörténtek, az erről szóló dokumentumok érvényesek, a költségvetés tervezésekor az esedékessé váló felülvizsgálatok költségei betervezésre kerülnek.

A játék felülvizsgálat nem releváns, mivel új játékeszköz-park került kialakításra. **Az önerőből meg nem oldható balesetveszély forrásokat írásban jelezzük a fenntartó felé.**

A bejárati ajtó elektromos zárral ellátott, így kóddal történik a belépés, ami növeli a

gyermekek biztonságának megőrzését.

11. ZÁRÓ GONDOLAT

*„ Én azt hiszem, annál nincs nagyobb öröm,
mint valakit megtanítani valamire, amit nem tud,
és annál nagyobb jótétemény sem.”*

/Móricz Zs./

1. sz. melléklet

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉVRE

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelmi törvény és a gyámügyi igazgatásról, valamint a Köznevelésről szóló törvény és módosítása, és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg. A gyermekvédelmi célok megegyeznek Pedagógiai Programunk célrendszerével, de a terület specialitása miatt egyéb célokat is meghatározunk. Óvodánkban minden dolgozó feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos törvény szellemiségének és előírásainak ismerete, betartása, a gyermekek óvása, védelme és az általános prevenció.

A gyermekek védelmével foglalkozó pedagógus ezen feladatokon kívül folyamatosan végzi a hátrányos illetve a veszélyeztetette gyermekek szűrését, az óvodába kerüléstől az iskolába jutásig.

Gyermekvédelmi munkánk elsődleges célja:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A prevenció minden gyermekre kiterjed. Magában foglalja:

- a játékeszközök biztonságát,
- az egészségi balesetvédelmet,
- a gyermekek életkorát és fejlettségét figyelembe vevő napirend következetes betartását.
- Magába foglalja ugyanakkor azt a speciális és célirányos gyermekvédelmi tevékenységet is, ami a hátrányos illetve veszélyeztetett helyzetben lévőkre irányul.

Elveink:

- Mindenek előtt a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolatot alakítunk ki a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Legyen természetes mind gyermekeink, mind a dolgozók körében a különbözőségek elfogadása;

Feladataink:

A gyermekek életének és fejlődésének folyamatos figyelése, problémáik okainak felderítése, megoldások keresése, segítségadás.

A Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett továbbképzéseken az óvodapedagógusok részvétele, mely segítséget jelenthet - a minden napi munkában - a hátrányos helyzete kezelésére.

Módszereink: megfigyelés, beszélgetés (gyermekkel, szülővel), tapasztalat –és véleménykérés (védőnő, háziorvos), konzultáció a szülővel, szükség esetén szakemberrel.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkát az adott évre;

- A gyermeki – szülői jogok megismertetése az óvodában;
- Nevelési év elején a szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi munkánkról (milyen problémával, mikor és hol vagyok elérhető);
- Gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése;
- Jogszabályi változások figyelemmel kísérése, erről az óvodapedagógusok tájékoztatása: *A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. §. (4)- (4b), (4d) bekezdései alapján 2024. 09. 01. – től a köznevelési intézmény dolgozója – mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja- fegyelmi, valamint büntetőjogi felelősségre vonható a jelzési/ eljárás – kezdeményezési kötelezettsége elmulasztása esetén!;*
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermek szüleivel.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek szűrése, figyelemmel kísérése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig
- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Szükség esetén cselekvési tervet készít
- Szükség szerint családlátogatások végzése az óvónőkkel.
- A fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések tekintetében (meghallgatás, családpedagógiai eszközök, tanácsadás alkalmazása).
- Biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése:
- Nevelési év elején az intézmény tárgyi eszközeinek felülvizsgálata, megfelel-e a szükséges előírásoknak.
- Óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezése.
- A családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése.
- Az étkezési támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartása, ennek szervezése és adminisztráció lebonyolítása.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása.
- Hospitálisok, tapasztalatcserék végzése a csoportokban szükség szerint.
- Segélykérő lapok kitöltéséhez segítségadás, javaslatok készítése az óvónőkkel együtt.
- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, problémák feljegyzése, a tünetek okainak megkeresése.
- A gyermek veszélyeztetettségének, ill. hátrányos helyzetének megkülönböztetése a helyi kritériumok szerint, otthoni környezetre kiterjesztett megfigyelés.
- A kiszűrt gyermekekről nyilvántartás vezetése.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az óvoda vezetője indítson eljárást gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében.
- Hospitálisok, tapasztalatcserék végzése a csoportokban szükség szerint.
- Folyamatos kapcsolattartás a a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Kapcsolatfelvétel- kapcsolattartás az
 - Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Osztállyal,
 - Nevelési Tanácsadóval
 - Családsegítő Központtal
 - A szociális segítővel;

- Abban az esetben, ha az óvoda a felmerülő problémákra nem tud megoldást találni, kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Indokolt esetben a gyermekvédelmi jogkör gyakorlása.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoportjába járó gyermekek életét folyamatosan figyelemmel kíséri;
- Elősegíti a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és járását.
- Biztonságos és egészséges óvodai környezetet biztosít, lebonyolítja az egészségügyi szűrővizsgálatokat csoportjában.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslatával elősegíti.
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja / a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít /.
- A szülőkkel megfelelő, tapintatos, megértő, segítőkész, együttműködő kapcsolat kialakítása.
- Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

Gyermekvédelmi fogalmak értelmezése:

Hátrányos helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak, családja életkörülményei, életmódja, élethelyzete a társadalmi többségnél lényegesen rosszabb.

Kialakulásához vezető tényezők:

- Alacsony jövedelem és fogyasztási szint;
- Munkanélküliség;
- Gyenge érdekérvényesítés;

Veszélyeztetett gyermek: olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. A veszélyeztetettség miatt a gyermek személyisége az egészséges fejlődésben akadályozott.

Kialakulásához vezető tényezők:

- Halmozottan hátrányos helyzet
- Hátrányos helyzet tartós fennállása
- A közvetlen lakó és családi környezet, életvezetési, nevelési, erkölcsi veszélyeztetés hatásai

(nevelési hiányosság; elhanyagolás, italozó szülők, bűnöző életvitelű családi környezet, megromlott családi kapcsolat)

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek körével bővült *(Nkt. 4. § 13. pont c)* alpont. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni. *(Nkt. 4. § 18. pont)* Az óvodába járási kötelezettség alóli felmentés iránti kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható/ *Nkt. 8. § (2) /*

A tartós gyógykezelésre vonatkozó adatok, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbíthatók *(különleges adatok)* *Nkt. 41. § (8) a) pont.*

A tapintat a türelem, a megértés és a diszkréció mindenkor kötelező etikai szabály a részünkről.

Balatonfüred, 2025. 09. 01.

Zemen Katalin
Gyermek -és Ifjúságvédelmi felelős

A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Munkaközösség vezető: Csekőné Szabó Orsolya

Munkaközösségi tagok : Nevelőtestület

Az óvodai környezeti nevelés feladata: a környezettel való „együttélésre” nevelés, ami magába foglalja a környezet tényleges, tevőleges védelmét is.

Közvetíti, átadja a környezeti kultúrát: életmód, gondolkodás-és viselkedésmód, védelem, az okos és mértéktartó felhasználás kialakítása, fejlesztése, melyek hozzájárulnak az óvodáskorú gyermek pozitív irányú személyiségfejlődéséhez.

Az óvodai környezetismereti nevelés célja: Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározók a természetes és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. Eredményeképpen felnőttként várhatóan környezetvédő életmódot fognak élni, megértve azt, hogy az ember a természet elválaszthatatlan része.

Az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza az egészségvédő programunkat, amelybe az alábbi egészség megőrzési lehetőségek tartoznak:

Az egészséges életmód kialakítása:

- Táplálkozás, pihenés, gondozás.
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- A testi-lelki egészség fejlesztése,
- bántalmazás, erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás (tárgyi feltételek megteremtése),
- személyi és környezeti higiéné.
- **a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása**

Munkaközösség célja:

A „Örökös Zöld óvoda” címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása, a kitűzött feladatok, célok megvalósításának koordinálása.

- Örökös Zöld óvoda cím elnyerése, pályázat kidolgozása a nevelési év második felében.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel, életszemlélet további erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása közös tevékenységekkel, kirándulásokkal.
- Óvodánk felújított udvarának megóvása. Növények folyamatos gondozása, évszakonként változásának megfigyelése.
- Madárovei program (9 alkalom a nevelési évben)
- Madárbarát óvoda cím megtartása.
- Erdei Óvoda megszervezése, újra gondolása.
- Vendégségben Vaszarynál program megszervezése.

Munkaközösség feladata:

- Módszertani ismeretek bővítése elmélet- gyakorlat útján.
- Önképzés erősítése, egymástól való tanulás hasznossága, elismerése.
- A környezet védelme és megóvása óvodás szemmel.
- Zöld tartalommal kapcsolatos továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel.
- Fenntarthatóság tartalmi jegyei megtalálhatóak mindennapi tevékenységeinkben.

Olyan pozitív viselkedés mintát szeretnénk átadni a gyermekeknek a hétköznapi életben, melyek elősegítik a környezettudatos magatartás, szemléletformálás, az egészséges életmód, egészséges életvitel megalapozását, kialakulását.

Rendezvényeink évről-évre visszatérnek, hagyományos elemeket tartalmaznak.

Óvodai nevelőmunkánkban kiemelkedő szerepet biztosítunk a környezeti nevelésnek.

A környezeti tevékenységek, játékok során a környezet megszerettetését, óvását helyezzük a figyelem középpontjába.

A természet ünnepeiről megemlékezünk, élményszerűvé téve azokat a gyermekek számára.

A tanulási folyamatot komplex módon tervezzük és szervezzük, a környezet megismerésének témái köré csoportosítva a fejlesztési tartalmakat.

Programjainkat a „Zöld jeles napok” és a népi hagyományok köré csoportosítjuk.

A megrendezésre kerülő programok, hagyományos rendezvények a gyermekek, óvodapedagógusok, szülők közös élményét, környezeti nevelését szolgálja, melyeken óvodánk többségében teljes létszámmal vesz részt- részben a városi programokkal egyeztetve.

Tervezett Programjaink havonként:

SZEPTEMBER:	Szüreti vigasságok- Kiss- Salamon Szilvia a Balatonfüredi Néptánc Együttes tagjának szüreti műsora
OKTÓBER:	Állatok világnapja- 3 D- mozi- Fóka show –Nyíregyházi állatkert Gulliver Szinpad- Utazószínház ---„ Piszke a gyáva nyúl ” című előadása
NOVEMBER:	„Tök jó „ nap Márton-nap – lámpás felvonulás Gulliver Szinpad- Utazószínház „ Süti,- süti, álomsüti ” című előadása
DECEMBER:	Mikulás Madarak karácsonya Adventi készülődés- Óvodai Karácsony Adventi adomány gyűjtés Kabóca bábszínház előadása
FEBRUÁR:	Farsangi néphagyományok felelevenítése Medve-nap, Egészség hét (február-március)

MÁRCIUS:	Nemzeti Ünnepünk : Március 15 Víz világnapja
MÁRCIUS-ÁPRILIS:	Húsvéti néphagyományok felelevenítése
ÁPRILIS:	Föld napja
MÁJUS:	Anyák napja Madarak és Fák napja
JÚNIUS :	Évzárók Gyermeknap

Folyamatos programok a nevelési év során:

- Madár ovi program a nevelési év során 9- alkalommal. /Babóca, Szivárvány, KippKopp csoport/
- Mozgásos tevékenységek:
 - Ovi-foci minden héten csütörtökön (*Szivárvány, KippKopp csoport*),
 - úszás - oktatás a Városi Uszodában (Nemzeti Úszóprogramban való részvétel a tanköteles gyermekekkel)
- Évszakokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó munka délelőttök, - délutánok

Tervezett Programjaink:

- Szüreti mulatság- Kiss Salamon Szilvia / Balatonfüredi Néptánc együttes/ népzenei műsora 2025.09.24.
- Gulliver színpad- Utazószínház előadása: 2025.10.02. „*Piszke a gyáva nyúl.*”
- Részvétel „Fut a Füred” rendezvényen
- Állatok világnapja. 3 D mozi – Fóka show - Nyíregyházi állatkert (minden csoport)
- Márton nap 2025.11.11. Lámpás felvonulás
Gulliver színpad- Utazószínház – „*Süti- süti, álomsüti.*”
- Adventi időszak: Mikulás, Karácsony, Adventi adomány gyűjtő vásár
Kabóca színház előadása
- Mackóhét
- Óvodai farsang *Molnár Orsi zenés farsangi műsora*
- Egészség hét- *Máté Dávid Méhek- mézek*
- Népmese Napja- látogatás a városi könyvtárba (*minden csoport*)
- Kirándulás Évszakonként a Balaton-partra (*minden csoport*)
- Vendégségben Vaszarynál (*Napocska csoport*)
- Kirándulás a nagymezőre (*minden csoport*)
- Kirándulás a Kiserdőbe (*tanköteles korúak*)
- Erdei Óvoda (*tanköteles korúak*)
- Gyermeknap (*minden csoport*)
- Csoportkirándulások a szülők bevonásával

Időszak	Program	Szervezési feladatok	Program felelős
2025. Szeptember	Szüreti mulatság Táncház (2025. 09. 24.)	Az óvodai szüreti vigasságok óvodai szintű megszervezése. (Vendég :Kiss- Salamon Szilvia a Balatonfüredi Néptánc Együttes tagjának szüreti műsora Szüreti műsorral, egybekötve. Csoportonként szőlő darálás, préselés, must kóstolás. Gyermekek és óvodapedagógusok aktív részvétele a városi szüreti fesztiválon. - <i>Lépten –nyomon madárovei:</i> 2025.09.18. - Madárbarát kert	Petneházi Lászlóné
2025. Október	Állatok világnapja (2025.10.06.-10. 10.)	Az állatok világnapjának megünneplésének támogatása a csoportokban, az óvoda helyi programjának megfelelően. Állatok megfigyelése lehetőség szerint természetes élőhelyükön, esetleg közeli tanyákon. Állatok világnapja- 3 D- mozi- Fóka show Gulliver Szinpad- Utazószínház : „Piszke a gyáva nyúl” című előadása <i>Lépten- nyomon madárovei :</i> 2025. 10. 09.- Nagyvadak nyomában	Szivárvány csoport
2025. November	Tök jó nap Márton-nap (2025.11.11)	Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. Hagyományos Márton-napi felvonulás az óvoda udvarán a gyerekekkel. Vendég: Gulliver színpad- Utazószínház – „Süti- süti, álomsüti.” <i>Lépten - nyomon madárovei:</i> 2025. 11. 20. - Madáretetés	Kippkopp csoport

2025. December	Mikulás (2025.12.06.) Madarak Karácsonya Óvodai Karácsony 2025.12.16.	Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. (2025.12.05.) Madáretetők kihelyezése, folyamatos feltöltése, kertünk madarainak folyamatos megfigyelése. <i>Lépten - nyomon madárovei:</i> 2025. 12. 11. – A túlélés mesterei Adventi időszak Adventi adomány gyűjtő vásár Ünnepi hangulat megteremtése: közös ünnepléssel, énekléssel, verssel, ünnepi műsorral. Karácsony műsor csoportok előadása Kabóca bábszínház: Karácsonyváros műsora Ajándékozás	Csoportok óvodapedagógusai Alkalmazotti közösség
2026. Január	Itt az Új év	Új Év köszöntő: Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések <i>Lépten - nyomon madárovei:</i> 2026. 01. 15. – Körforgás a természetben	Csoportok óvodapedagógusai

2026. Február	Farsangi néphagyományok felelevenítése (2026.02.09.-02.13.) Medve-nap (2026.02.02.-02.06.)	Vidám tél búcsúztatás- Farsangi néphagyományok felelevenítése. Az Óvoda tornaszobájába táncos télűző mulatság meghívott vendég közreműködésével. Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. <i>Farsangi meghívott vendég: (Molnár Orsi 2025.02.13.)</i> Otthonról hozott mackók kiállítása: Az én kedvenc Mackóm címmel! <i>Lépten - nyomon madárovi: 2026.02. 19. - Nemszeretem állatok</i>	Csoportok óvodapedagógusai
2026. Március	Egészség hét (2026. 02 23.-27.) Nemzeti Ünnepe. (2026.03.13.) Víz világnapja (2026.03.16-03.21.)	Látogatás a város egészségügyi intézményeibe. Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. Befejező tevékenység: Huszárpróba , játékos vetélkedő az óvoda tornatermébe. Víz világnapja(03.20) alkalmából kirándulás a közeli Kéki - patakhoz, Balaton partra Játékos vetélkedők, kísérletek megszervezése Nabe: vízvilágnapi társasjátékok bemutatása / 2025.03.20./ <i>Lépten - nyomon madárovi: 2026. 03. 19. - Vizimadarak</i>	Csoportok óvodapedagógusai
2026. Április	Húsvéti néphagyományok felelevenítése (2026.03.30-04.02.)	Húsvéti néphagyományok felelevenítése. Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések.	

	Föld napja (2025.04.20-04.24.)	Föld-napja (04.22) alkalmából kirándulás (szülők, gyerekek, óvodapedagógusok) a közeli erdőbe. Jó lehetőséget biztosítva az évszakváltás hatásainak megfigyelésére. Madárfészkek felfedezése, növények változásának megfigyelése, állatnyomok kutatása. Ismerkedünk a szabadon való mozgás, beszéd, játék, étkezés kulturált formáival. <i>Lépten - nyomon madárovei</i> 2026. 04. 16. - Utazás a dínók nyomában	Csoportok óvodapedagógusai
2026. Május	Anyák napja (2026.05.04.-05.08.) Madarak- Fák napja (2026.05.10.)	Óvodai csoportonkénti közös tevékenységek (mese-vers, mozgás, rajz-mintázás, ének-zene, tánc) egyéni, frontális és mikro csoportos feladatvégzések. Ajándékkészítés az anyukáknak, nagymamáknak. Madarak –fák napjának megünneplése a helyi programnak megfelelően. <i>Lépten - nyomon madárovei:</i> 2026. 05. 21. - Év végi záró kirándulás vagy évszefoglaló előadás	Csoportok óvodapedagógusai Munkaközösség - vezető
2026. Június	Évzárók (2026.05.18-06.12.) Gyermeknap (2026. 06. 03.) Erdei óvoda 2025.05. 28. – 29.	Műsorok összeállítása, bemutatása a szülők családtagok részére. Hagyományos gyermeknap programok megszervezése, előadók meghívása. Lebonyolítása az alkalmazotti közösség aktív részvételével. Az Erdei Óvodai programhoz csatlakozva óvodánk egy csoportja részt vesz a két napos tevékenység sorozaton.	csoportok óvónői alkalmazotti közösség Munkaközösség - vezető

Balatonfüred, 2025. szeptember 02.

Csekőné Szabó Orsolya

A NÉPITÁNC MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE

Az óvodai népi tánc oktatás célja olyan dal-zenei- és mozgásanyag tanítása, melynek tervszerűen és tudatosan kidolgozott fejlesztési módszerei a 4,5-5,6 éves gyermekek mozgás- és tánc kultúrájának fejlődését szolgálják. Ezen életévüket betöltött gyermekeknek már jó a ritmusérzékük, képesek arra, hogy mozgásukat összehangolják a többi gyermekével, csoportosan mozogjanak. E korosztály idegrendszeri fejlettsége éri el azt a szintet, amely képessé teszi a gyermekeket a keresztmozgások elsajátítására, tánc lépések megértésére, utánzására. A tánc nemcsak a tehetséges gyermekeknek ajánlott, hanem minden olyan gyermeknek, aki szereti a mozgást.

A táncanyag összeállításánál előtérbe kerülnek a tájegység dalai, táncai. A jeles napok, ünnepek köré csoportosítható népszokások, hagyományok adta játékos, táncos mozgások elősegítik a keresztény kulturális értékek és nemzeti identitás tudat kialakítását, erősítését.

1. Őszi ünnepkör

Szeptember – Őszelő hava Mihály napi – vásár

Október – Magvető hava Alma-, szőlő szüret
Peregnek a levelek

November - Enyészet hava Márton nap
Pár jósló napok

2. Téli ünnepkör

December – Álom hava Disznótorok idejének kezdete
Mikulásvárás
Advent
Karácsony

Január – Fergeteg hava Újév köszöntő
Fonó

Február – Jégbontó hava Farsang

3. Tavaszi ünnepkör

Március – Kikelet hava	Tavaszköszöntő Nagyböjt
Április – Szelek hava	Virágvasárnap Húsvét Fehérvasárnap
Május – Ígéret hava	Májusfa állítása Pünkösöd

Az óvodai néptánc munkaközösség munkaterve szervesen kapcsolódik az óvoda által szervezett rendezvények, ünnepek, megemlékezések rendjéhez.

2025/2026-os nevelési évben tervezett programok:

2025.09.24.	Szüreti vigasság – Táncház Kiss- Salamon Szilviával, Balatonfüred Néptánc Együttes táncosával
2025.10.02.	Gulliver Színpad interaktív zenés műsora
2025.11.11.	Márton-nap az óvodában Márton – napi lámpás felvonulás
2025.11.12.	Gulliver Színpad- Szent Márton története
2025.12. 06..	Téli ünnepkörhöz kapcsolódó rendezvények : Advent, Adventi vásár az óvodában Mikulás, Karácsony
2026.02.09.-02.18.	Farsang hete: Farsangi hagyományok felelevenítése „Itt a farsang, áll a bál”- zenés mulatozás Jelmezbemutató
2026.03.30.-04.06.	Húsvét- népi hagyományok ápolása.
2026.06. 04.	Óvodai gyermeknap

Az óvodai népi tánc oktatás feladata: Az óvodás gyermekek sajátítsák el a néptánc alaplépéseit, továbbá népi mondókákat és népdalokat tanuljanak meg, népi játékokkal ismerkedjenek.

A néptánc foglalkozás célja: A néptánc, a népdalok, a hagyományok felelevenítése, ezeken keresztül a gyerekek ritmusérzékének és mozgáskoordinációjának fejlesztése, a táncos mozgás alapozása. A néptánc, a népi játékok mindent átfogó összetett fejlesztőként hatnak a kicsikre. Fejlesztő hatásuk szinte észrevétlen. Spontán fejlesztik a figyelmet, az emlékezetet, szerialitást (mozgások sorrendje), taktilis (érezkelő) csatornákat, érzékelő csatornákat, ügyességet, ritmusérzékét. A játékos foglalkozások pozitívan hatnak a gyermekek érzelmi, értelmi, anyanyelvi, esztétikai életére is. Egy jól kiválasztott játéksor tanítása örömet okoz a gyermeknek. Fontos célja a néptánc foglalkozásoknak, hogy azok jó hangulatban teljenek, a megszerzett élményeken keresztül alakítsák ki a gyermekekben a magyar néptánc szeretetét.

Zeneválasztás: A legfontosabb szempont, hogy a kisgyermek szívesen és kedvvel hallgassa, gyermeki világához közel álljon, a zene mindig ízlés formáló legyen számára. Hangterjedelme, magassága igazodjon a gyermek életkorához. A zene és a mozgás, a zene és a tánc szorosan összekapcsolódnak.

Népzenei ihletésű, táncművészeti muzsikára táncolunk.

Valamint énekekre, illetve óvónői énekekre.

Várható sikerkritérium:

A gyermekek szeressék meg a táncos mozgást. Szívesen énekeljenek, táncoljanak. Ismerkedjenek meg, szerezzenek tapasztalatokat, a népi tánc által a jeles napokkal, népszokásokkal, hagyományokkal.

Óvodáskor végére (alkalmazkodva a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez) a gyermekek képesek legyenek a folyamatos mozgásra. Mozdulás tempójuk igazodjon a megadott dalhoz, zenéhez, tudjanak tempót váltani. Képesek legyenek több összekapcsolt motívum elvégzésére, melyek bizonyítják egyensúlyérzékük, rugalmas mozgásuk megfelelő fejlettségét. Mozdulataik váljanak szabályozottabbá, táncos mozgásuk koordináltabb, egyre finomabb legyen. Fejlődjön téri tájékozódásuk, társaikkal szemben megértők, segítőkészek legyenek, szeressenek együtt táncolni, a tánc szerezzen örömet számukra.

A munkaközösség és a népi tánc csoportvezetője: **Petneházi Lászlóné**

A munkaközösség tagjai: **Csekőné Szabó Orsolya**

Hódos Zoltánné

Király Lászlóné

Biacsi - Tógyer Zsuzsanna

A munkaközösség az éves munkaterve alapján végzi feladatát.

A munkatervet a munkaközösség - vezetője irányításával – az általuk meghatározott időben közös megbeszélést tartanak, elmondják tapasztalataikat, ötleteiket, meghatározzák az előttük álló további feladatokat, kiválasztják a dal-zenei- és mozgásanyagot.

A munkaközösség tagjai segítik a tánccsoport vezetőjét a zökkenőmentes működéshez szükséges szervezési, eszközkészítési (esetleges beszerzési) feladatok ellátásában is.

A munkaközösség segíti az oktató-nevelő munka belső fejlesztését (tartalmi és módszertani korszerűsítés) – különös tekintettel az ének-zenei foglalkozásokra-szakirodalom, valamint dal-, zenei-, és mozgásanyag ajánlásával.

A munkaközösség vezetője évente egy alkalommal (nevelési év vége) a mellékelt szempontok alapján beszámol az intézményvezető felé, melyet a nevelőtestülettel is ismertet.

SZAKIRODALOM

1. Balázsne Szűcs Judit- Szaitzne Gregorits Anna : Szabadon, játékosan, örömmel
2. Napról, napra, a mi kalendáriumunk
3. Magyar népi gyermek játékok
4. Kerényi György: jeles napok dalai
5. Opre Csabáné. Varázsvessző helyett
6. Forrai Katalin: ÉNO
7. Karlóczai Marianne: Komámasszony hol az olló?
8. Tarjányiné Vajda Csilla: Játékos táncos nevelés az óvodában
9. Foltin Jolán-Tarján T. Katalin: Játék és a tánc az óvodában; Játékok, játékfüzések
10. Foltin Jolán-Karcagi Gyuláné: Motívumfüzések
11. Dobos Edit: Más ez a nap
12. Papp Kornélia: Szájról szájra, kézről, kézre I.-II.
13. Budainé Balatoni Katalin: Így tedd rá!

Zenei anyag

1. Szvorák Katalin: Álomföldön
2. Kalamajka együttes: Aprók táncházában
3. Idesüss 1-2
4. Gryllus Vilmos: Csigahéj (Dalok 1-2)
5. Bújj-bújj zöldág-óvodások aranyalbuma

Balatonfüred, 2025.09. 01.

Összeállította:

Petneházi Lászlóné

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A **Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/26 nevelési évre vonatkozó éves Munkatervét** a nevelőtestület bevonásával **készítette Kovács Alíz** igazgató.

Kelt: Balatonfüred, 2025. 08. 25.

óvodaigazgató

A **Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/26. nevelési évre vonatkozó Munkatervéről** a nevelőtestület - elfogadás előtt - a magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Balatonfüred, 2025. 08. 25.

a nevelőtestület nevében

Az óvoda nevelő – oktató munkát segítők közössége a **2025/ 2026. nevelési év éves Munkatervében** foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Kelt: Balatonfüred, 2025. 08. 25.

a nevelő-oktató munkát segítők nevében

A szülők képviselői megismerték és véleményezték a **Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.**

Kelt: Balatonfüred 2025. 08. 25.

szülői közösség/szervezet vezetője

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2025/2026. nevelési évre szóló éves munkatervét 100% - os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt Nevelőtestületi nyilatkozatban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

a nevelőtestület nevében

A **Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét** a fenntartó **Balatonfüredi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás** megismerte és/2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Balatonfüred, 2025.....

fenntartó képviselőtől

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpont: 2025. augusztus 25. 9⁰⁰ - 12⁰⁰

Helyszín: Balatonfüredi Óvárosi Óvoda
8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37. /Babóca csoport/

Esemény: 1. Alkalmazotti értekezlet; 2. Nevelőtestületi értekezlet a Szülői Szervezet bevonásával

Téma: A 2025/26 nevelési év Éves munkatervének nevelőtestületi elfogadása, fenntartói jóváhagyásra történő előkészítése, felterjesztése:

- a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény *módosításaival*
- a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.) szóló törvény *módosításaival*
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban TÉR- rendelet) és OVIKRÉTA tanulmányi rendszer *bevezetésével*
- a pedagógus – továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet *bevezetésével*
- valamint a módosított Pedagógiai Programmal és Szervezeti Működési Szabályzattal
koherensen a 2025/26 nevelési év Éves Munkatervének elkészítése

Jelen vannak: *(Jelenléti ív szerint!)*

Igazoltan távollévők:

Igazolatlanul távol lévők:

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítők:
(Lentebb aláírások is szükségesek)

Hozzászólások:-----

Határozat:

Az óvoda nevelőtestülete a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda módosított **Szervezeti és Működési Szabályzatát** a 2025. év augusztus 25. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén megismerte, megtárgyalta, és **át nem ruházható jogkörében 100.. %-os** igenlő szavazattal az **1/2025. (VIII. 25.)** határozat számon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban valamint Nevelőtestületi Nyilatkozatban is hitelesítő aláírásukkal tanúsították.

Jelenléti ív

mely készült

00 00

Időpont: 2025. 08. 25.-én 9 - 12

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda (8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.)

Babóca csoportjában az óvoda **alkalmazotti - nevelőtestületi értekezletén a Szülői Szervezet bevonásával.**

Téma: Intézményi Dokumentumok: **A 2025/26 nevelési év éves Munkatervének nevelőtestületi, szülői véleményezése, elfogadása, fenntartói jóváhagyásra történő előkészítése, felterjesztése;**

Sr	NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
1.	BIACSI –TÓGYER ZSUZSANNA	ÓVODAPEDAGÓGUS	
2.	CSEKŐNÉ SZABÓ ORSOLYA	ÓVODAPEDAGÓGUS	
3.	FUTAKI – KOÓK ILONA	ÓVODAPEDAGÓGUS	
4.	HÓDOS ZOLTÁNNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	
5.	KIRÁLY LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS/ IGAZGATÓ - HELYETTES	
6.	KOVÁCS ALÍZ	IGAZGATÓ	
7.	PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	
8.	SZÖGI ZSOLTNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	
9.	ZEMEN KATALIN	ÓVODAPEDAGÓGUS	
	NOKS DOLGOZÓK	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
10.	KARA ADÉL	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	
11.	MAJOROS JÁNOSNÉ	DAJKA	
12.	MARKÓ VERONIKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	
13.	PILKA ANNA	DAJKA	
14.	MAJORNÉ SZABÓ KORNÉLIA	ÓVODATITKÁR	
15.	TAKÁCS ANNAMÁRIA	DAJKA	
16.	TAKÁCS KORNÉLIA	DAJKA	
17.	VADÁSZ KLAUDIA	DAJKA	
	MEGHÍVOTT, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓ	A MEGHÍVOTT ÁLTAL KÉPVISELT SZERVEZET	ALÁÍRÁS
1.	MÓRICZ ÁGNES- A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGEK (CSOPORTOK) NEVÉBEN ELJÁRÓ KÉPVISELŐ	A SZÜLŐI SZERVEZET ELNÖKE	

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda –Szülői Közösségének/Szülői Szervezetének nyilatkozata a véleményezési jog gyakorlásáról

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda (Székhely: 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.)

Szülői Közössége az intézmény **2025/26 nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervét** megismerte, véleményének kifejezésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A Szülői Közösség az intézmény **2025/26 nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervének megvalósítását támogatja, az abban** foglaltakkal egyetért.

Jó egészséget, eredményes és sikeres megvalósítást kíván.

Balatonfüred, 2025. 08. 25.

A Szülői Közösség/Szervezet nevében:

.....

Móricz Ágnes

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda – Óvodaigazgatói nyilatkozata

Alulírott *Kovács Alíz* a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda (Székhely: 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.) **2025/26 nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervében** foglaltak megvalósítása a rendelkezésünkre álló költségvetési kereten felül a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Balatonfüred, 2025. 08. 25.

Ph.

óvodaigazgató

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda – Nevelőtestületének nyilatkozata

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda nevelőtestülete 100%-os igenlő nyilatkozata alapján

2025. 08. 25. napján a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda módosított

2025/26 nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervében foglaltakat megismerte és elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal igazolják.

Sr.	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.	BIACSI – TÓGYER ZSUZSANNA	2025. 08. 25.	
2.	CSEKŐNÉ SZABÓ ORSOLYA	2025. 08. 25.	
3.	FUTAKI – KOÓK ILONA	2025. 08. 25.	
4.	HÓDOS ZOLTÁNNÉ	2025. 08. 25.	
5.	KIRÁLY LÁSZLÓNÉ	2025. 08. 25.	
6.	KOVÁCS ALÍZ	2025. 08. 25.	
7.	PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ	2025. 08. 25.	
8.	SZÖGI ZSOLTNÉ	2025. 08. 25.	
9.	ZEMEN KATALIN	2025. 08. 25.	

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025. szeptember 01. - től hatályos **2025/26 nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervében** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

SR.	NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.	BIACSI – TÓGYER ZSUZSANNA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2025. 09. 01.	
2.	CSEKŐNÉ SZABÓ ORSOLYA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2025. 09. 01.	
3.	DEMSA ÁGOSTON	KARBANTARTÓ	2025. 09. 01.	
4.	FUTAKI – KOÓK ILONA	ÓVODAPEDAGÓGUS	2025. 09. 01.	
5.	HÓDOS ZOLTÁNNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2025. 09. 01.	
6.	KARA ADÉL	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	2025. 09. 01.	
7.	KIRÁLY LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS/ IGAZGATÓ- HELYETTES	2025. 09. 01.	
8.	KOVÁCS ALÍZ	IGAZGATÓ	2025. 09. 01.	
9.	MAJORNÉ SZABÓ KORNÉLIA	ÓVODATITKÁR	2025. 09. 01.	
10.	MAJOROS JÁNOSNÉ	DAJKA	2025. 09. 01.	
11.	MARKÓ VERONIKA	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	2025. 09. 01.	
12.	PETNEHÁZI LÁSZLÓNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2025. 09. 01.	
13.	PILKA ANNA	DAJKA	2025. 09. 01.	
14.	SZŐGI ZSOLTNÉ	ÓVODAPEDAGÓGUS	2025. 09. 01.	
15.	TAKÁCS ANNAMÁRIA	DAJKA	2025. 09. 01.	
16.	TAKÁCS KORNÉLIA	DAJKA	2025. 09. 01.	
17.	VADÁSZ KLAUDIA	DAJKA	2025. 09. 01.	
18.	ZEMEN KATALIN	ÓVODAPEDAGÓGUS	2025. 09. 01.	

4/2025. (VIII. 25.) Nevelőtestületi HATÁROZAT

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda nevelőtestülete az intézmény 2025/2026 nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervét a 2025. év augusztus 25. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén megismerte, megtárgyalta, és át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal az 4/2025. (VIII. 25.) határozat számon **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai Nevelőtestületi Nyilatkozatban aláírásukkal is tanúsították.

1. A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda nevelőtestülete a 2025/26 nevelési év Éves Munkatervének elfogadásához szükséges kötelező, törvény által előírt legitimációs eljárásokat lefolytatta:
 - A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/26 nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján a nevelőtestület bevonásával **Kovács Alíz** igazgató készítette el.
 - A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésben foglaltak szerint a **Szülői Szervezet** megismerte, **véleményezte** az óvoda 2025/26 nevelési évre vonatkozó **Éves Munkatervében foglaltakat** és támogatja annak megvalósítását.
 - A nevelő – oktató munkát segítők közössége a 2025/26 nevelési évre vonatkozó **Éves Munkatervben** foglaltakkal kapcsolatosan a magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogot korlátozás nélkül gyakorolták. A szükséges módosítások kiemelésével a 2025/26 nevelési év **Éves Munkatervének tartalmáról a tájékoztatást megkapták.**
 - Az intézmény felelős igazgatója az általa kiadott Nyilatkozatban rögzítette, hogy a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda 2025/26 nevelési évre vonatkozó **Éves Munkatervében** foglaltak megvalósítása a rendelkezésükre álló költségvetési kereten felül a fenntartóra többletkötelezettséget nem ró.
2. A nevelőtestület felkéri az igazgatót, hogy a Balatonfüredi Óvárosi Óvoda nevelőtestülete által elfogadott 2025/26 nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervét a 2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyásra nyújtsa be az óvoda fenntartójához: **a Balatonfüredi Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsához.**

Felelős: Kovács Alíz igazgató

Határidő: 2025. október

Balatonfüred, 2025. augusztus 25.

Kovács Alíz
igazgató

